

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

ПРИКАЗ

«30» октября 2020 г.

№02-03/122

г. Калуга

О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся и работников КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана на 2020/21 учебный год

В связи с ростом заболеваемости в Калужской области, во исполнение распоряжения МГТУ им. Н.Э. Баумана № 02.01-04/48 от 19.10.2020 и рекомендаций губернатора Калужской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений организовать работу с соблюдением следующих рекомендаций:

-усилить контроль за соблюдением масочного режима и применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

-организовать регулярное проветривание учебных аудиторий, лабораторий и рабочих помещений;

-ограничить очные контакты работников, не связанных общими задачами и административными процессами;

-организовать работу по приёму и выдаче документов и корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

Деканам факультетов и заведующим кафедрами обеспечить:

-ношение студентами масок во время занятий, не допускать студентов, не имеющих масок, в аудитории и лаборатории;

-проведение термометрии студентам во время учебного процесса;

-определить зону ответственности за несоблюдение масочного режима студентами, находящихся вне аудитории.

Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений:

-назначить работников по направлениям взаимодействия, отвечающих за предоставление комментариев работникам других подразделений и за перемещение документов между структурными подразделениями, обеспечив их средствами защиты органов дыхания;

-ограничить очные консультации работников по документам, использовать для этого средства связи и корпоративную электронную почту Университета;

-установить графики приема работников других подразделений, в случае необходимости посещения другого подразделения соблюдать процедуру установленного в нем графика приёма путём предварительного согласования посредством средств связи или корпоративной электронной почты Университета, с временным интервалом во избежание скопления больших групп людей (по возможности исключить вышеуказанные сборы);

-прекратить посещение работниками, за исключением выделенных для этой работы лиц, других структурных подразделений и минимизировать перемещения работников между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории Филиала в течение рабочего дня;

-рабочие встречи, совещания и обмен документами осуществлять посредством общедоступных платформ для видеоконференций и корпоративной электронной почты Университета с последующим сохранением оригиналов документов и представлением их в соответствующее подразделение при первой возможности;

-работникам продолжить носить маски, а также соблюдать меры социального дистанцирования.

Кураторам студенческих групп два раза в неделю предоставлять информацию зав. кафедрой обо всех заболевших. Зав. кафедрами оперативно передавать полученную информацию деканам факультетов для принятия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся.

Деканам факультетов незамедлительно сообщать в форме служебной записки, начальнику отдела современных образовательных технологий Пантелеевой Г.А., о студентах с положительным результатом теста Covid-19.

Начальнику отдела современных образовательных технологий Пантелеевой Г.А. сообщать зам. директора по административно-хозяйственной работе Кирюшину В.Б. о помещениях, в которых требуется проведение дополнительной дезинфекции.

2. Утвердить Инструкцию по входному контролю (Приложение №1 к Приказу). Ознакомить с Инструкцией сотрудников, осуществляющих пропускной режим на территории Филиала.

3. Зам. директора по безопасности и режиму Стефанкину А.А.:

-не допускать прохода на территорию Филиала обучающихся, работников и иных лиц без масок;
-при прохождении контрольно-пропускных пунктов Филиала обеспечить соблюдение дистанции между обучающимися, работниками и иными лицами;

-ограничить доступ в Филиал лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением лиц, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования);

-продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Филиала бесконтактным способом, не допускать на территорию Филиала обучающихся, работников и иных лиц с повышенной температурой;

-организовать, совместно с ОКид, прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах Филиала.

4. Зам. директора по административно-хозяйственной работе Кирюшину В.Б. производить по мере необходимости обновление сигнальной разметки на полу помещений контрольно-пропускных пунктов Филиала и на подходах к ним.

5. Разместить на главной странице официального сайта Филиала информацию:

- об обязательности ношения масок и соблюдения социальной дистанции;
- об ответственности за не соблюдение масочного режима.

6. Разместить распоряжение на официальном сайте КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана (отв. В.Е. Драч).

7. Начальнику ОКид Мердиной Т.М. довести настоящее распоряжения до руководителей структурных подразделений.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Филиала

А.В. Царьков

Визы:

Зам. директора по учебной работе

О.Л. Перерва

Зам. директора по правовой работе и развитию

К.В. Соколов

Зам. директора по

административно-хозяйственной работе

В.Б. Кирюшин

Зам. директора по безопасности и режиму

А.А. Стефанкин

Начальник юридического отдела

П.Я. Лисовский

Начальник ОКид

Т.М. Мердина

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВХОДНОМУ КОНТРОЛЮ

1. В КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих территорию организации.
2. Входной контроль распространяется на сотрудников, преподавателей, студентов и всех третьих лиц посещающих организацию.
3. Входной контроль осуществляется посредством визуального осмотра и измерения температуры тела входящего лица.
4. Температура измеряется с помощью бесконтактного термометра.
5. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан измерять температуру каждого прибывающего на территорию организации лица.
6. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д).
7. Наиболее частые симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методическим рекомендациям Минздрава России (версия 9 от 26 октября 2020 года):
 - повышение температуры тела (>90 % случаев);
 - кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты; 80 %);
 - одышка (30 %);
 - утомляемость (40 %);
 - ощущение заложенности в грудной клетке (>20 %).
8. Среди первых симптомов коронавирусной инфекции согласно методическим рекомендациям Минздрава России (версия 9 от 26 октября 2020 года) могут быть:
 - головные боли (8 %),
 - кровохарканье (2-3%),
 - тошнота, рвота, сердцебиение.Данные симптомы в дебюте инфекции могут наблюдаться и при отсутствии повышения температуры тела.
9. При обнаружении повышенной температуры (37,0°С и выше) или визуальных признаков заболевания (в том числе, перечисленных в пунктах 7-8 Инструкции) ответственный за входной контроль сотрудник обязан не допускать в организацию лицо, у которого они выявлены.*
10. При обнаружении повышенной температуры или визуальных признаков заболевания ответственный за входной контроль сотрудник обязан предложить лицу, у которого они выявлены, обратиться в медицинское учреждение.*
11. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан фиксировать в журнале входного контроля тех лиц у которых обнаружены симптомы, а именно:
 - ФИО входящего на территорию лица
 - Время прибытия входящего на территорию лица
 - значения температуры
 - визуальные признаки заболевания (в случае выявления)
 - предпринятые действия (допуск/недопуск на территорию, вызов врача и т.д.)

* не распространяется на студентов проживающих в общежитиях