

**Регламент предоставления мест в общежитии поступающим  
в Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана  
к Положению о предоставлении мест в общежитии поступающим  
в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 01 июня 2026 г.**

1. Настоящий Регламент относится к категории абитуриентов, имеющих право на общежитие в Калужском филиале МГТУ им.Н.Э.Баумана и является дополнением к Положению о предоставлении мест в общежитии поступающим в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 01 июня 2026 г.

2. Предоставление мест в общежитиях филиала осуществляется на основании решения «Комиссии по предоставлению мест в общежитиях филиала», оформленного протоколом.

Комиссия формируется приказом директора КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, в состав входят: представители администрации, профсоюза студентов и студенческого совета.

3. Необходимость в общежитии абитуриента фиксируется в Заявлении о приеме документов в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствующей отметкой «В общежитии нуждаюсь».

Основанием для участия в конкурсе на получение места в общежитии является факт зачисления в филиал и наличие указанной выше отметки «В общежитии нуждаюсь».

4. Комиссия не рассматривает предоставление места в общежитии следующим лицам:

- зарегистрированным на территории г. Калуги;
- зарегистрированным на территории Калужской области менее чем в 50 км от филиала.

5. В связи с ограниченным количеством мест в общежитиях ежегодно приказом по филиалу устанавливается количество мест в общежитиях для различных категорий, зачисленных на первый курс обучения, далее – квоты (см. Приложение № 1 к настоящему Регламенту). Квоты определяются на основе контрольных цифр приема текущего года.

6. Конкурс проводится отдельно по направлениям подготовки каждого факультета с учётом установленных в п. 4 квот.

7. Приёмная комиссия в срок не позднее 1 рабочего дня после издания приказа о зачислении передаёт Комиссии по распределению мест и в Отдел

социального развития следующие данные по всем зачисленным, отметившим необходимость в общежитии:

- ФИО;
- регистрация по месту жительства;
- направление подготовки/факультет/кафедра;
- сумма конкурсных баллов (ЕГЭ/вступительные испытания);
- сведения об индивидуальных достижениях;
- отнесение к льготным категориям (при наличии);
- основа обучения (бюджетная/платная).

8. Комиссия в течение 5 дней, после получения от Приёмной комиссии сведений о нуждающихся в общежитии, проводит заседание по рассмотрению заявлений обучающихся на общежития филиала и формирует протокол лиц, которым предоставлено право заселения в общежитии.

9. Первоочередным правом заселения в общежития филиала пользуются зачисленные на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (с учётом п. 3 настоящего Регламента):

- относящиеся к категориям, указанным в п. 2 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и обучающиеся-члены семей военнослужащих, являющихся (являвшихся) участниками специальной военной операции;
- поступившие без вступительных испытаний;
- поступившие в рамках особой квоты;
- поступившие в рамках отдельной квоты;
- поступившие в рамках целевой квоты, при наличии соответствующих соглашений с заказчиками целевого обучения о предоставлении общежития.

10. Все незанятые места после распределения согласно пункту 9 настоящего Регламента предоставляются нуждающимся в общежитии и зачисленным на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках общего конкурса по убыванию конкурсных баллов с учётом пунктов 3-5 настоящего Регламента.

11. Для зачисленных на места с оплатой стоимости обучения, места в общежитиях рассматриваются «Комиссией по предоставлению мест в общежитиях филиала» на заседании по отдельному конкурсу при наличии

свободных мест с учетом п.3, п.4, п.5 и п. 10 настоящего Регламента.

12. Отдел социального развития на основании переданных Приёмной комиссией данных и в соответствии с утверждённым протоколом «Комиссии по предоставлению мест в общежитиях филиала» проводит: резервирование мест в общежитиях, информирование на сайте КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана абитуриентов о его результатах, а также организует оформление договоров найма жилого помещения и регистрации лиц, прибывших из других регионов РФ.

13. Абитуриент, которому на основании решения «Комиссии по предоставлению мест в общежитиях филиала» предоставлено право на заселение в общежитие должен оформить заявление установленного образца (см. Приложение № 2 к настоящему Регламенту) в день заселения в общежитие и предоставить документы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Если до 31 августа текущего года пакет документов на заселение не предоставлен в Отдел социального развития по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, д. 1/9, к. 3.001, дежурному администратору (группа размещения), то место такого абитуриента передается следующему нуждающемуся в общежитии и обучающийся теряет право на его предоставление. Такой обучающийся в праве вновь подать заявление на общежитие в Отдел социального развития (ул. Университетский Городок, д. 1/9, к. 3.001) или Профком студентов (ул. Университетский Городок, зд. 1/1, УАК1, к. 2.06) для повторного рассмотрения его Комиссией по предоставлению мест в общежитиях филиала.

