



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Калужский филиал федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный технический университет имени**  
**Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»**  
**(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**Руководство по работе с системой BigBlueButton дистанционного**  
**обучения для преподавателей**

## Руководство по работе с системой BigBlueButton дистанционного обучения для преподавателей

1. Для проведения занятий необходимо подготовить презентационные материалы. Поддерживаются материалы в формате \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf. При проведении занятий в форме вебинаров желательно увеличить объем материалов по сравнению с очной формой проведения занятий на 20% так как скорость представления информации при такой форме обучения выше.
2. Необходимо зарегистрироваться на платформе [webinar.bmstu.ru](http://webinar.bmstu.ru) При регистрации надо указать свои данные (фамилию, имя, отчество, электронную почту) и придумать пароль

Создать аккаунт

Полное имя  
Иванов Иван Иванович

Электронная почта  
ivanov@bmstu.ru

Пароль  
\*\*\*\*

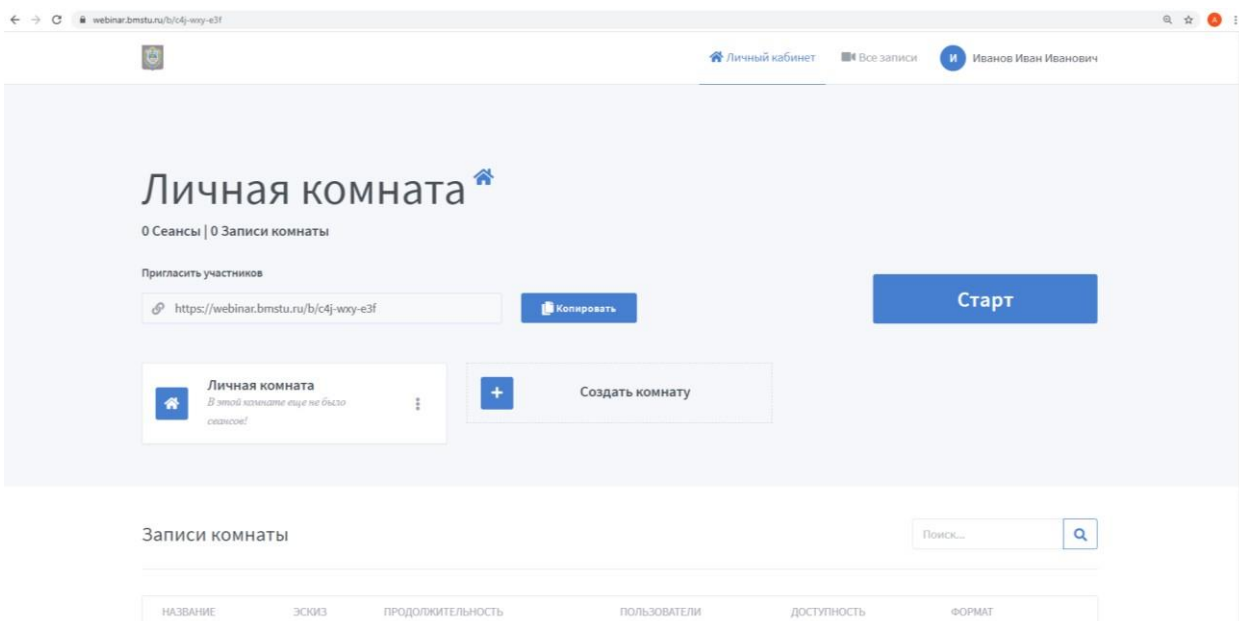
Подтверждение пароля  
\*\*\*\*

Зарегистрироваться

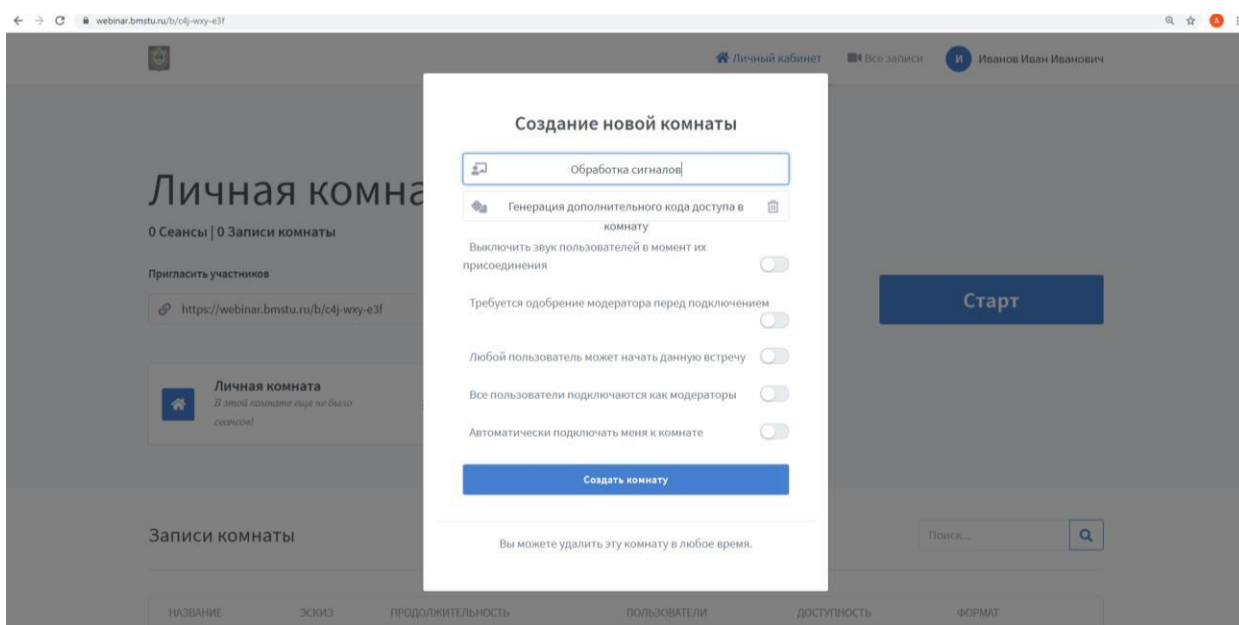
Войти Зарегистрироваться

Работает под управлением Greenlight 2.5

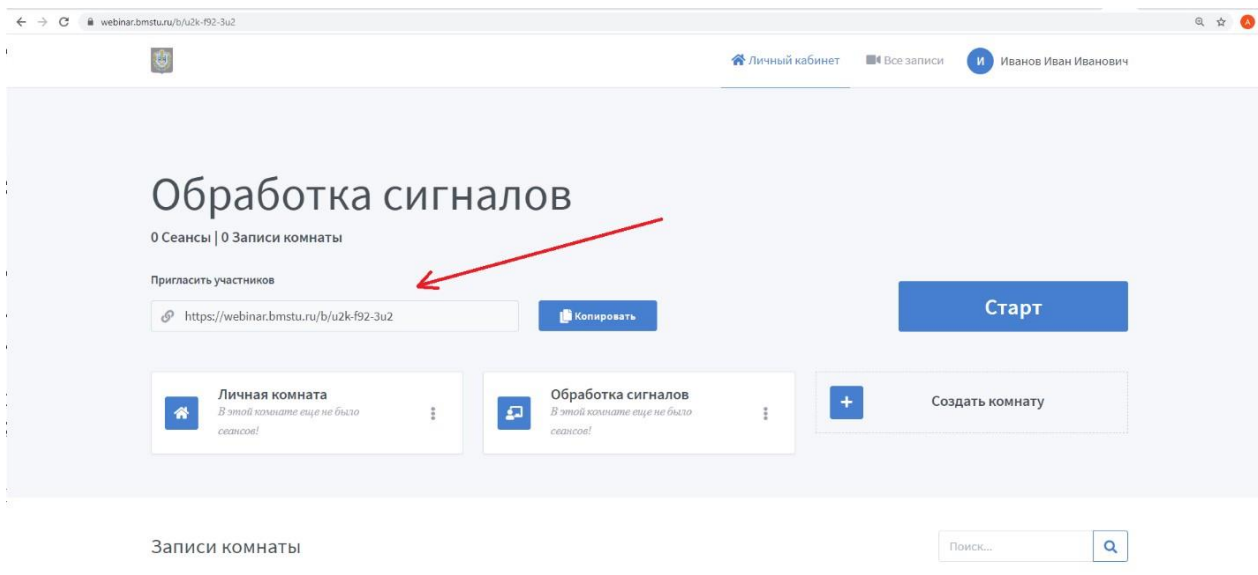
3. После регистрации становится доступным личный кабинет, в котором можно создать комнату для проведения занятий



