

«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель приемной комиссии,

ректор МГТУ им. Н. Э. Баумана

_____ М. В. Гордин

_____ 2026 г.

**Правила приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее - МГТУ им. Н. Э. Баумана), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 (ред. от 10.04.2026) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами по обучению в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.3. МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в МГТУ им. Н.Э. Баумана и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) однопрофильный конкурс по одной программе аспирантуры в рамках научной специальности;
- 4) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на платные места;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения) и на основные бюджетные места.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 4 пункта 1.7, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.9. Лица, имеющие диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. МГТУ им. Н.Э. Баумана может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки до 31 августа 2026 года.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана создается приемная комиссия МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также экзаменационная и апелляционная комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный ректором.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру МГТУ им. Н.Э. Баумана председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся по образовательным программам аспирантуры в МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(499)-263-66-33 (доб. 40-93)) и раздела официального сайта (<https://www.bmstu.ru/postgraduate>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов

4.1. Прием на обучение проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые настоящими правилами приема МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.1.1. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого приема), по договорам об оказании платных образовательных услуг и для иностранных граждан прием документов проводится в 2026 году:

Дата начала приема документов:	20 июня 2026 г.
Дата окончания приема документов, в том числе сведений об индивидуальных достижениях:	31 июля 2026 г., 18:00.
Дата начала вступительных испытаний 1 потока:	01 июля 2026 г.
Дата окончания вступительных испытаний 1 потока:	03 июля 2026 г.
Дата начала вступительных испытаний 2 потока (резервного):	24 августа 2026 г.
Дата окончания вступительных испытаний 2 потока (резервного):	25 августа 2026 г.
Завершение приема заявления о согласии на зачисление:	26 августа 2026 г., 18:00.
День завершения заключения договоров об образовании:	26 августа 2026 г., 18:00.
Издание приказов о зачислении:	31 августа 2026 г.

4.1.2. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7, но не более чем на одну программу аспирантуры.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим очно в Управлении по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК, здание В4к (конгресс холл), 3 этаж, каб. К302) или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.3. При посещении МГТУ им. Н.Э. Баумана и очном взаимодействии с должностными лицами МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающими следующими способами:

- заявление о приеме и заявление о согласии на зачисление поступающий подает лично, через оператора почтовой связи или посредством ЕПГУ.

- оригинал документа установленного образца поступающий подает лично в УПКВК или посредством ЕПГУ.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МГТУ им. Н.Э. Баумана не позднее срока завершения приема документов, установленного

приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, в соответствии с п. 4.1 настоящих правил приема.

4.7. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.8. В заявлении о приеме на обучение на русском языке поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца – документ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

направленность по научной специальности по которой планируется поступать, с указанием формы обучения, условий обучения и приоритетности зачисления по ним;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в сети Интернет (электронный адрес) (указывается по желанию поступающего);

способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение, если представлялись оригиналы документов.

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность

(указанный документ принимается МГТУ им. Н.Э. Баумана, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в 4.9 настоящих правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично поступающим.

В случае подачи заявления о приеме в МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.12. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от МГТУ им. Н.Э. Баумана (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.13. При поступлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в МГТУ им. Н.Э. Баумана доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, документы возвращаются поступающему.

4.15. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

в) в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

4.17. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. МГТУ им. Н.Э. Баумана возвращает документы указанным лицам.

4.18. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих осуществляется МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие очно в МГТУ им. Н.Э. Баумана сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – 1-й приоритет.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. МГТУ им. Н.Э. Баумана определено, что вступительные испытания, проводятся очно в письменной или устной форме, сочетанием письменной или устной форм.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается в Приложении к настоящим правилам приема.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительного испытания после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица МГТУ им. Н.Э. Баумана вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний поступающим, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются в личном кабинете ЕПГУ поступающего в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. МГТУ им. Н.Э. Баумана возвращает документы указанным лицам.

5.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, (получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов) подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении очных вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 12 и 6 человек соответственно.

6.2.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.2.4. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.2.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.7. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в экзаменационные аудитории, туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничений поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 предоставляются поступающим в ГУИМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции МГТУ им. Н.Э. Баумана соблюдаются условия, необходимые для поступающих инвалидов, в порядке, установленном настоящими правилами приема.

7.6. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях только в период подачи документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливается Приложением к настоящим правилам приема.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана, на ЕПГУ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной МГТУ им. Н.Э. Баумана в Приложении к настоящим правилам приема, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

9.3. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

уникальный код поступающего;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема
- наличие согласия на зачисление;

при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

высшие приоритеты поступающего:

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

9.4. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

9.5. МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливает день завершения приема документа установленного образца (согласно пункта 4.1 настоящих правил приема), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (копии (электронного образа));

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема указанных документов они подаются в МГТУ им. Н.Э. Баумана не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) или копии (электронный образ) и проходящие по конкурсу. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления учитываются высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление.;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

9.7. Зачисление осуществляется в срок до 1 сентября.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в п. 4.16 настоящих правил приема) либо не поступившему на обучение, в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме.

9.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении размещаются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 555 от 27 апреля 2024 г. (изменения от 7 апреля 2025 года).

