



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Калужский филиал федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный технический университет имени**  
**Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»**  
**(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**Электронная Образовательная Система КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (ЭОС).**  
**Инструкция по взаимодействию со студентами для преподавателей**

# Оглавление

1.1. Предварительные требования к содержанию курсов.....	3
1.2. Обязанности преподавателей и ответственных по кафедрам .....	4
2. Проверка отчетов по ДЗ и ЛР .....	6
2.1. Настройка оповещений .....	6
2.2. Сроки сдачи отчетов студентами.....	6
2.3. Проверка ответа на задание .....	6
2.4. Задание на защиту и выставление оценки .....	8
2.5. Сохранение всех отчетов студентов. Журнал оценок.....	10
2.6. Требования к заданиям, которым могут быть выполнены только на лабораторном оборудовании .....	12
2.7. Ответы на вопросы студентов.....	13
2.8. Групповое выполнение заданий .....	13
3. Дистанционное руководство курсовым проектированием и НИР .....	13

## 1.1. Предварительные требования к содержанию курсов

Для взаимодействия со студентами предварительно необходимо заполнить курс на сайте [e-learning.bmstu.ru/kaluga/](http://e-learning.bmstu.ru/kaluga/).

Требования и порядок заполнения курсов описаны в Инструкции по работе с ЭОС для преподавателей.

В данной инструкции описывается процедура проверки отчетов, требования к которым настраиваются в элементе «Задание» (рис. 1).

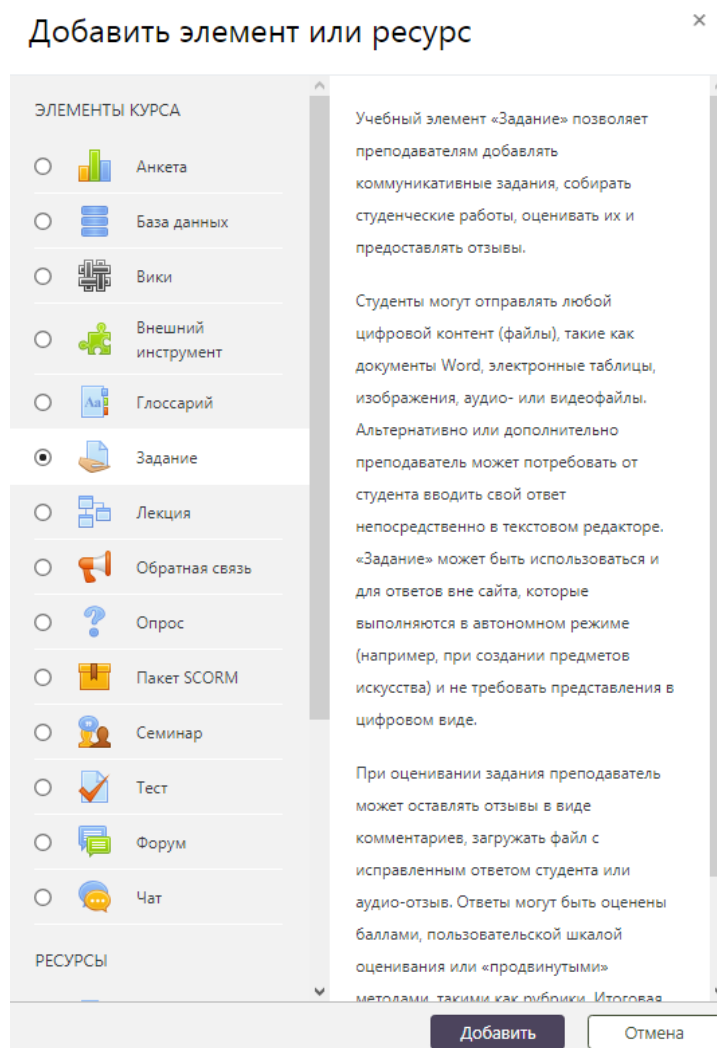


Рис. 1. Выбор элемента «Задание» при заполнении модуля

## 1.2. Обязанности преподавателей и ответственных по кафедрам

Ответственные по кафедрам осуществляют создание курсов и добавляют преподавателя(ей) по курсам.

