

## Использование почтового клиента для студентов

Необходимо перейти по ссылке [student.bmstu.ru](http://student.bmstu.ru).

Вы попадаете главную страницу, где необходимо ввести логин и пароль, который вы получили (рис.1).

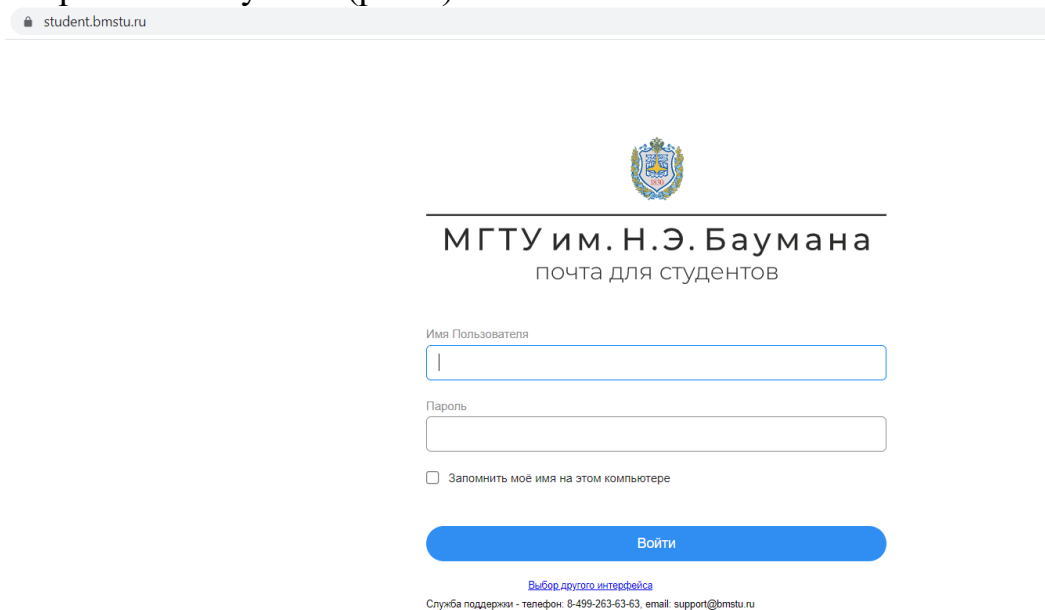


Рисунок 1. Страница входа

Далее вы перейдете в свой профиль (рис.2).

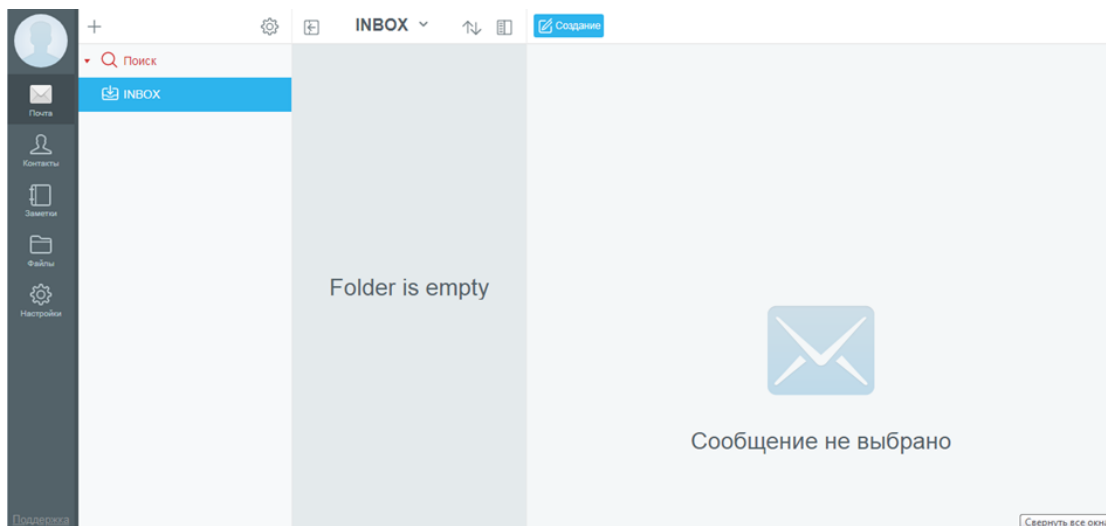


Рисунок 2. Главная страница профиля

Чтобы создать письмо, нажмите кнопку «создать» (рис.3).

