

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ
ОТБОРЕ НА ДОЛЖНОСТЬ
ДОЦЕНТА, СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ,
АССИСТЕНТА**

1. Заявление на имя директора филиала с визой учебного отдела о прохождении ФПК (пишется от руки). Приложение №1.
2. Личный листок по учету кадров (заполняется от руки).
3. Список трудов за последние 5 лет. Отпечатать. Форма 3.3.
4. Листок, подавшего на конкурс. Заполняется от руки.
5. Копии документов (диплом высшего образования, диплом кандидата наук, аттестат доцента) для претендентов, участвующих в конкурсном отборе в первый раз.

**Эти документы подаются в Ученый Совет в течение месяца со дня
опубликования объявления в газете.**

6. Заключение кафедры. Отпечатать. Приложение №2.
Заседание кафедры проводится спустя месяц со дня опубликования
объявления в газете.
Заключение кафедры подается в Ученый Совет за 10 дней от даты
заседания Ученого Совета КФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.
7. Бюллетени (48 шт.). Приложение №3.
8. Служебная записка на контракт. Приложение №4 (отпечатать).

Все в одном экземпляре!

После успешного прохождения конкурсного отбора преподаватель оформляет трудовой договор – контракт в 2-х экземплярах (бланки – в Управлении кадров).