Преподаватели заполняют содержание курса, добавляют участников (студентов), выполняют проверку отчетов и тестов, выдают задания на защиту, проводят консультации и отвечают на вопросы студентов. Разделение нагрузки по проверке отчетов между лектором и преподавателем практических занятий и лабораторных работ согласуется с заведующим кафедрой.

Служба поддержки ЭОС Отдела информатизации осуществляет выдачу и восстановление учетных записей преподавателей.

Если при работе с ЭОС у преподавателя возникли сложности или вопросы, необходимо пользоваться правилами, приведенными в табл. 1.

Табл. 1. Способы устранения неисправностей при работе с ЭОС.

<b>Проблема</b>	<b>Куда обращаться</b>
Не удается войти в ЭОС Требуется получить/восстановить учетную запись	В службу поддержки ЭОС: личное обращение в кабинет 3-224 или по почте <i>help@bmstu.ru</i> а) при личном обращении сотрудники обязаны предъявить пропуск; б) письмо необходимо отправить с официального адреса электронной почты кафедры
В ЭОС не добавлен курс	К ответственному за ЭОС по кафедре
Курс добавлен с ошибкой в названии или датах	Такие ошибки может исправить преподаватель в разделе «Редактировать настройки»
Сложности с проверкой отчетов, выставлением оценок, заполнением курсов и др. вопросы	К ответственному за ЭОС по кафедре

Студент не авторизуется в ЭОС, не загружает отчеты, не отвечает на сообщения.

К куратору группы или в деканат

## 2. Проверка отчетов по ДЗ и ЛР

### 2.1. Настройка оповещений

Настройка оповещений предназначена для информирования преподавателя о факте загрузки отчета студентом на проверку. Оповещения могут быть отключены, а их альтернативой в этом случае могут стать сообщения в ЭОС или другие способы коммуникации между студентами и преподавателям.

Опции настройки оповещений приведены в Инструкции по работе с ЭОС для преподавателей.

### 2.2. Сроки сдачи отчетов студентами

Срок сдачи отчетов без потери баллов за своевременность определяется РПД и настраивается в свойствах элемента «Задание».

### 2.3. Проверка ответа на задание

Для оценивания заданий вам необходимо на главной странице курса нажать на название работы (рис. 2).

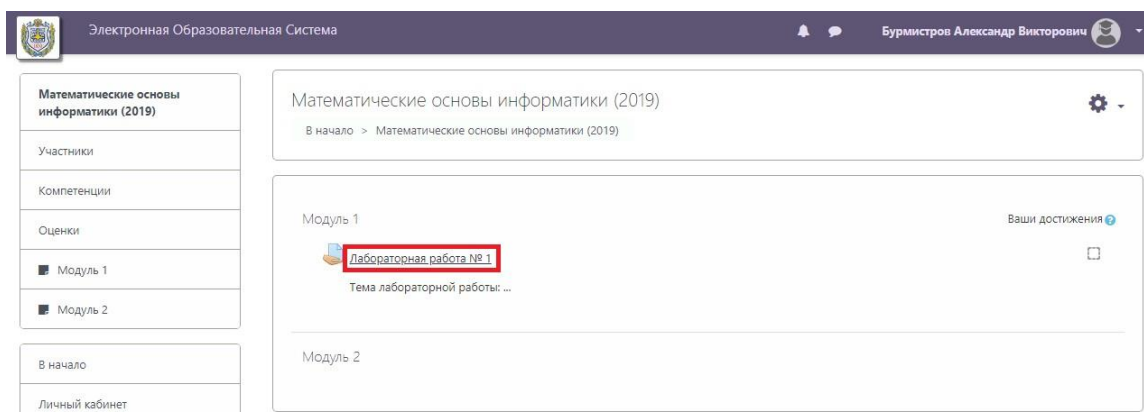


Рис. 2. Выбор задания для оценки

В открывшемся окне показывается информация о выбранной работе (рис. 3). В строке «Участники» отображается кол-во студентов, которые должны сдать эту работу, в строке «Ответы» – кол-во отправленных студентами ответов, в строке «Требуют оценки» – кол-во ответов, которые требуют оценки, в строке «Оставшееся время» отображается крайняя дата сдачи работы или надпись: «Задание сдано», если эта дата

уже прошла. Если есть ответы требующие оценки, то необходимо нажать на кнопку «Просмотр всех ответов».

