

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Калужский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный  
исследовательский университет)»  
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

**П Р И К А З**

" 30 " ноября 2020 г.

№ 02-03/ 132

г. Калуга

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и  
об изменениях в организации образовательной деятельности  
в период с 03 декабря по 09 января 2021 г.

В связи с ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекции в городе Калуге и  
приказом Ректора Университета от 12 ноября 2020 г. № 02.01-03/1105 «О мерах по  
снижению рисков распространения новой к коронавирусной инфекции и об изменениях в  
организации образовательной деятельности в период с 13 ноября 2020 г. до 6 февраля  
2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 03 декабря по 09 января 2021 г осуществлять образовательную  
деятельность по образовательным программам высшего профессионального образования с  
применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий, в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:

- организовать занятия с применением исключительно электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием  
учебных занятий на осенний семестр 2020/21 учебного года. Изменения в расписание  
вносить по согласованию с Отделом современных образовательных технологий;

- контролировать своевременное размещение преподавателями учебных материалов  
для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде  
Университета;

- при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться  
статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об  
утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры», - Порядком организации дистанционной промежуточной аттестации обучающихся КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана, утвержденным приказом директора Филиала от 23 апреля 2020 г. № 02-03/51;

- при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывать индивидуальные потребности студентов, временно выехавших из общежитий к месту жительства, а также иностранных студентов, находящихся за пределами Российской Федерации;

- продолжить прием задолженностей за зимнюю и летнюю сессии 2019/2020 учебного года, предусматривать только в очном формате. Прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в дистанционном формате.

### 3. Отделу современных образовательных технологий:

- усилить контроль за организацией учебного процесса в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

- вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий на сайте Филиала и информировать обучающихся не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие;

4. Занятия по физвоспитанию проводить в дистанционном формате в соответствии с рекомендациями кафедры «Физическая культура».

5. По вопросам взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа руководствоваться письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020 г. № МН-13/ВФ-948.

6. Руководителям структурных подразделений Филиала организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, а также:

- не допускать на рабочие места беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания. Данное требование не применяется к руководителям подразделений и к тем работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Филиала;

- усилить контроль за соблюдением масочного режима и применением работниками средств индивидуальной защиты;

- ограничить очные контакты работников, не связанных общими задачами и административными процессами;



- организовать работу по приёму и выдаче документов и корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

- назначить работников по направлениям взаимодействия, отвечающих за предоставление комментариев работникам других подразделений и за перемещение документов между структурными подразделениями, обеспечив их средствами защиты органов дыхания и перчатками;

- ограничить очные консультации работников по документам, использовать для этого средства связи и корпоративную электронную почту Филиала;

- установить графики приема работников других подразделений, в случае необходимости посещения другого подразделения соблюдать процедуру установленного в нем графика приёма путём предварительного согласования посредством средств связи или системы электронного документооборота Филиала, с временным интервалом во избежание скопления больших групп людей (по возможности исключить вышеуказанные сборы), исключить при этом дополнительные физические контакты (рукопожатия и т.д.);

- прекратить посещение работниками, за исключением выделенных для этой работы лиц, других структурных подразделений и минимизировать перемещения работников между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории Филиала в течение рабочего дня;

- рабочие встречи, совещания и обмен документами осуществлять посредством общедоступных платформ для видеоконференций и корпоративной электронной почты Университета, с последующим сохранением оригиналов документов и представлением их в соответствующее подразделение при первой возможности.

7. Заместителю директора Филиала по безопасности и режиму А.А. Стефанкину:

- не допускать прохода на территорию Филиала работников и иных лиц без масок;
- при прохождении контрольно-пропускных пунктов Филиала обеспечить соблюдение дистанции между работниками;

- ограничить доступ в Филиал лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования);

- продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Филиала бесконтактным способом, не допускать на территорию Филиала людей с повышенной температурой;

- организовать, совместно с Отделом кадров и делопроизводства, прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах Филиала.

8. Начальнику Отдела кадров и делопроизводства Т.М. Мердиной довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

А.В. Царьков

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

О.Л. Перерва

Начальник юридического отдела

П.Я. Лисовский

Начальник отдела кадров и делопроизводства

Т.М. Мердина