

**ПРОЦЕДУРА
ПЕРЕВОДОВ, ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ДОПУСКА К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КФ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА**

1. Перевод обучающихся в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций

1.1. Обучающийся-претендент:

1.1.1. *Сроки подачи заявлений: с 26 января 2026 года по 03 февраля 2026 года; с 01 июля 2026 года по 09 июля 2026 года.*

1.1.2. Для инициирования процедуры перевода в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана из другой образовательной организации предоставляет в Отдел информационного сопровождения образовательной деятельности (ОИСОД) по электронной почте pk.kf@bmstu.ru:

- личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);
- справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент);
- сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

Сотрудники ОИСОД имеют право запрашивать у претендента на перевод в Университет расширенное содержание дисциплин из перечня, указанных в справке о периоде обучения. Бланк заявления размещён на сайте КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.1.3. После рассмотрения представленных документов обучающийся-претендент получает ответ по электронной почте, в котором в случае установленной возможности перевода в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана на желаемую образовательную программу указываются место, дата и время проведения Аттестационной комиссии.

1.1.4. Обучающийся-претендент приходит на заседание Аттестационной комиссии и предоставляет оригиналы документов: личное заявление; справку о периоде обучения; документ, удостоверяющий личность. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

1.1.5. При положительном решении Аттестационной комиссии обучающийся-претендент получает на руки:

– при переводе на бюджетную основу обучения:

– справку о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод.

– при переводе на платную основу обучения:

– копию Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана,

и на основании этих документов в Центре довузовского и дополнительного образования (ЦДДО) оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг (ЦДДО после оформления договора передает завизированное личное заявление обучающегося-претендента и реквизиты договора в ОИСОД);

– справку о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод.

1.1.6. Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

1.2. Отдел информационного сопровождения образовательной деятельности:

1.2.1. Принимает от обучающихся-претендентов необходимые документы:

– личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);

– справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент);

– сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.2.2. Принимает от деканатов необходимые документы:

– подписанное деканом принимающего факультета Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ;

– подписанную деканом принимающего факультета Перезачетную ведомость, сформированную в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

1.2.3. Проверяет наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, наличие вакантных мест бюджетной и/или платной основы обучения на заявленное направление подготовки/специальность, определяет возможность перевода обучающегося в соответствии с основными требованиями:

– перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся из другой образовательной организации. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

– перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

– перевод осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС/СУОС.

– перевод обучающихся допускается не ранее, чем после полностью успешно

сданной первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.2.4. Причинами отказа в переводе являются:

- не прохождение или не полное прохождение первой промежуточной аттестации;
- отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения;
- превышение допустимого расхождения в 10 з.е. в учебных планах образовательных программ;
- превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС;
- отсутствие у образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

1.2.5. Создает Аттестационную комиссию по переводам для проведения заседаний по решению вопросов о переводе обучающихся в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций (одного или нескольких, при необходимости) в период *с 04 февраля 2026 года по 06 февраля 2026 года и с 10 июля 2026 года по 17 июля 2026 года*. В состав аттестационных комиссий должны включаться деканы факультетов.

1.2.6. Расписание работы Аттестационной комиссии до начала периодов переводов доводится до сведения обучающихся-претендентов.

1.2.7. Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

1.2.8. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться переводящийся из другой образовательной организации.

1.2.9. Нормативные требования к условиям перевода обучающихся из другой образовательной организации в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.8).

1.2.10. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в личное заявление обучающегося-претендента о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение).

1.2.11. При положительном решении Аттестационной комиссии обучающемуся-претенденту выдается:

- при переводe на бюджетную основу обучения:
- справка о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод;
- при переводe на платную основу обучения:

– копия Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, на основании которых он в Центре довузовского и дополнительного образования (ЦДДО) оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг (ЦДДО после оформления договора передает завизированное личное заявление обучающегося-претендента и реквизиты договора в ОИСОД);

– справка о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, и отвозит ее в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод.

1.2.12. Дальнейшая процедура осуществления перевода, включая сроки подготовки необходимых документов соответствует Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.12-2.2.17).