Электронная Образовательная Система

Бурмистров Александр Викторович

Математические основы информатики

Математические основы информатики > Модуль 1. Представление чисел в разных системах счисления > Лабораторная работа №3

Лабораторная работа №3

Лабораторная работа №3(+).docx 28 Март 2019, 10:33

Изолированные группы: Все участники

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	46
Ответы	7
Требуют оценки	1
Последний срок сдачи	Понедельник, 11 Март 2019, 23:55
Оставшееся время	Задание сдано

Просмотр всех ответов Оценка

Рис. 3. Ход сдачи ответов на проверку по текущему заданию

В открывшемся окне показывается список студентов (рис. 4). В этом списке отображаются следующие данные: ФИО студента, № его л/д, группа, статус ответа на задание (есть ответ или нет, оценен ответ или нет и срок сдачи задания), оценка, дата предоставления ответа, ссылка на файл ответа, комментарии к ответу, дата проставления оценки, отзыв преподавателя и итоговая оценка. Каждое из этих полей можно скрыть, нажав на «минус» под заголовком. Система сохранит внешний вид таблицы и при следующем открытии этого окна те столбцы, которые были скрыты, останутся скрытыми. На рис. 4 видно, что некоторые студенты предоставили ответ и получили оценку, некоторые студенты не предоставили ответ, а один студент предоставил ответ, который ожидает оценки преподавателем.

Электронная Образовательная Система										Бурмистров Александр Викторович	
Выбрать	Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Статус	Оценка	Ответ в виде файла			Последнее изменение (оценка)				
<input type="checkbox"/>	+ -	+ + +	-	- + +	-	+ +	+ +	+ -	+ +		
<input type="checkbox"/>	Аленичев Виктор Вадимович	Ответы для оценки Срок выполнения закончился 20 дн. 12 час. назад Оценено	Оценка 10,00 / 10,00	лаба 3.docx	1 Апрель 2019, 12:35			Четверг, 4 Апрель 2019, 08:59			
<input type="checkbox"/>	Максименкова Виктория Сергеевна	Ответы для оценки Срок выполнения закончился 26 дн. 8 час. назад Оценено	Оценка 10,00 / 10,00	Отчет по лабораторной работе №3.docx	7 Апрель 2019, 08:51			Понедельник, 8 Апрель 2019, 16:31			
<input type="checkbox"/>	Науменков Владимир Игоревич	Нет ответа на задание Задание просрочено на: 28 дн. 13 час.	Оценка -					-			
<input type="checkbox"/>	Цицилин Владимир Алексеевич	Ответы для оценки Срок выполнения закончился 27 дн. 20 час. назад	Оценка -	Лаб 3.docx	8 Апрель 2019, 20:41			-			
<input type="checkbox"/>	Грушовицкий Владислав Дмитриевич	Нет ответа на задание Задание	Оценка -					-			

Рис. 4. Ход выполнения текущей работы студентами

#### 2.4. Задание на защиту и выставление оценки

Для того чтобы просмотреть ответ и поставить оценку необходимо нажать на кнопку «Оценка» (рис. 4)



