

## ПОРЯДОК РАССЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

### **1. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ АБИТУРИЕНТОВ.**

**1.1.** Общежитие представляется иногородним студентам, не зарегистрированным на территории муниципального округа г. Калуга, подавшим заявление при поступлении в университет или при подаче документов на поступление поставили галочку рядом с графой «Нуждаюсь в общежитии».

**1.2.** Списки абитуриентов, поступивших на 1 курс, которым предоставлено право проживания в общежитиях филиала, будут размещены на нашем официальном сайте не позднее **20 августа** текущего года в разделе: [«Поступающим/Полезное/Общежития»](#)  
**ВНИМАНИЕ!**

Поселение иногородних обучающихся в общежития университета осуществляется только при наличии:

- справки о флюорографии (не более 10 месяцев давности), далее справка предоставляется ежегодно в срок до 15 сентября
- прививочного сертификата с отметкой о прививке от кори / справки из школьной карты здоровья обучающегося с информацией о прививке от кори.

Принимаются оригиналы справок или их читаемые копии.

Первокурсникам, которые сдали справку по форме 086у с отметкой о флюорографии в Приёмную комиссию, дополнительно предоставлять информацию по флюорографии НЕ требуется. Тем, кто не предоставил справку или предоставил, но без отметки с результатом флюорографии, необходимо будет иметь справку 086у/флюорографию с собой на руках.

**1.3.** Абитуриент, которому предоставлено право проживания в общежитии, обязан:

- оформить [заявление установленной формы](#) дистанционно по электронной почте до **23 августа текущего года**. Если есть льгота: обучающийся из зоны ЧАЭС; получатель гос. соц. помощи; сирота; инвалид, то прикрепить соответствующий скан документа льготы к письму в формате «pdf» (имя файла «фамилия\_льгота.pdf») и заявление на общежитие (имя файла «фамилия.pdf»), с темой «заявление на общежитие «фамилия заявителя»» направить на электронную почту отдела социального развития **obschaga.kf@bmstu.ru** или заполнить бланк заявления по прибытию в г. Калуга (ул. Университетский Городок, д.1/9 – общежитие №9, цокольный этаж, ком.3.007) (см. п.1.4);
- по прибытию в г. Калугу оформленный оригинал заявления необходимо (для льготников со всеми копиями документов по льготам) сдать в ответственному работнику: ул. Университетский Городок, д.1/9 (общежитие №9), цокольный этаж, ком.3.007 или к.3.014, в том числе, если заявление было отправлено на вышеуказанную электронную почту;
- для оформления договора найма жилого помещения явиться по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, ком.1.10 в соответствии с установленным графиком (см. ниже п.3);

**1.4.** Размещение студентов 1 курса в общежитиях ежедневно с **28 по 31 августа** текущего года, с 09.00 до 18.00 часов; 01 сентября с 10.00 – 16.00, далее по общему графику работы: понедельник - пятница с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00

### **2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2-6 КУРСА.**

**2.1.** Общежитие представляется иногородним студентам, не зарегистрированным на территории муниципального округа г. Калуга, иное по согласованию с администрацией.

**2.2.** Обучающийся (студент, магистрант, аспирант) нуждающийся в общежитии, обязан:

- оформить/заполнить установленной формы [заявление](#) на общежитие и представить оригиналы и копии всех документов, подтверждающих льготы (льготную категорию); если ранее такие документы предоставлялись, то только копии;
- по итогам/на основании/ при условии положительного решения комиссии по распределению мест и формирования приказа по филиалу подписать/оформить договоры «найма жилого помещения», при заселении предоставить справку о флюорографии.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**ВСЕМ СТУДЕНТАМ** (совершеннолетним и несовершеннолетним) необходимо **подписать/оформить договор** «найма жилого помещения» в отделе социального развития по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, каб.1.10 (инспектор паспортного контроля университета, тел. 7-991-328-92-09 Ольга Олеговна), общий график работы: понедельник, вторник, четверг: с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00.

**3.1. Для оформления регистрации и договора на проживание необходимо:**

- **несовершеннолетним студентам в период с 28 по 31 августа** текущего года, с 08.30 до 17.12 (обед с 12.30 до 13.00) часов, представить по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), первый этаж, каб.1.10 следующие документы:

- паспорт и ксeroкопию паспорта студента,
- оригинал и копию свидетельства о рождении,
- оригинал и копию паспорта того родителя, который приедет с ребенком и будет писать заявление-согласие на совершение регистрационных действий в университете.

Заявление–согласие может быть заверено **нотариально** по месту жительства, если родители несовершеннолетнего не могут лично приехать в Калугу ([образец Типового заявления](#)).

- **совершеннолетним студентам** необходимо иметь при себе паспорт и ксeroкопию паспорта.

**3.2. Заключение договора:**

- студенты 1 курса - по утвержденному графику со 2 сентября;

- обучающиеся 2-6 курсов в том числе магистры по утвержденному графику работы: понедельник, вторник, четверг: с 08:30 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00

Справочно:

1. После оформления договора обучающийся сдаёт паспорт паспортисту для регистрации по месту пребывания.

2. После оформления временной регистрации по месту пребывания паспорт будет возвращен вместе с листом временной регистрации.

3. Лица призывного возраста, после оформления временной регистрации, обязаны встать на военный учет в военно-учетном столе филиала по адресу: г. Калуга, ул. Университетский Городок, зд.1 (УАК №1), к.1.20.