

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

1. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ АБИТУРИЕНТОВ.

1.1. Общежитие представляется иногородним студентам, нуждающимся в предоставлении общежития и не зарегистрированным на территории муниципального округа г.Калуга, подавшим заявление при поступлении в университет или при подаче документов на поступление поставили галочку рядом с графой «Нуждаюсь в общежитии».

1.2. Списки абитуриентов, поступивших на 1 курс, которым предоставлено право проживания в общежитиях филиала, будут размещены на нашем официальном сайте не позднее **21 августа** текущего года в разделе: [Студенческие общежития](#)

ВНИМАНИЕ!

Поселение иногородних обучающихся в общежития университета осуществляется только при наличии сведений о прививке от Кори и справки о флюорографии (не более 10 месяцев давности), далее справка о флюорографии предоставляется ежегодно в срок до 15 сентября.

1.3. Абитуриент, которому предоставлено право проживания в общежитии, обязан:

- оформить заявление установленной формы по прибытию в г. Калугу в соответствующем общежитии:

общежитие №1 и №2 – ул.Никитина, д.19, 1-й этаж, ком.101;

общежитие №3 – ул.Гагарина, д.6, 1-й этаж, ком.26;

общежитие №9 – ул.Университетский Городок, д.1/9, цокольный этаж, ком.3.001 или 3.014.

- предоставить/сдать оформленный оригинал заявления и сведения о прививке от Кори и флюорографии (оригинал и копии, если ранее справка формы 086У с отметками о прививках была сдана в приемную комиссию - копии) при заселении администратору соответствующего общежития.

1.4. Размещение студентов 1 курса в общежитиях ежедневно с **27 по 31 августа** текущего года, с 09.00 до 17.00 часов; 01 сентября с 09.00 – 11.00, далее по общему графику работы: понедельник - пятница с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00

Если обучающийся первого курса не может явиться на заселение в установленные дни, то за ним резервируется место до 12 сентября текущего года.

В таком случае необходимо скачать заявление и заполнить [бланк заявления](#), если есть льгота: обучающийся из зоны ЧАЭС; получатель гос.соц.помощи; сирота; инвалид, участник боевых действий, то прикрепить соответствующий скан документа к письму [«pdf»](#) (имя файла «фамилия_льгота.pdf») и заявление на общежитие (имя файла «фамилия.pdf»), с темой «заявление на общежитие «фамилия заявителя»» направить на электронную почту отдела социального развития obschaga.kf@bmstu.

Размещение студентов 1 курса – участников «ШМБ», МГТУ, г. Ступино, в общежитиях (по адресам) в соответствии с протоколом комиссии по распределению мест в общежитиях филиала **только 22.08.25 09.00-17.00 часов.**

1.5. После заселения оформить договор на проживание (см. п.3 «Порядок оформления договора»):

- Лицам до 18 лет в период с 27 по 30 августа, с 01 – 05 сентября;
- Лицам старше 18 лет с 01 сентября в соответствии с графиком.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2-6 КУРСА.

2.1. Общежитие представляется иногородним студентам, не зарегистрированным на территории муниципального округа г.Калуга, иное по согласованию с администрацией.

2.2. Обучающийся (студент, магистрант, аспирант) нуждающийся в общежитии, обязан:

- оформить/заполнить установленной формы [заявление](#) на общежитие и представить оригиналы и копии всех документов, подтверждающих льготы (льготную категорию), если ранее такие документы предоставлялись, то только копии;
- по итогам/на основании/ при условии положительного решения комиссии по распределению мест и формирования приказа по филиалу подписать/оформить договоры «найма жилого помещения», при заселении предоставить сведения о прививке от Кори и справку о флюорографии.

2.3. Оформить договор найма жилого помещения по адресу: г.Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, ком.1.10 в соответствии с установленным графиком.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА.

ВСЕМ СТУДЕНТАМ (совершеннолетним и несовершеннолетним) необходимо **подписать/оформить договор** «найма жилого помещения» в отделе социального развития по адресу: г.Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, каб.1.10 (инспектор паспортного контроля университета, тел. 7-991-328-92-09 Светлана Вячеславовна), общий график работы: понедельник, вторник, четверг: с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00.

3.1. Для оформления регистрации и договора на проживание необходимо:

- **Лицам до 18 лет** (несовершеннолетним) студентам **в период с 27 по 30 августа** текущего года, с 08.30 до 17.12 (обед с 12.30 до 13.00) часов, представить по адресу: г.Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, каб.1.10 следующие документы:

- паспорт и ксерокопию паспорта студента,
- оригинал и копию свидетельства о рождении,
- оригинал и копию паспорта того родителя, который приедет с ребенком и будет писать заявление-согласие на совершение регистрационных действий в университете.

Заявление–согласие может быть заверено **нотариально** по месту жительства, если родители несовершеннолетнего не могут лично приехать в Калугу ([образец Типового заявления](#)).

- **Лицам старше 18 лет** (совершеннолетним студентам) необходимо иметь при себе паспорт и ксерокопию паспорта.

3.2. Заключение договора.

Студенты 1 курса и обучающиеся 2-6 курсов, в том числе магистры, по утвержденному графику с 1 сентября: г.Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, каб.1.10, время работы: понедельник, вторник, четверг: с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00.

Справочно:

1. После оформления договора обучающийся сдаёт паспорт паспортисту для регистрации по месту пребывания.
2. После оформления временной регистрации по месту пребывания паспорт будет возвращен вместе с листом временной регистрации.
3. Лица призывного возраста, после оформления временной регистрации, обязаны встать на военный учет в военно-учетном столе филиала по адресу: г.Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), к.1.20.