

Приложение
к Приказу управления молодежной
политики Калужской области
от 08.08.2016 г. № 240

«Приложение
к Приказу
управления молодежной политики
Калужской области
от 10.05.2023 г. № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГУБЕРНАТОРСКИХ ГРУППАХ, СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (МОЛОДЕЖНАЯ КОМАНДА ГУБЕРНАТОРА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности губернаторских групп на базе государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калужской области (Молодежная команда Губернатора Калужской области) (далее соответственно - губернаторские группы, вузы).

1.2. Губернаторские группы образуются во исполнение постановления Губернатора области от 11.12.2007 № 468 «О создании губернаторских групп на базе государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калужской области (Молодежная команда Губернатора Калужской области)» (в редакции постановлений Губернатора Калужской области от 10.10.2008 № 311, от 21.05.2013 № 211, от 12.05.2014 № 188, от 10.06.2014 № 218, от 19.02.2015 № 47, от 05.04.2016 № 140, от 26.04.2023 № 212) (далее - Постановление № 468) с целью приумножения творческого и интеллектуального потенциала молодежи, привлечения ее к управленческой и научной деятельности, сохранения и развития системы молодежного резерва кадров и подготовки высококвалифицированных специалистов для государственной и муниципальной службы, управленческой сферы экономики и сельского хозяйства Калужской области на основании конкурсного отбора кандидатов в состав губернаторских групп.

1.3. Деятельность губернаторских групп координируется управлением молодежной политики Калужской области (далее - Управление).

**2. Организация и проведение конкурсного отбора кандидатов
в состав губернаторских групп**

2.1. Губернаторские группы формируются ежегодно из числа студентов вузов, проявивших высокие результаты в учебной, научной, организаторской, спортивной и культурно-массовой деятельности, а также активное участие в мероприятиях,

проводимых Управлением и (или) общественными объединениями и организациями Калужской области.

2.2 Общий состав губернаторских групп не должен превышать 35 человек.

2.3. Заявки на включение студента в состав губернаторских групп подаются ежегодно не позднее 25 сентября в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодёжь России» (далее – ФГАИС «Молодёжь России»).

2.4. К заявкам кандидата в ФГАИС «Молодёжь России» прилагаются следующие материалы:

- а) анкета кандидата по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- б) копии документов, подтверждающих достижения кандидата в научной, организаторской, спортивной и культурно-массовой деятельности;
- в) копии документов, подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, проводимых Управлением и (или) общественными объединениями и организациями Калужской области, подтвержденные образовательной организацией;
- г) видеовизитка кандидата продолжительностью не более 2 минут, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.4.1. Видеовизитка должна соответствовать следующим требованиям:

- а) продолжительность – не более 2 минут; формат файла: MP4 (разрешение не ниже 720p);
- б) в кадре должен находиться сам кандидат;
- в) допускается использование фото- и видеоматериалов, иллюстрирующих достижения кандидата;
- г) речь должна быть четкой, связной, выдержанной в деловом стиле;
- д) содержание видеовизитки должно раскрывать ключевые достижения кандидата, опыт участия в мероприятиях Управления молодежной политики Калужской области и/или общественных объединений Калужской области, а также личную мотивацию участия в губернаторской группе и планируемый вклад в развитие региона.

2.4.2. Для раскрытия содержания видеовизитки кандидат выбирает одну из следующих тем:

- а) «Почему именно я должен(а) стать участником губернаторской группы?».
- б) «Мой вклад в развитие Калужской области сегодня и завтра».
- в) «Как участие в губернаторской группе поможет мне реализовать мой потенциал?».

2.5. По окончании срока приема заявок, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, поступившие документы передаются на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов (далее – Комиссия).

2.6. Основными оценочными показателями отбора кандидатов на включение в состав губернаторских групп являются:

- а) наличие и статус документов, подтверждающих достижения кандидата в научной, организаторской, спортивной и культурно-массовой деятельности;

б) сведения об участии кандидата в мероприятиях, проводимых Управлением и (или) общественными объединениями, организациями, советами, клубами и иными организациями Калужской области;

в) содержание и качество видеовизитки: отражение личных достижений, опыта участия в молодежной и общественной деятельности, а также мотивации участия в программе.

2.7. Комиссия рассматривает представленные документы ежегодно в период с 25 по 30 сентября.

2.8. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о включении кандидатов в состав губернаторских групп;

б) об отказе во включении кандидатов в состав губернаторских групп.

2.9. Список кандидатов в состав губернаторских групп утверждается решением Комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем Комиссии и направляется в Управление. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.10. Решение о включении кандидатов в состав губернаторских групп с учетом протокола Комиссии принимается Управлением. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии издает приказ об утверждении списочного состава студентов, включенных в состав губернаторских групп, созданных на базе государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калужской области (Молодежная команда Губернатора Калужской области).

2.11. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения участников конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении списочного состава.

2.12. Со студентами, включенными в состав губернаторских групп, заключается трехсторонний договор (студент – образовательная организация – Управление).