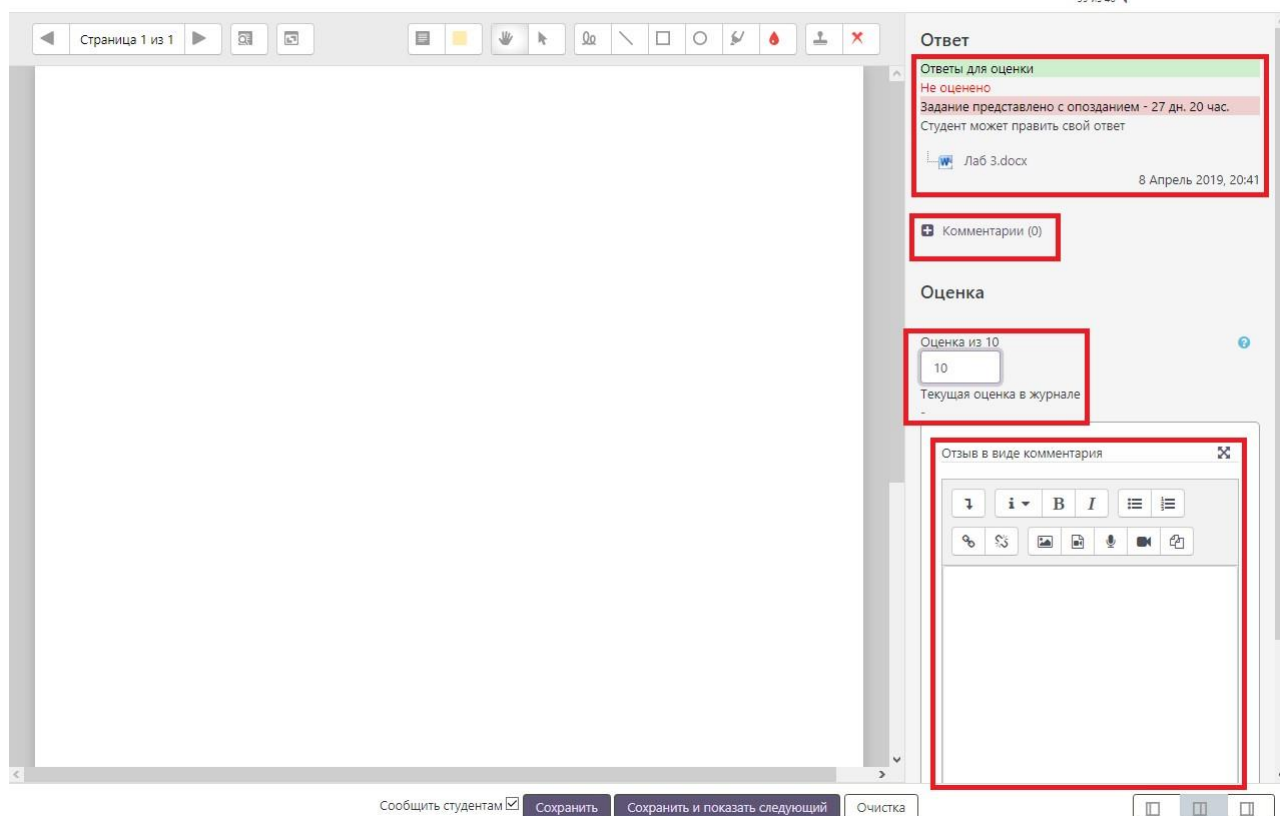


Рис. 5. Просмотр и оценка ответа

В открывшемся окне (рис. 5) необходимо оценить ответ на работу студента. Справа вверху отображается информация об ответе студента (файлы, дата предоставления ответа, срок сдачи), здесь вы можете скачать файлы для их проверки. Если предоставленный файл ответа в формате pdf, его можно просматривать, не скачивая на компьютер. Ниже можно посмотреть комментарии, если они есть.

В поле «Отзыв в виде комментария» можно оставлять замечания, указывать на ошибки и выдавать задания на защиту.

Ответы на задание на защиту могут присылать в виде отдельного файла. Настроить тип, размер и количество загружаемых файлов можно в свойствах элемента «Задание» (рис. 6)