1.3. Деканат принимающего факультета:

1.3.1. Принимает от ОИСОД необходимые документы:

– копию личного заявления о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);

– копию справки о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент);

– сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.3.2. На основании поданных документов подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождения УП» в ЭУ по каждому из обучающихся-претендентов, и передает их в ОИСОД.

1.3.3. Деканат оставляет у себя копию Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося.

2. Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую.

2.1. Обучающийся-претендент:

2.1.1. ***Сроки подачи заявлений: с 26 января 2026 года по 03 февраля 2026 года; с 01 июля 2026 года по 09 июля 2026 года.***

2.1.2. Для инициирования процедуры перевода с одной образовательной программы на другую предоставляет в Отдел информационного сопровождения образовательной деятельности (ОИСОД) по электронной почте pk.kf@bmstu.ru:

– личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);

– справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент);

– сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

Бланк заявления размещён на сайте КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.1.3. После рассмотрения представленных документов обучающийся-претендент получает ответ по электронной почте, в котором в случае установленной возможности перевода на желаемую образовательную программу указываются место, дата и время проведения Аттестационной комиссии.

2.1.4. До заседания Аттестационной комиссии обучающийся-претендент получает на личном заявлении визы:

– при переводе на бюджетную основу обучения:

- заведующих отпускающей и принимающей кафедр;
- деканов отпускающего и принимающего факультетов;

– при переводе на платную основу обучения:

- заведующего принимающей кафедры;
- декана принимающего факультета.

2.1.5. Обучающийся-претендент приходит на заседание Аттестационной комиссии и предоставляет оригиналы документов: личное заявление с визами, указанными в п. 2.1.4; справку о периоде обучения; документ, удостоверяющий личность. Отсутствие обучающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в переводе.

2.1.6. При положительном решении Аттестационной комиссии обучающийся-претендент при переводе на платную основу обучения получает на руки:

– копию Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и личное заявление, и на основании этих документов в Центре довузовского и дополнительного образования (ЦДДО) оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг (ЦДДО после оформления договора передаёт завизированное личное заявление обучающегося-претендента и реквизиты договора в ОИСОД).

2.1.7. Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пп. 2.2.12-2.2.17).

2.2. Отдел информационного сопровождения образовательной деятельности:

2.2.1. Принимает от обучающихся-претендентов необходимые документы:

– личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);

– справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент);

– сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

2.2.2. Принимает от деканатов необходимые документы:

– подписанное деканом принимающего факультета Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ;

– подписанную деканом принимающего факультета Перезачетную ведомость,

сформированную в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

2.2.3. Определяет возможность перевода обучающегося в соответствии с основными требованиями:

– перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

– перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

– перевод осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС/СУОС.

– перевод обучающихся допускается не ранее, чем после полностью успешно сданной первой промежуточной аттестации.

2.2.4. Создает Аттестационную комиссию по переводам для проведения заседаний по решению вопросов о переводе обучающихся в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую (одного или нескольких, при необходимости) в период *с 04 февраля 2026 года по 06 февраля 2026 года и с 10 июля 2026 года по 17 июля 2026 года*. В состав аттестационных комиссий должны включаться деканы факультетов.

2.2.5. Расписание работы Аттестационной комиссии до начала периодов переводов доводится до сведения обучающихся-претендентов.

2.2.6. Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

2.2.7. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться переводящийся с одной образовательной программы на другую.

2.2.8. Нормативные требования к условиям перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.8).

2.2.9. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение).

2.2.10. При положительном решении Аттестационной комиссии выдаёт обучающемуся-претенденту при переводе на платную основу обучения:

– копию Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, на основании которых он в Центре довузовского и дополнительного образования (ЦДДО) оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг (ЦДДО после оформления договора передаёт завизированное личное заявление обучающегося-претендента и реквизиты договора в ОИСОД).

2.2.11. Дальнейшая процедура осуществления перевода, включая сроки подготовки необходимых документов соответствует Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.12-2.2.17).