2.13. Основаниями для исключения студента из состава губернаторской группы являются:

2.13.1. Ходатайство вуза в случае:

а) отчисление студента из вуза;

б) неучастие студента в деятельности губернаторской группы, в научной и общественной жизни вуза;

в) нарушение студентом Положения или условий заключенного договора;

г) получение по итогам экзаменационной сессии оценок «неудовлетворительно»;

д) предоставление студенту академического отпуска;

2.13.2. Личное заявление студента в адрес Управления об исключении из состава группы.

2.14. Документы, указанные в подпункте 2.13.1 настоящего Положения, направляются руководителем вуза в Управление. По результатам их рассмотрения Управление издает приказ об исключении студента из состава губернаторской группы и расторжении договора, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.15. Личное заявление, указанное в подпункте 2.13.2 настоящего Положения, направляется студентом в Управление самостоятельно. По результатам его рассмотрения Управление издает приказ об исключении студента из состава губернаторской группы и расторжении договора, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Положением.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- а) формирование списочного состава губернаторских групп;
- б) подготовка предложений по порядку формирования состава губернаторских групп.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) рассматривает поступившие документы кандидатов;
- б) принимает решение о включении или об отказе во включении кандидата в состав губернаторских групп;
- в) разрабатывает предложения по введению дополнительных оценочных показателей отбора кандидатов на включение в состав губернаторских групп и направляет их в Управление.

3.4. Комиссия формируется приказом начальника Управления и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены Комиссии работают на безвозмездной основе. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти и учреждений области, ответственные за молодежную и кадровую политику (по согласованию).

3.5. Председатель Комиссии осуществляет:

- а) общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) определяет место и время проведения заседаний;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) подписание протоколов заседаний и решений Комиссии;
- д) контроль за исполнением решений Комиссии в пределах своей компетенции.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) информирует членов Комиссии о месте и времени заседания;
- б) обеспечивает Комиссию необходимыми материалами и оформлением

решений;

в) принимает ходатайства и другие документы от кандидатов, готовит их к рассмотрению на заседании;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) подготавливает проекты решений об утверждении списочного состава групп и представляет их на подпись.

3.7. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

3.9. Все решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

3.11. Все присутствующие члены Комиссии имеют равные права при голосовании.

3.12. При равенстве голосов решающее право голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.13. Делегирование полномочий отсутствующих членов Комиссии третьим лицам не допускается.

4. Организация деятельности губернаторских групп

4.1. Студенты губернаторских групп проходят дополнительное обучение по учебному плану. Учебный план включает предметно-тематический курс по основным направлениям деятельности органов власти Калужской области, а также дополнительные образовательные модули, направленные на развитие профессиональных, цифровых и личностных компетенций участников.

4.2. Учебный план утверждается приказом Управления.

4.3. Управление организует встречи студентов губернаторских групп с Губернатором Калужской области, членами Правительства, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, а также с представителями предприятий и общественных объединений для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического развития региона, молодежных инициатив и проектов нормативных правовых актов.

4.4. Управление обеспечивает участие студентов губернаторских групп в подготовке и проведении значимых мероприятий в сфере молодежной политики на территории Калужской области.

4.5. По окончании обучения в составе групп студентам вручаются свидетельства о прохождении программы губернаторских групп на базе государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории

Калужской области (Молодежная команда Губернатора Калужской области).
Торжественное вручение свидетельств организует Управление.

Анкета

кандидата на включение в состав губернаторских групп, созданных на базе
государственных образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории Калужской области
(Молодежная команда Губернатора Калужской области)

Фотография	Фамилия:
	Имя:
	Отчество:
	Дата рождения:
	Образовательная организация/факульте т/курс:
	Средний балл:

Данные:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ID АИС «Молодежь России»: _____

Участие в мероприятиях, организуемых Вашим вузом:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Награда	Направление мероприятия (спорт/наука/образование/культурно-массовое)
1				
2				
...				

Участие в межвузовских мероприятиях, организуемых на территории Калужской области:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Награда	Направление мероприятия (спорт/наука/образование/культурно-массовое)
1				
2				
...				

Участие во Всероссийских мероприятиях:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Награда	Направление мероприятия (спорт/наука/образование/культурно-массовое)
1				
2				
...				

Участие в иных мероприятиях:

№	Наименование мероприятия	Организатор	Дата проведения	Награда	Направление мероприятия (спорт/наука/образование/культурно-массовое)
1					
2					
...					

Наличие публикаций/статей:

№	Название статьи	Наименование печатного издания	Дата публикации	Соавтор (при наличии)
1				
2				
...				

Участие в общественных организациях/движениях:

№	Наименование общественной организации/движения	Участие в мероприятиях/проектах (перечислить)		
		Дата	Наименование	Роль в мероприятии/проекте
1				
2				
...				

(Ф.И.О. кандидата)

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что сведения и документы, указанные и прикрепленные в анкете кандидата, прошли проверку и соответствуют действительности (в том числе достижения кандидата, участие в мероприятиях, сведения об обучении), в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 Положения о губернаторских группах, созданных на базе государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калужской области (Молодежная команда Губернатора Калужской области).

Руководитель
образовательной
организации

_____/_____/ М.П.