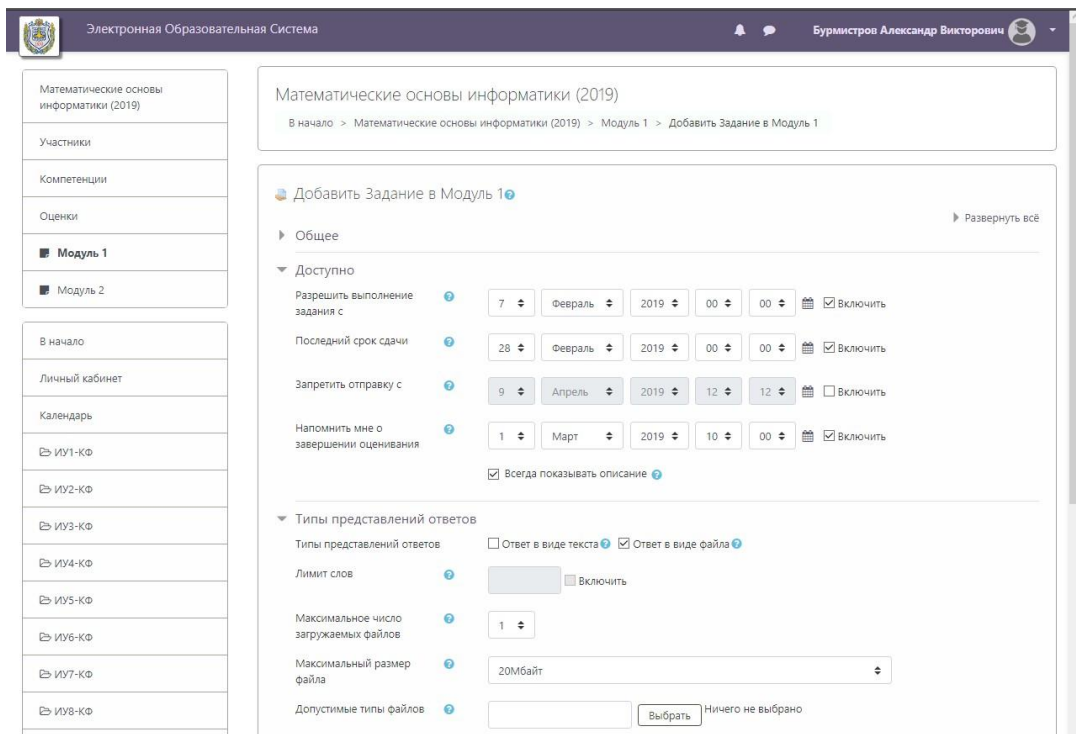


Рис. 6. Настройка свойств элемента «Задание»

В поле «Оценка» необходимо проставить оценку за выполнение этого задания (рис. 7). После заполнения всех полей нужно нажать на кнопку «Сохранить», после чего вы попадете в список студентов.

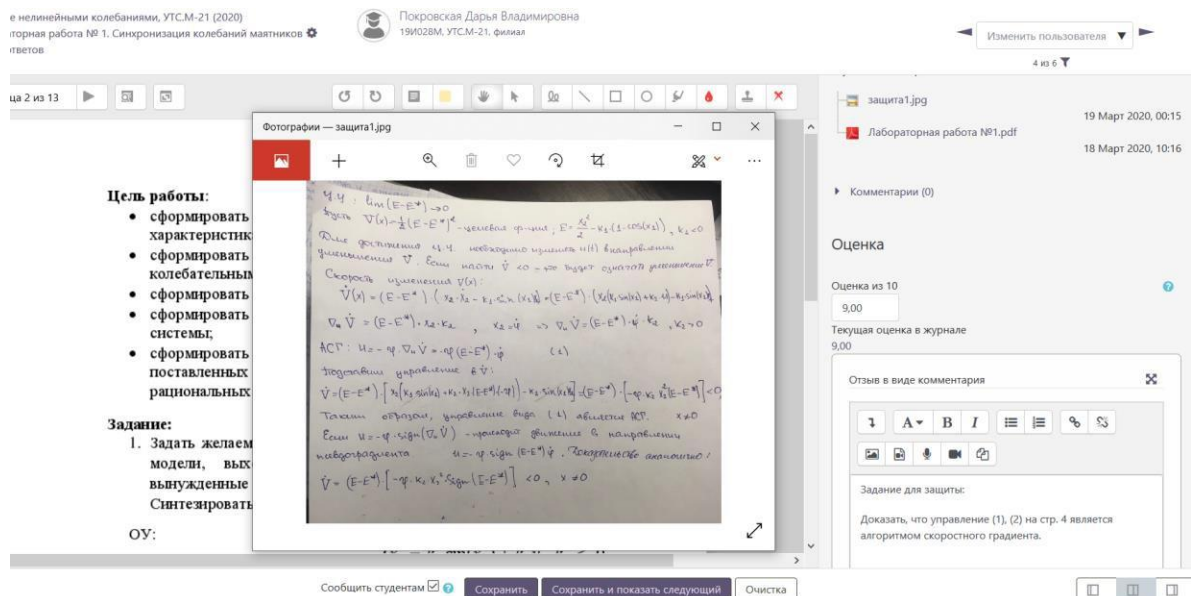


Рис. 7. Задание на защиту, список файлов с ответами (отчет и защита) и оценка

## 2.5. Сохранение всех отчетов студентов. Журнал оценок.

Для сохранения всех ответов на конкретное задание можно в поле «Действия оценивания» выбрать пункт «Скачать все ответы». Для просмотра оценок по всем

работам этого курса можно в том же поле выбрать пункт «Просмотр журнала оценок». Ниже расположен фильтр по первым буквам имени и фамилии для быстрого поиска конкретных студентов (рис. 8)