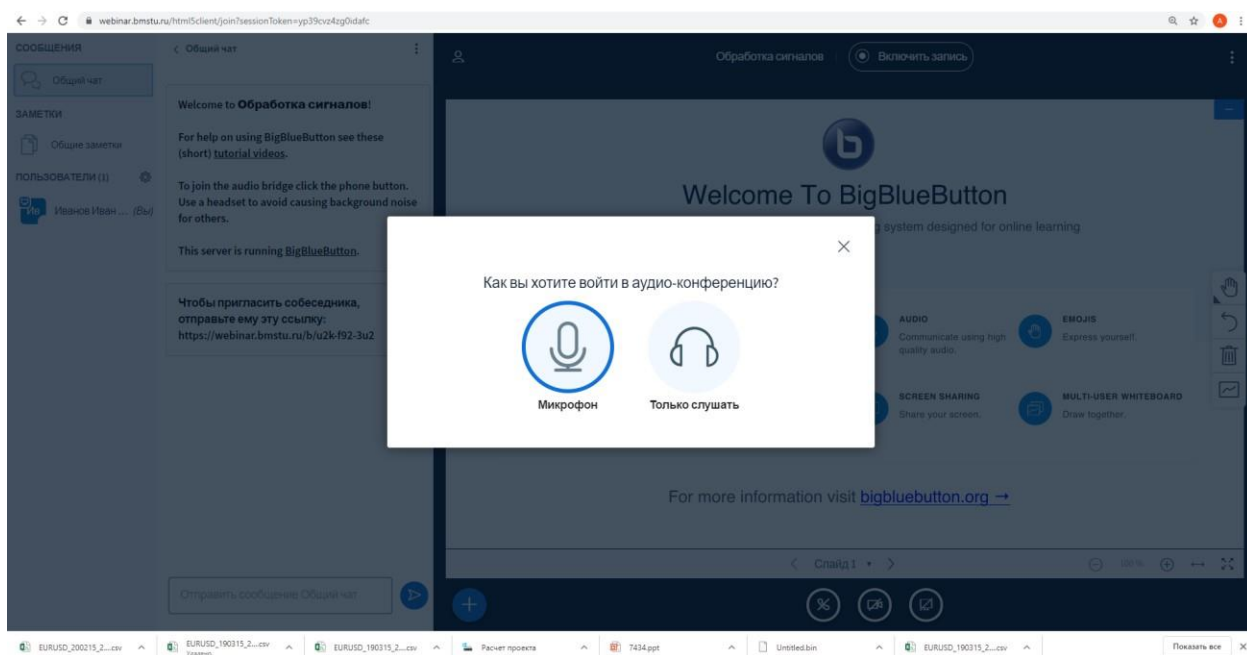
4. При создании комнаты рекомендуется указать название курса