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 настоящих правил приема.

10.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением отдельных целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты), МГТУ им. Н.Э. Баумана формирует конкурсный список кандидатов на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных целевых квот организация использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.4. МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной

информацией, содержащейся на платформе "Работа в России" или оформленными на бумажном носителе, в случае если заказчик соответствует пункту 10.1 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555.

10.5. Поступающий, подавший в МГТУ им. Н.Э. Баумана заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка).

10.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с одной заявкой, поданной на предложение заказчика.

МГТУ им. Н.Э. Баумана формирует единый конкурсный список кандидатов, направленных заказчиками, на места в пределах целевой квоты (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

10.7. МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

МГТУ им. Н.Э. Баумана отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка; указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в МГТУ им. Н.Э. Баумана либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

заказчик проинформировал МГТУ им. Н.Э. Баумана о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555.

10.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

МГТУ им. Н.Э. Баумана включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в МГТУ им. Н.Э. Баумана до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.9. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.10. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, МГТУ им. Н.Э. Баумана зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.11. МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.12. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), дополнительно представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Заместитель председателя приемной
комиссии, проректор по учебной работе

 С.В. Альков

Первый проректор



П.А. Дроговоз

Начальник управления по
подготовке кадров высшей
квалификации



А.Н. Алфимцев

Правила учета результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2026 году

1). Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

2). На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

3). Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) или копию (электронный образ). Зачисление проводится в соответствии с ранжированием по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной МГТУ им. Н.Э. Баумана до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов по предыдущим критериям ранжирования в конкурсных списках, учитываются баллы по отдельным учебным дисциплинам по специальности, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4). В МГТУ им. Н.Э. Баумана установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – 1-й приоритет;

а также следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 27 баллов;

Лица, получившие за вступительные испытания результат ниже минимального количества баллов, лишаются права поступления в аспирантуру МГТУ им. Н.Э. Баумана в текущем году.

5). Поступающие на обучение в МГТУ им. Н.Э. Баумана вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты

которых учитываются при приеме на обучение в случае получения минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6). Начисление баллов суммарно по всем индивидуальным достижениям ограничивается 25 баллами. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их приоритет:

1. Наличие научных статей в журналах, включенных в перечень Российского центра научной информации («Белый список» <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>), и входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science первого или второго квартиля (Q1, Q2). Каждое индивидуальное достижение оценивается в 25 баллов (до учета авторского вклада). Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия информации о публикации с сайта журнала с обязательным указанием DOI (международного цифрового идентификатора научной публикации).

2. Победитель или призер Всероссийского инженерного конкурса (ВИК, <https://vikrf.ru/>) с темой работы, соответствующей научной специальности поступающего – 25 баллов. Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия диплома победителя или призера.

3. Наличие научных статей в журналах, включенных в перечень Российского центра научной информации («Белый список» <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>), и входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science третьего или четвертого квартиля (Q3, Q4). Каждое индивидуальное достижение оценивается в 20 баллов (до учета авторского вклада). Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия информации о публикации с сайта журнала с обязательным указанием DOI (международного цифрового идентификатора научной публикации).

4. Наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 15 баллов (до учета авторского вклада). Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия патента.

5. Наличие научных статей в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 15 баллов (до учета авторского вклада). Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия информации о публикации с сайта сборника конференции с обязательным указанием DOI (международного цифрового идентификатора научной публикации).

6. Наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий («Перечень ВАК» <https://vak.gisnauka.ru/documents/editions>). Каждое индивидуальное достижение оценивается в 10 баллов (до учета авторского вклада). Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия информации о публикации с сайта журнала и подтверждение включения журнала в перечень ВАК (страница журнала с сайта <https://elibrary.ru/>).

7. Диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования магистратуры или специалитета – 10 баллов. Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия диплома.

8. Наличие свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 5 баллов (до учета авторского вклада). Документ, подтверждающий получение индивидуального достижения: копия свидетельства.

9. Портфолио поступающего – 10 баллов. Портфолио поступающего включает:

9.1. Мотивационное письмо, составленное в свободной форме с подписью поступающего до 1500 слов, в котором объясняется мотивация, академические и профессиональные цели поступления в аспирантуру, обосновывается выбор научной специальности, описывается научный задел по предполагаемой теме диссертации – 5 баллов.

9.2. Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя, составленное в свободной форме до 1500 слов с подписью потенциального научного руководителя – сотрудника МГТУ им. Н.Э. Баумана, в котором дается характеристика исследовательских и профессиональных компетенций поступающего, его академические достижения, профессиональный опыт и личные качества – 5 баллов.

10. Целевое индивидуальное достижение при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в МГТУ им. Н.Э. Баумана до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде – 5 баллов.

7). В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирования за одну и ту же статью или патент), а также пропорционально авторскому вкладу (соавторство) поступающего на обучение в аспирантуру МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8). Представленные к учету индивидуальные достижения должны соответствовать научной специальности поступающего.

9). Представленные к учету за индивидуальные достижения патенты и статьи ВАК должны быть опубликованы и проиндексированы в системе РИНЦ, а также международные публикации должны быть проиндексированы в системе Scopus или Web of Science до дня начала приёма документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.