

## ПОРЯДОК РАССЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

### 1. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ АБИТУРИЕНТОВ.

**1.1.** Общежитие представляется иногородним студентам, не зарегистрированным на территории муниципального округа г.Калуга, подавшим заявление при поступлении в университет или при подаче документов на поступление поставили галочку рядом с графой «Нуждаюсь в общежитии»;

**1.2.** Места в общежитиях для поступивших на 1 курс предоставляются в соответствии с категориями:

♦ **Льготная категория** – общежития предоставляются **без конкурса** поступившим на 1 курс при условии предоставления не позднее 17 августа документов, подтверждающих их статус:

- лицам из числа сирот или оставшиеся без попечения родителей;
- лицам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС, а также других радиационных катастроф;
- инвалид 1, 2 группы, а также с детства;
- лица, обучающиеся по квоте министерства обороны РФ (для поступающих ВУЦ);
- лицо, получающее государственную социальную помощь на момент поступления.

♦ **Общая категория** – остальные поступившие на 1 курс.

Списки абитуриентов, поступивших на 1 курс, которым предоставлено право проживания в общежитиях филиала, будут размещены на нашем официальном сайте не позднее **21 августа** текущего года в разделе: «например [Поступающим/Полезное/Общежития](#)»;

**1.3.** Абитуриент, которому предоставлено право проживания в общежитии, обязан:

- оформить [заявление установленной формы](#) до **25 августа текущего года** обязан оформить установленной формы заявление (в случае если есть льгота: обучающийся из зоны ЧАЭС; получатель гос.соц.помощи; сирота; инвалид, то прикрепить соответствующий скан документа к письму в формате «фамилия\_льгота.pdf») и направить на электронную почту отдела социального развития [social.kf@bmstu.ru](mailto:social.kf@bmstu.ru) в формате «pdf», имя файла «фамилия.pdf», тема «заявление на общежитие «фамилия»» или заполнить бланк заявления по прибытию в г.Калуга (ул.Баженова, д.2, ауд.145).

- по прибытию в г. Калугу оформленный оригинал заявления необходимо (со всеми копиями документов по льготам) сдать в ответственному работнику (ул.Баженова, д.2, ауд.119А) или в профком студентов (ул.Баженова, д.2, ауд.145), в том числе если заявление было отправлено на вышеуказанную эл.почту.

- для оформления договора найма жилого помещения (см. ниже п.3) по адресу: г.Калуга, ул.Баженова, д.2, ауд.119А в соответствии с установленным графиком (кроме субботы и воскресенья).

### 2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2-6 КУРСА.

**2.1.** Общежитие представляется иногородним студентам, не зарегистрированным на территории муниципального округа г.Калуга, иное по согласованию с администрацией.

**2.2.** Обучающийся (студент, магистрант, аспирант) нуждающийся в общежитии, обязан:

- оформить/заполнить установленной формы [заявление](#) на общежитие и приложить все документы подтверждающие льготы (льготную категорию), если ранее такие документы предоставлялись - копии;
- по итогам/на основании/при условии положительного решения комиссии по распределению мест и формирования приказа по филиалу подписать/оформить договоры «найма жилого помещения» и «возмещения коммунальных услуг», при заселении предоставить справку о флюорографии.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА.

**ВСЕМ СТУДЕНТАМ** (совершеннолетним и несовершеннолетним) для заселения в общежитие необходимо **подписать/оформить договоры** «найма жилого помещения» и «возмещения коммунальных услуг» в паспортном столе университета в соответствии с графиком работы (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г.Калуга, ул. Баженова, д.2, аудитория 119А (тел. 7-991-328-92-09 Ольга Олеговна) и получить **направление** на заселение.

#### 3.1. Заключение договора:

- **абитуриенты ежедневно с 30 августа текущего года (с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00, кроме субботы и воскресенья) по утвержденному графику.** Время работы: понедельник, вторник, четверг: с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00;
- **обучающиеся 2-6 курсов в течении 5 рабочих дней с даты выхода приказа о предоставлении места в общежитии** по общему графику работы: понедельник, вторник, четверг: с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00.

#### 3.2. Для заключения договора на проживание:

- **совершеннолетним студентам** необходимо представить паспорт и ксерокопию паспорта,
- **несовершеннолетним студентам** необходимо представить следующие документы:
  - паспорт и ксерокопию паспорта студента,
  - оригинал и копию свидетельства о рождении,
  - оригинал и копию паспорта того родителя, который приедет с ребенком и будет писать заявление-согласие на совершение регистрационных действий в университете.

Заявление–согласие может быть заверено **нотариально** по месту жительства, если родители несовершеннолетнего не могут лично приехать в Калугу.

#### Справочно:

1. После подписания договора обучающийся сдаёт паспорт паспортисту для регистрации по месту пребывания.
2. После оформления временной регистрации по месту пребывания паспорт будет возвращен вместе с листом временной регистрации.
3. Лица призывного возраста, после оформления временной регистрации, обязаны встать на военный учет в военно-учетном столе филиала по адресу ул. Баженова, д.2 (учебный корп. №5, ауд.131).

### **ВНИМАНИЕ!**

Поселение иногородних обучающихся в общежития университета осуществляется **только при наличии справки о флюорографии** (не более 10 месяцев давности), далее справка предоставляется ежегодно в срок до 15 сентября.