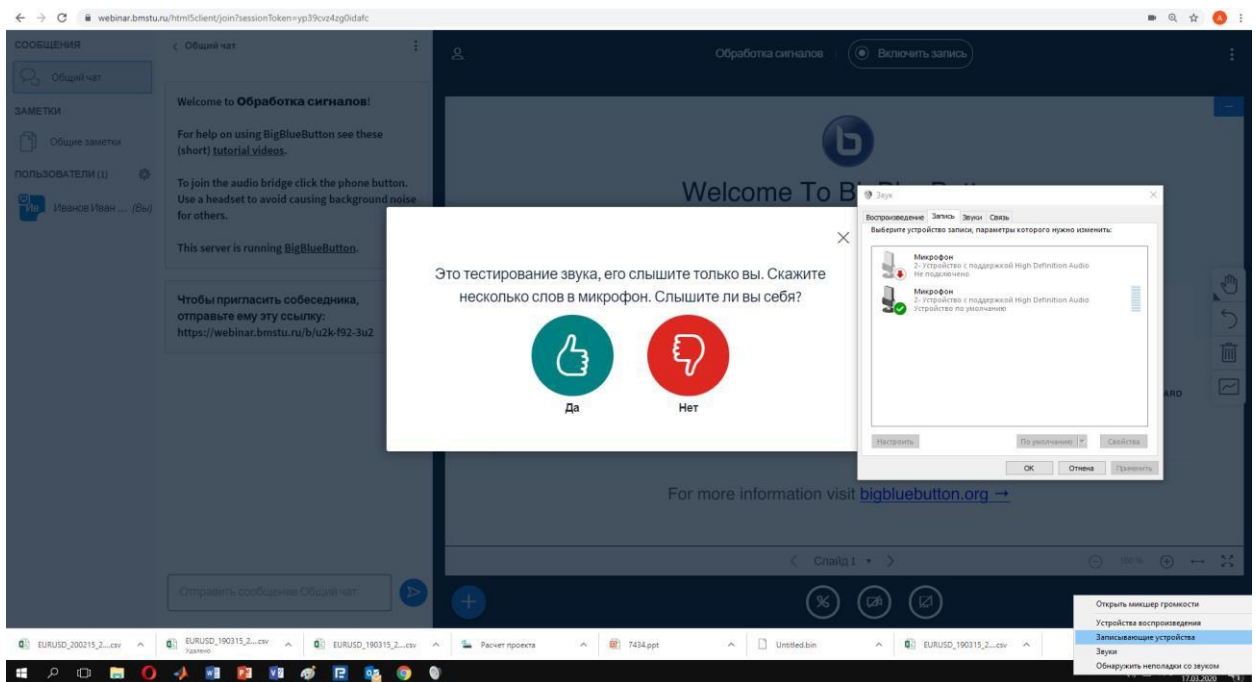
5. После создания комнаты становится доступной ссылка для входа. Ссылку необходимо скопировать и переслать группе студентов, которые будут участвовать в вебинаре.



6. В соответствии со временем проведения занятий по расписанию надо начать трансляцию. Для этого надо нажать кнопку «Старт». После этого система перейдет в режим трансляции.