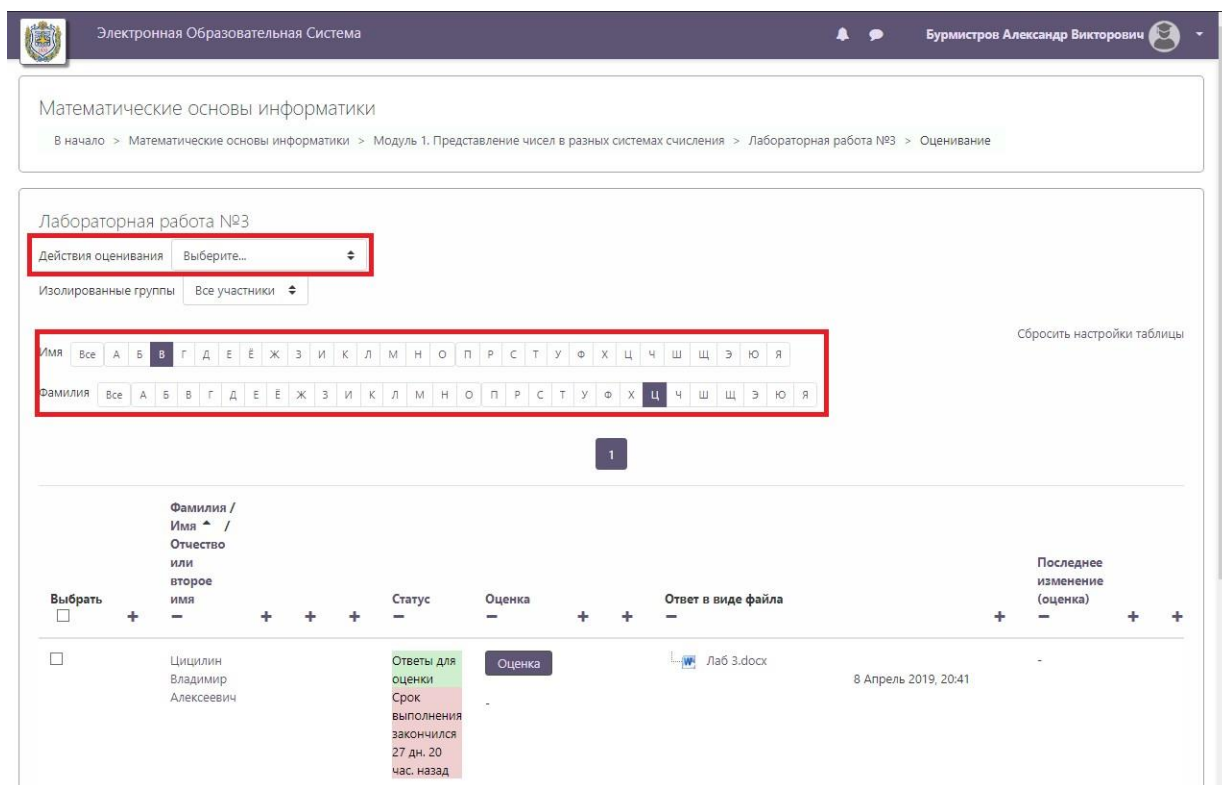


Рис. 8. Быстрый поиск конкретных студентов

Если нужно скачать ответы конкретных студентов, можно выделить их, нажав на квадрат рядом с ФИО студента, и в поле «С выбранными» выбрать пункт «Скачать выбранные ответы». В категории «Опции» есть несколько полей для настройки списка студентов. В поле «Заданий на странице» можно выбрать сколько записей в таблице будет отображаться: 10, 20, 50, 100 или все. В поле «Фильтр» (рис. 9) можно выбрать каких студентов отображать в списке: всех («Без фильтра»), не предоставивших ответы («Не представлено»), предоставивших ответы и ожидающих оценки («Требуют оценки») и предоставивших ответы, которые были и не были оценены («Оценки и отзывы»).