2.3. Деканат принимающего факультета:

2.3.1. Принимает от ОИСОД необходимые документы:

– копию личного заявления о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);

– копию справки о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент);

– сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

2.3.2. На основании поданных документов подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождения УП» в ЭУ по каждому из обучающихся-претендентов, и передает их в ОИСОД (УАК1, ауд. 1.48).

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные обучающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

2.3.3. Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося, в том числе для оформления перезачетов ранее пройденных дисциплин при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

2.3.4. После выхода приказа о переводе деканат принимающего факультета забирает учебную карточку обучающегося из деканата отпускающего факультета.

2.4. Деканат отпускающего факультета:

2.4.1. После выхода приказа о переводе передает в деканат принимающего факультета учебную карточку обучающегося.

3. Восстановление в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.1. Восстанавливающийся-претендент:

3.1.1. Сроки подачи заявлений: с 20 января 2026 года по 03 февраля 2026 года; с 01 июля 2026 года по 21 августа 2026 года.

3.1.2. Для инициирования процедуры восстановления в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана предоставляет в Отдел информационного сопровождения образовательной деятельности (ОИСОД) по электронной почте pk.kf@bmstu.ru:

- личное заявление о восстановлении в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);
- справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент).

Бланк заявления находится на сайте КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.1.3. Причинами отказа в восстановлении являются:

- не прохождение или не полное прохождение первой промежуточной аттестации;
- отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения;
- если прошло 5 лет и более с момента отчисления.

Остальные причины отказа регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (п. 3.1).

3.1.4. После рассмотрения представленных документов восстанавливающийся-претендент получает ответ по электронной почте, в котором в случае установленной возможности восстановления в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана указываются место, дата и время проведения Аттестационной комиссии.

3.1.5. Восстанавливающийся-претендент приходит на заседание Аттестационной комиссии и предоставляет оригиналы документов: личное заявление; справку о периоде обучения; документ, удостоверяющий личность. Отсутствие восстанавливающегося-претендента на заседании Аттестационной комиссии является основанием для отказа в восстановлении.

3.1.6. При положительном решении Аттестационной комиссии о восстановлении на платную основу обучения восстанавливающийся-претендент получает на руки:

- копию Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и личное заявление, и на основании этих документов в Центре довузовского и дополнительного образования (ЦДДО) оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг (ЦДДО после оформления договора передаёт завизированное личное заявление обучающегося-претендента и реквизиты договора в ОИСОД).

3.1.7. Дальнейшие действия регламентируются Положением о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пн. 2.2.12-2.2.17).

3.2. Отдел информационного сопровождения образовательной деятельности:

3.2.1. Принимает от восстанавливающихся-претендентов необходимые документы:

- личное заявление о восстановлении в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);
- справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по

форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент).

3.2.2. Принимает от деканатов необходимые документы:

- подписанное деканом принимающего факультета Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ;

- подписанную деканом принимающего факультета Перезачетную ведомость, сформированную в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

3.2.3. Определяет возможность восстановления в соответствии с основными требованиями:

- восстановлению в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана подлежат ранее отчисленные из КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обучающиеся, полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра. Лицо, отчисленное из КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

- в случае, если отчисление произошло по инициативе КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, восстановление, как правило, возможно только на платную основу обучения с заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг.

- лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, может быть отказано в восстановлении.

- восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождениях учебных планов, на один либо два семестра ниже.

3.2.4. Создает Аттестационную комиссию для проведения заседаний по решению вопросов о восстановлении в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (одного или нескольких, при необходимости) в период *с 04 февраля 2026 года по 06 февраля 2026 года и с 15 июля 2026 года по 28 августа 2026 года*. В состав аттестационных комиссий должны включаться деканы принимающих факультетов.

3.2.5. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения восстанавливающихся.

3.2.6. Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на восстановление. Аттестационные испытания могут проводиться в форме анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости претендентов) и/или собеседования.

3.2.7. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности восстановления или отказе в восстановлении, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться восстанавливающийся.

