

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Калужский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»

(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 02-03/88

г. Калуга

Об организации работы Калужского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на 2020/21 учебный год

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, выполнения требований Приказа Минобрнауки России от 28.08.2020 № 1133 «Об организации начала 2020/21 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить на территории КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана соблюдение масочного режима студентами, преподавателями, сотрудниками и посетителями Филиала. Вход всех лиц в здания КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана разрешать исключительно при наличии гигиенической маски, надетой надлежащим образом (закрывающей рот, нос и подборок).
2. Преподавателям во время учебного процесса осуществлять контроль за нахождением в аудитории студентов в средствах индивидуальной защиты (масках). Преподаватель несет персональную ответственность за нахождением в аудитории студентов в СИЗ. В случае невыполнения законных требований преподаватель имеет право удалить студента из аудитории.
3. Организовать один раз в два месяца выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ) под роспись сотрудникам, преподавателям и студентам на кафедрах и в подразделениях Филиала. Получение СИЗ осуществляется в учебном корпусе № 5 каб. № 121 согласно графика.
4. Проводить в помещениях КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана ежедневную влажную уборку, еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия в

соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32). Ответственные - коменданты корпусов и общежитий.

5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в корпуса КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана и общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, библиотеке, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

7. В учебных корпусах и общежитиях Филиала организовать контроль (входной фильтр) всех входящих лиц, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускать в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

В случае, если у сотрудника, преподавателя или студента при трехкратном измерении температуры тела фиксируется 37°C и выше, допуск указанных лиц запрещается.

8. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

9. Проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

10. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся и (или) сотрудников Филиала.

11. Не допускать скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории). Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии 1,5 метра.

12. Прием пищи в течение рабочего/учебного дня осуществлять в столовых, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

13. Допускать обучающихся - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

14. Осуществлять деятельность Научно-технической библиотеки в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МРЗ.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

15. Персонал общежитий обеспечить запасом одноразовых или многоразовых масок (изходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже одного раза в три часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. В течение рабочего дня/смены персонал общежития обязан использовать СИЗ и находится в маске, закрывающий нос, рот, подбородок.

16. Утилизировать использованные одноразовые маски путем сбора и последующей упаковки их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

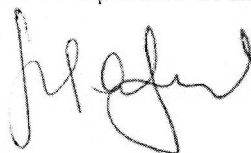
17. Приказ действует до отмены режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий.

20. Приказ довести до всех обучающихся и сотрудников филиала. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с приказом под роспись.

21. Разместить приказ на официальном сайте КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана (отв. В.Е. Драч).

22. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

 А.В. Царьков

Визы:

Зам. директора по правовой работе и развитию

К.В. Соколов

Зам. директора по

административно-хозяйственной работе

В.Б. Кирюшин

Зам. директора по безопасности и режиму

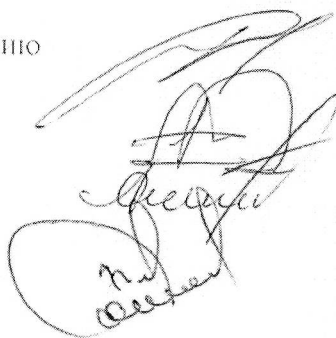
А.А. Стефанкин

Начальник юридического отдела

П.Я. Лисовский

Начальник ОКид

Т.М. Мердина



Исп.: Начальник ОКид

Мердина Т.М. тел. (4842-797-780)