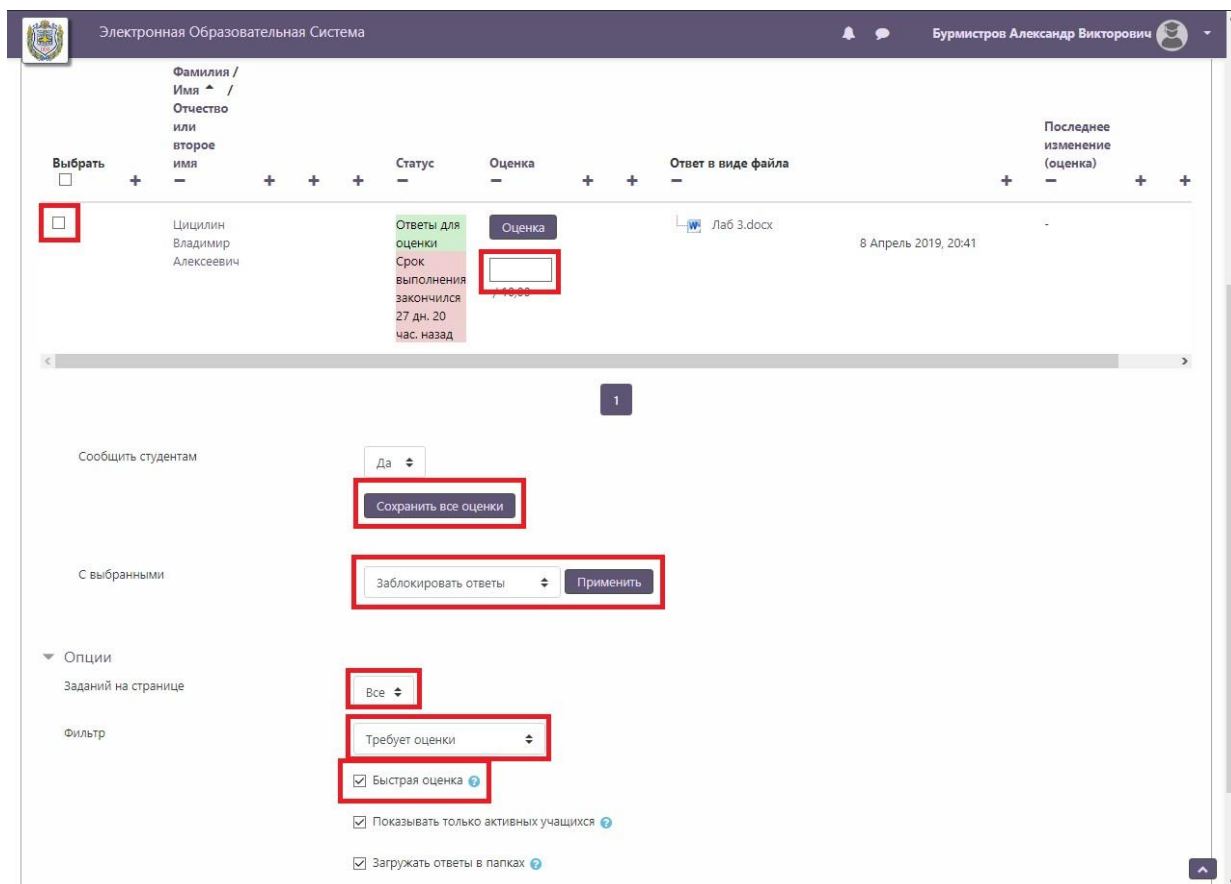


Рис. 9. Настройка списка ответа выбранных студентов

## 2.6. Требования к заданиям, которые могут быть выполнены только на лабораторном оборудовании

Если задание может быть выполнено только на лабораторном оборудовании или программном обеспечении, установленном на компьютерах в лабораториях, то по требованию преподавателя в отчет включаются:

- цели и задачи,
- описание стенда или лабораторной установки, структурные схемы алгоритма, чертежи и т.д.,
- описание эксперимента или ход исследования,
- теоретические расчёты,
- ожидаемые результаты, возможная причина расхождения между теоретическими и экспериментальными результатами,
- вывод,
- список литературы.

## 2.7. Ответы на вопросы студентов

Для консультации студентов и ответов на типовые вопросы добавляется элемент «Форум».

## 2.8. Групповое выполнение заданий

Ответы на задания оформляются индивидуально.

## 3. Дистанционное руководство курсовым проектированием и НИР

Для руководства курсовым проектированием и НИР создаются соответствующие курсы. В рамках курса возможно обсуждение этапов работы в форуме и путем обмена файлами с промежуточными отчетами, результатами, вопросами и источниками по теме работы.