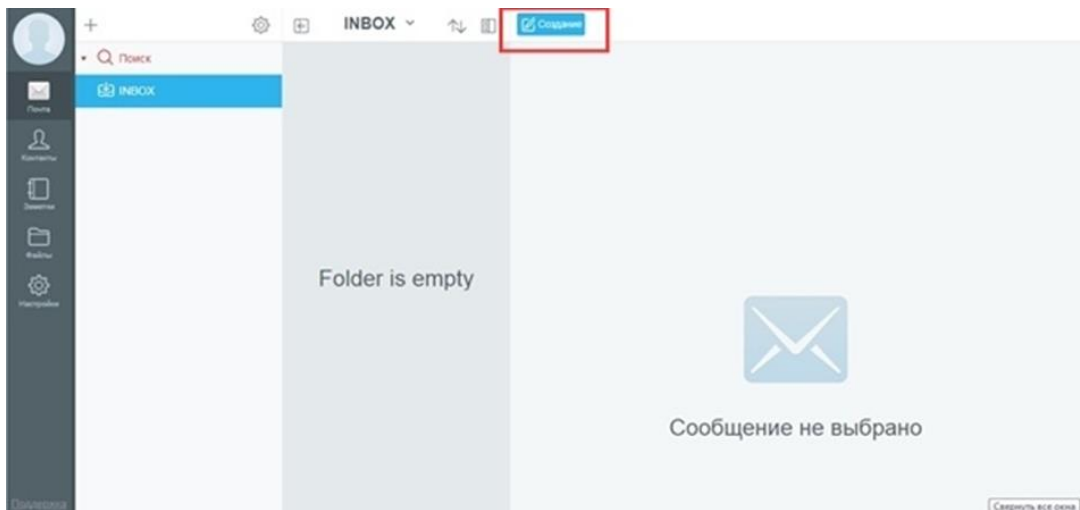


Рисунок 3. Создание нового письма

Перед вами откроется окно, в котором надо будет заполнить поля адресата, тему письма и сам текст (рис. 4).

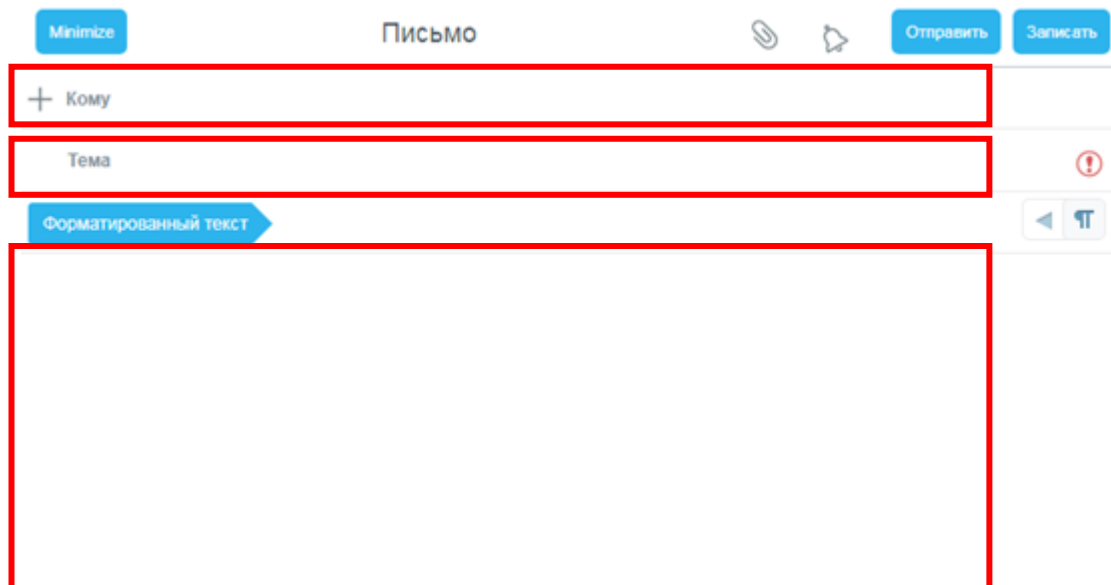


Рисунок 4. Окно создания нового письма

После заполнения нажимаете кнопку «отправить».

Во вкладке «INBOX» будут находиться ответы на ваши письма. Во вкладке «Sent Items» будут располагаться исходящие письма. Во вкладке «Drafts» будут храниться черновики ваших писем. (Рис. 5)

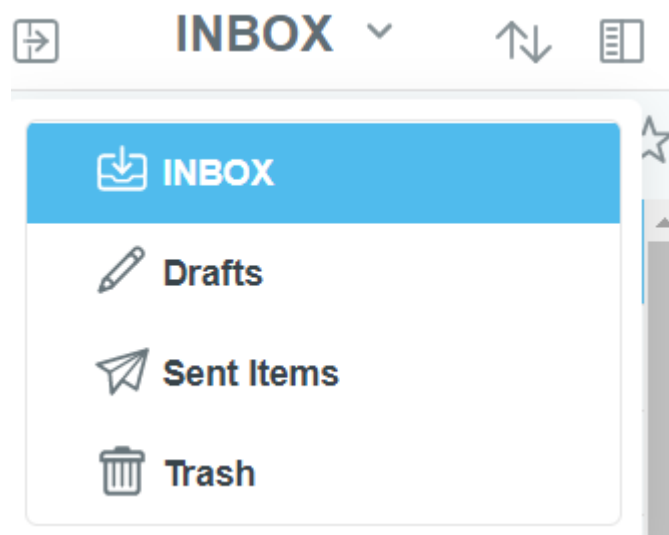


Рисунок 5. Вкладки входящих, исходящих писем и черновиков