3.2.8. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в личное заявление о восстановлении в КФ МГТУ им.

Н.Э. Баумана (Приложение).

3.2.9. При положительном решении Аттестационной комиссии выдаёт восстанавливающемуся-претенденту при восстановлении на платную основу обучения:

– копию Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и личное заявление о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, на основании которых он в Центре довузовского и дополнительного образования (ЦДДО) оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг (ЦДДО после оформления договора передаёт завизированное личное заявление обучающегося-претендента и реквизиты договора в ОИСОД).

3.2.10. Нормативные требования к условиям восстановления обучающихся в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 3.1, 3.2.1, 3.2.3).

3.3. Деканат принимающего факультета:

3.3.1. Принимает от ОИСОД необходимые документы:

– копию личного заявления о переводе в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение);

– копию справки о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (по форме организации, из которой хотел бы перевестись обучающийся-претендент).

3.3.2. Подготавливает Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Перезачетную ведомость, формируемые в подсистеме «Расхождение УП» ЭУ, и передает их в ОИСОД.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные восстанавливающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который восстанавливается претендент, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

3.3.3. Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения для дальнейшего контроля успеваемости обучающегося, в том числе для оформления перезачета ранее пройденных дисциплин при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который восстанавливается обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

4. Допуск к учебному процессу - выход из академического отпуска.

4.1. Обучающийся, выходящий из академического отпуска:

4.1.1. *Сроки подачи заявлений: с 25 января 2026 года по 03 февраля 2026 года; с 13 июля 2026 года по 27 августа 2026 года; в случае выхода из академического отпуска для*

прохождения итоговой аттестации: с 22 мая 2026 года по 25 мая 2026 года.

4.1.2. Подает заявление о допуске к учебному процессу через личный кабинет обучающегося (ЛКО) с приложением необходимых документов - оснований для выхода из академического отпуска.

4.1.3. При наличии расхождений в учебных планах образовательных программ:

–обучающийся бюджетной основы обучения:

– лично получает подготовленное деканатом Экспертное заключение, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ, и фиксирует факт ознакомления личной подписью;

–обучающийся платной основы обучения:

– лично получает подготовленное деканатом Экспертное заключение, сформированное в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ, и фиксирует факт ознакомления личной подписью;

– лично получает заявление с перечисленными непerezачтенными дисциплинами за семестр, на который выходит из академического отпуска, и на основании этих документов в ЦДДО оформляет дополнительное соглашение к договору о предоставлении платных образовательных услуг;

4.1.4. Обучающийся после издания приказа о допуске к учебному процессу получает через ЛКО выписку из приказа.

4.2. Деканаты:

4.2.1. После подачи обучающимся заявления о допуске к учебному процессу оценивают возможность выхода из академического отпуска, учитывая расхождения в учебных планах и/или изменения в образовательной программе, и, при необходимости, формируют Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ и Perezачетную ведомость для определения Perezачета ранее пройденных дисциплин в подсистеме «Расхождения УП» ЭУ.

4.2.2. При отсутствии необходимости в Perezачете ранее изученных дисциплин Perezачетная ведомость не формируется.

4.2.3. При отсутствии расхождений Экспертное заключение не требуется, а на заявлении деканом/зам. декана указывается фраза «Расхождений нет».

4.2.4. Деканат определяет группу, в которую обучающийся выходит из академического отпуска. Данные сведения заносятся в заявление обучающегося.

4.2.5. Получив от обучающегося полностью заполненное(ые) заявление(я) передают полный пакет документов в Отдел кадрового сопровождения работников и студентов для издания приказа о допуске к учебному процессу с указанием расхождения в учебных планах.

4.3. Порядок действий при невыходе из академического отпуска. Если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска в установленные сроки (п. 4.1.1) и не приступил к учебным занятиям, то деканат по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с начала соответствующего учебного семестра инициирует процедуру его отчисления как не приступившего к занятиям после академического отпуска в установленный срок. Основанием для издания приказа об отчислении служит служебная записка декана, направляемая в отдел кадрового сопровождения работников и студентов для подготовки приказа об отчислении.