к Регламенту предоставления мест в общежитии поступающим  
в Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана

Места в общежитиях для различных категорий, зачисленных на первый курс обучения, по направлениям подготовки факультетов КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана с учётом установленных квот контрольных цифр приема 2026 года.

| Направления подготовки факультетов<br>КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана             | Квота для<br>распределения<br>мест в<br>общежитиях |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 09.03.01 Информатика и вычислительная техника                              | 39                                                 |
| 09.03.02 Информационные системы и технологии                               | 10                                                 |
| 09.03.03 Прикладная информатика                                            | 10                                                 |
| 09.03.04 Программная инженерия                                             | 26                                                 |
| 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем             | 11                                                 |
| 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере | 9                                                  |
| 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств                  | 20                                                 |
| 12.03.04 Биотехнические системы и технологии                               | 10                                                 |
| 27.03.03 Системный анализ и управление                                     | 8                                                  |
| 27.03.04 Управление в технических системах                                 | 8                                                  |
| 13.03.03 Энергетическое машиностроение                                     | 8                                                  |
| 15.03.01 Машиностроение                                                    | 21                                                 |
| 15.03.06 Мехатроника и робототехника                                       | 14                                                 |
| 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов                 | 9                                                  |
| 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства                     | 18                                                 |
| 27.03.02 Управление качеством                                              | 8                                                  |
| 27.03.05 Инноватика                                                        | 11                                                 |
| Всего:                                                                     | 240                                                |

к Регламенту предоставления мест в общежитии поступающим  
в Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана

Образец заявления

Председателю комиссии  
по распределению мест в общежитиях  
Калужского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана  
абитуриент(ка)

\_\_\_\_\_  
Фамилия  
\_\_\_\_\_  
Имя  
\_\_\_\_\_  
Отчество  
факультет \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас предоставить мне на время обучения место в общежитии филиала.  
О себе сообщаю следующие данные:

1. Суммарный балл ЕГЭ/ суммарный балл, набранный на вступительных испытаниях:

\_\_\_\_\_  
Зачисление без вступительных испытаний (не нужно вычеркнуть)

2. Ранее проживал (прибыл):  
страна край, область, район:

\_\_\_\_\_  
населённый пункт (город, поселок, деревня):

\_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (число, месяц, год): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Социальный статус (подчеркнуть нужное и проложить копию/скан.  
подтверждающих документов):

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте  
до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— инвалиды: инвалид детства, I или II группы;

— участники боевых действий;

— принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и  
обучающиеся-члены семей военнослужащих, являющихся (являвшихся) участниками  
специальной военной операции;

— ЧАЭС: зона отчуждения, зона отселения, зона с правом на отселение;

— лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и  
инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.

5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Решение комиссии по распределению мест в общежитиях**

предоставить (отказать в предоставлении) место(а) в общежитии № \_\_\_\_\_ на время  
обучения. Протокол заседания комиссии № ..... от «.....» ..... 20\_\_ г.

к Регламенту предоставления мест в общежитии поступающим  
в Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана

Перечень необходимых документов для заселения/размещения в общежитиях филиала

Для размещения/заселения в общежитие необходимо предоставить документы:

1. Заявление на общежитие (оригинал).
2. Справка типа СЭМД-196 (или 086у) с указанием сведений о флюорографии и прививках (корь); если в справке о здоровье не указано, то отдельно Сведения о флюорографии не старше 7 месяцев с даты обследования и Сведения о прививках.
3. Оригинал и ксерокопию паспорта (страница № 2-3 и лист регистрации).
4. Дополнительно для лиц до 18 лет представить следующие документы:
  - см. требования п.п. 1-3 (указанные выше в настоящем Приложении № 3 к настоящему Регламенту);
  - оригинал и копию свидетельства о рождении;
  - оригинал и копию паспорта того родителя, который приедет с ребенком и будет писать заявление-согласие на совершение регистрационных действий университетом;
  - заявление–согласие – может быть оформлено заранее и заверено нотариально по месту жительства, если родители несовершеннолетнего не могут лично приехать в Калугу разрешение от законных представителей ребёнка на регистрацию.

Документы для лиц до 18 лет предоставляются по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, зд. 1/1 (УАК1), первый этаж, каб. 1.10.

Документы для лиц старше 18 лет предоставляются по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, д. 1/9, цокольный этаж, каб. 3.001.