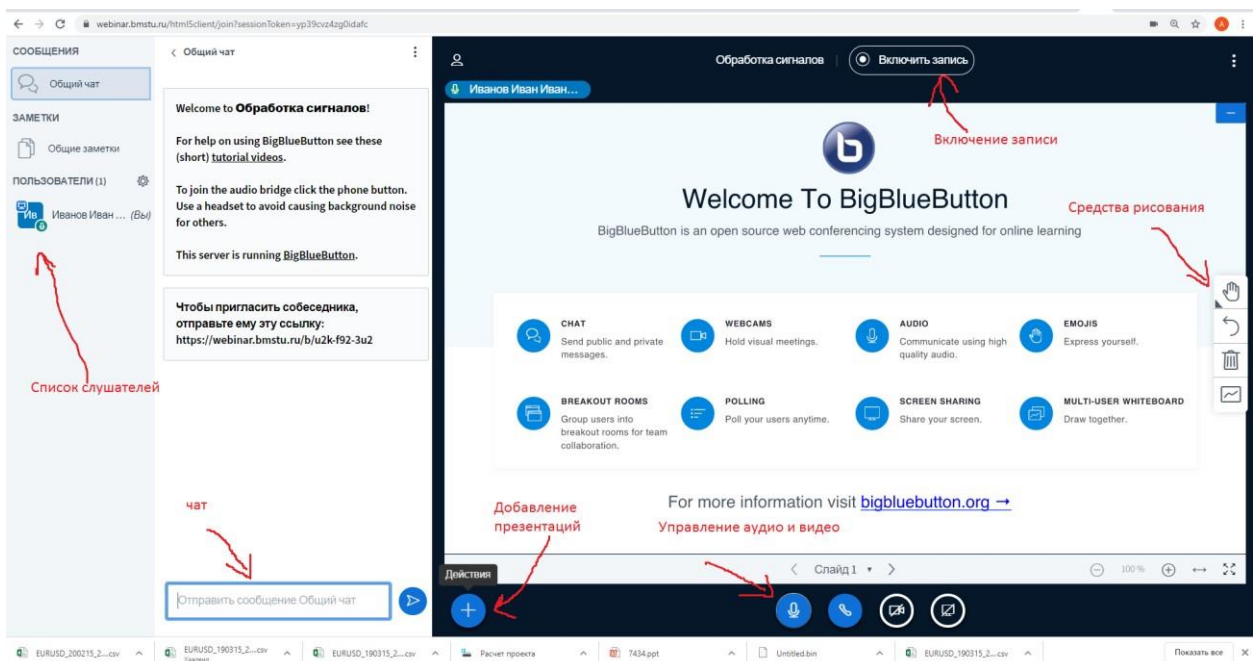


7. Для проведения занятий надо настроить камеру и микрофон.

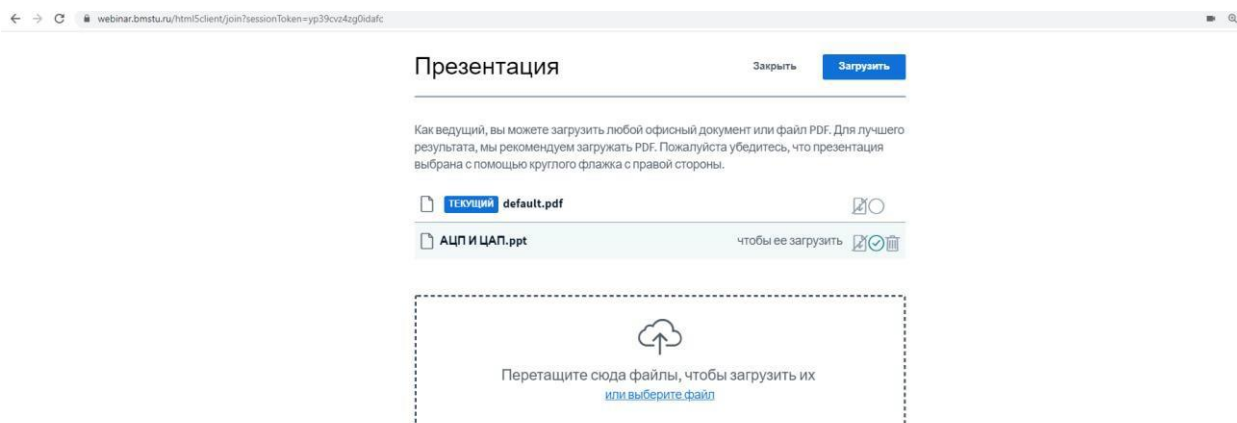


Микрофон настраивается через систему, записывающие устройства. В браузере необходимо дать разрешение для использования камеры и микрофона. Для лучшего качества вещания рекомендуется использовать гарнитуру – наушники и микрофон.

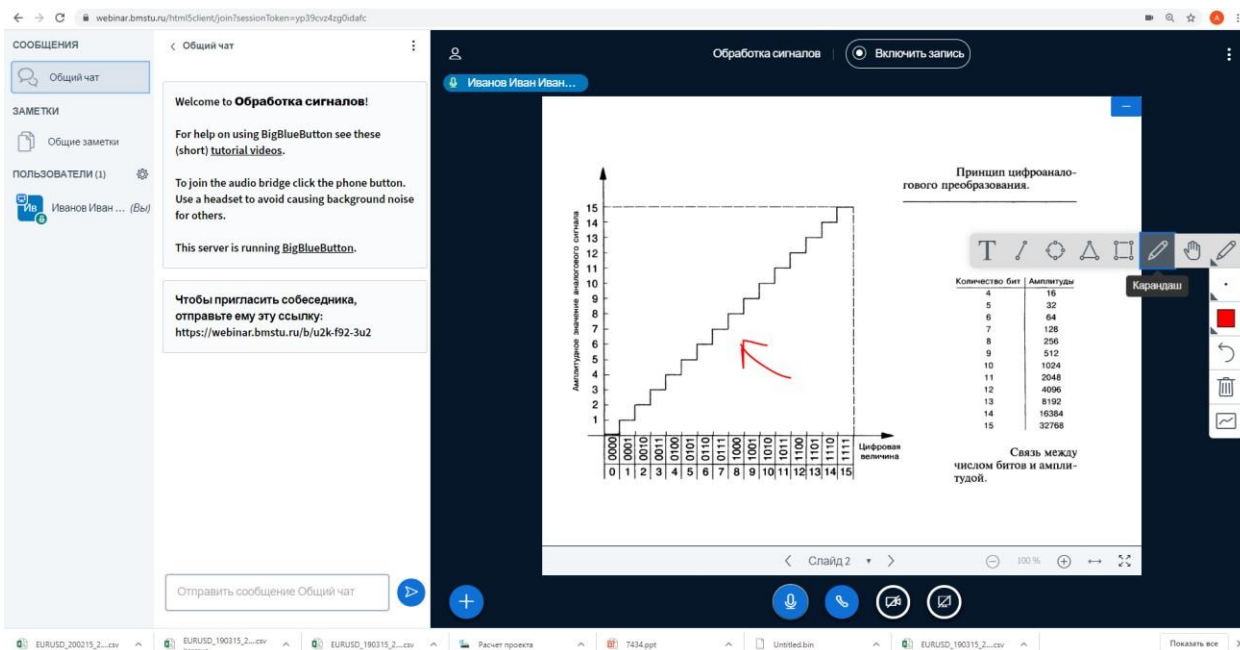
8. При вещании доступны средства управления слушателями (изменить статус, исключить из трансляции, написать в приватный чат), групповой чат, кнопка загрузки презентационных материалов, средства рисования. Рекомендуется включать запись трансляции для того, чтобы слушатели могли получить доступ к прошедшим лекциям.



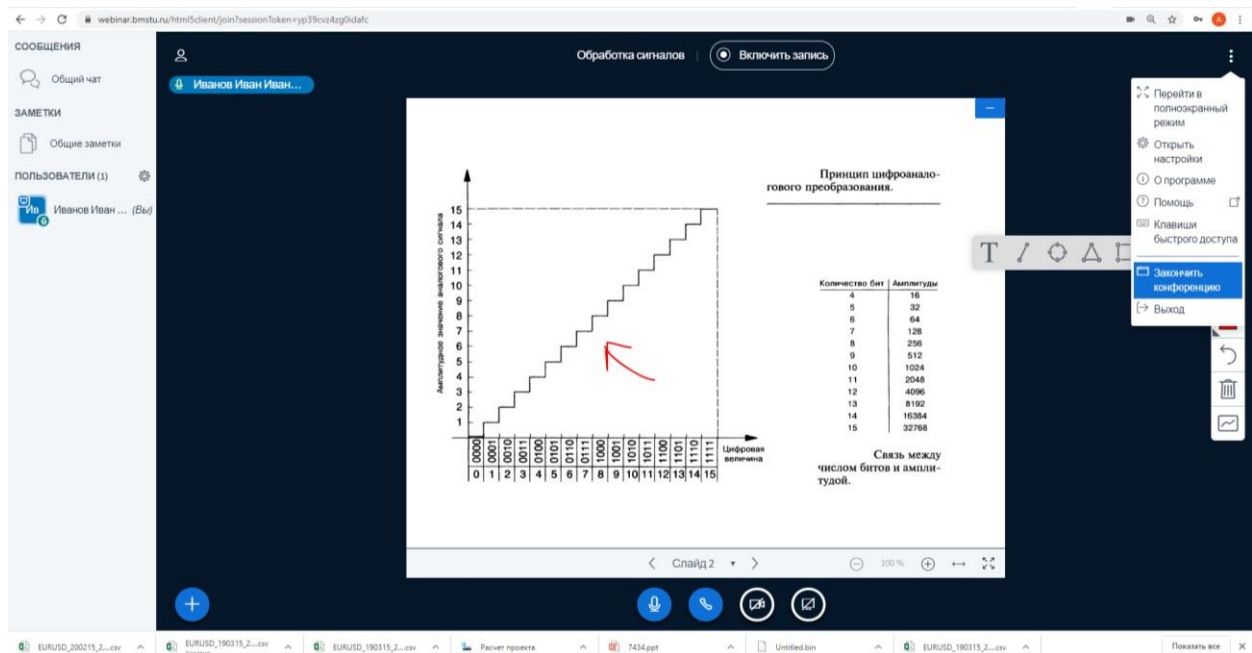
## 9. После нажатия кнопки загрузки презентации появится интерфейс выбора файлов



## 10. После загрузки презентации можно начинать занятие. Можно прокручивать слайды, делать пометки, включать трансляцию рабочего стола и видео камеру.

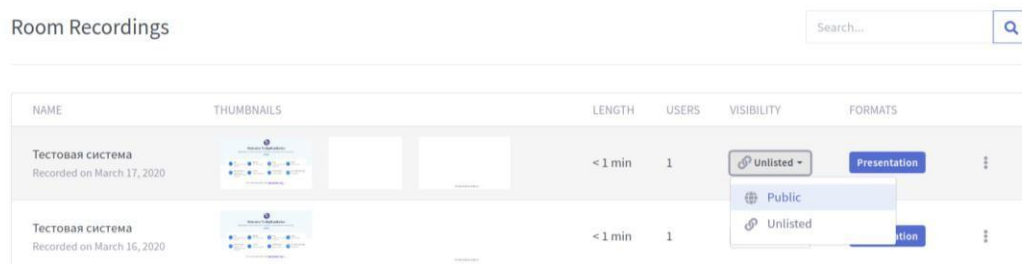


## 11. Рекомендуется дублировать наиболее важные вопросы в чате. Перед и после проведения занятия необходимо делать снимок экрана (скриншот) для отчетности о проведении занятия. После завершения занятия надо нажать кнопку «Закончить конференцию»



12. Через некоторое время (от 5 минут до нескольких часов, в зависимости от длительности записи и загруженности сервера) и если во время трансляции была включена запись, в личном кабинете появится новая запись и ссылка для доступа к ней.

13. Запись можно открыть для всех желающих, указав в личном кабинете в поле VISIBILITY тип Public.



14. Ссылка на комнату остается постоянной, то есть для следующего занятия надо просто войти в кабинет и снова нажать кнопку «Старт» для начала следующего занятия.