


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора
по учебной работе
КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
 О.Л. Перерва
«19» мая 2023 г.

Факультет МК «Машиностроительный»

Кафедра МК8 «Организация и управление производством»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление персоналом

Автор программы:

Иконникова И.В., доцент (к.н.), кандидат экономических наук, iv_ikonnikova@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Организация и управление производством»
Протокол № 9 заседания кафедры «МК8» от 27.04.2023 г.

Заместитель председателя Методической комиссии
КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
Мальшев Е.Н.



ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы), выявленных в матрице компетенций, представлен в таблице 1 рабочей программы дисциплины совместно с индикаторами достижения компетенций по дисциплине, а также в таблице 1 фонда оценочных средств (раздел 2) с указанием этапов их освоения.

Результаты обучения вносят свой вклад в формирование различных компетенций, предусмотренных образовательной программой. В свою очередь, компетенции на разных уровнях категорий «знать», «уметь», «владеть» формируются модулями дисциплины, а также различными дисциплинами образовательной программы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- описание комплекса показателей достижения индикаторов компетенций;
- структурированные по модулям контрольные мероприятия с оценкой результатов обучения;
- средства для оценки уровня формирования компетенций;
- критерии оценивания контрольных мероприятий.

В качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением (градацией) оценок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Показатели достижения планируемых результатов обучения и критерии их оценивания на разных уровнях формирования компетенций приведены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели достижения индикаторов компетенции

1 Шифр компетенции, код направления подготовки/специальности по СУОС 3++, формулировка	2 Индикаторы	3 Этап	4 Наименование оценочного средства
<p>УКС-1 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий с использованием междисциплинарного подхода, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, проводить прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения</p>	<p>ЗНАТЬ - методы выявления и решения проблемной ситуации УМЕТЬ - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ВЛАДЕТЬ - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>	<p>1</p>	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>
<p>УКС-2 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>ЗНАТЬ - этапы жизненного цикла проекта, его разработки и реализации - методы разработки и управления проектами УМЕТЬ - разрабатывать проект, определять целевые этапы, основные направления работ - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и</p>	<p>1</p>	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>

1	2	3	4
	<p>реализацией проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, в том числе его экологической и социальной значимости 		
<p>УКС-3 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд - методы эффективного руководства коллективами - основные теории лидерства и стили руководства <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели - разрабатывать командную стратегию - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать 	1	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>

1	2	3	4
	<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</p> <p>- методами организации и управления коллективом</p>		
<p>УКС-5 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <p>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур</p> <p>- особенности межкультурного разнообразия общества</p> <p>- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества</p> <p>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	1	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>
<p>УКС-6 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <p>- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>УМЕТЬ</p>	1	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>

1	2	3	4
<p>способы ее совершенствования на основе самооценки, саморазвития, самореализации; анализировать и оценивать уровни своих компетенций, самостоятельно приобретать и развивать знания, выбирать наиболее эффективные способы и алгоритмы решения задач в зависимости от конкретных условий</p>	<p>- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности - применять методики самооценки и самоконтроля ВЛАДЕТЬ - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>		
<p>ПКСо-1 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен проводить анализ состояния производства в области создания биотехнических систем и технологий, текущее и перспективное планирование производства в области проектирование инновационных биотехнических систем и</p>	<p>ЗНАТЬ - основы экономики и управления производством</p>	<p>1</p>	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>

1	2	3	4
<p>технологий</p> <p>ПКСо-2 (12.04.04/41 Биомедицинская безопасность) Способен осуществлять подготовку производства инновационных биотехнических систем, управление производством в области создания и интеграции биотехнических систем и технологий</p>	<p>ЗНАТЬ - основы управления и экономики производства</p>	<p>1</p>	<p>Контрольная работа Домашнее задание Интеракция на лекциях и семинарах</p>

Использование показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования совместно со шкалой балльно-рейтинговой системы позволяет формировать результаты обучения по модулям.

Оценка результатов обучения

Неделя	Номер и наименование модуля	Формы контроля	Баллы (мин/ макс)
1 семестр			
5	1. Концептуальные основы управления персоналом	Интеракция на лекциях	3/5
		Интеракция на семинарах	3/6
		Контрольная работа 1	10/15
		ИТОГО:	16/26
13	2. Технологии управления персоналом	Контрольная работа 2	10/16
		Интеракция на лекциях	4/8
		Интеракция на семинарах	6/10
		ИТОГО:	20/34
17	3. Командообразование в организации	Домашнее задание 1	14/30
		Интеракция на лекциях	2/4
		Интеракция на семинарах	4/6
		ИТОГО:	24/40
		ИТОГО за семестр	60/100

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФОС по дисциплине содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, навыки, а также уровень приобретенных компетенций при текущем контроле и промежуточной аттестации, разбитые по модулям дисциплины:

– перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций, в том числе используемый:

- для оценки активности на лекциях,
- для оценки активности на семинарах,
- для контрольных работ,
- для защиты домашнего задания,
- для подготовки к зачету,
- макет оформления задания для контрольных работ;
- макет типового домашнего задания.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1.	Согласно концепции стратегического менеджмента, на что стоит указывать работнику при постановке задачи?	На желаемый результат, а не на его обязанности и область приложения усилий.	УКС – 1
2.	Какие критерии используются для дифференциации стратегических планов?	Цели и задачи.	УКС – 1
3.	Что является объектом функций по управлению персоналом?	Все сотрудники организации.	УКС – 1
4.	С чем связано кадровое планирование?	Постановкой задач.	УКС – 1
5.	<i>Вставьте пропущенное слово.</i> Принцип ... состоит в постоянном совершенствовании форм организации труда, обновлении методов воздействия и побуждения работников к производительной и творческой деятельности, разработке и внедрении прогрессивных персонал-технологий развития человеческих ресурсов.	Инновационности	УКС – 1

6.	Назовите направления кадровой стратегии.	Связь с рынком труда и с персоналом организации; выбор системы оплаты персонала.	УКС – 1
7.	На чем базируются современные концепции управления человеческими ресурсами?	На принципах и методах административного управления; на концепции всестороннего развития личности и теории человеческих отношений.	УКС – 1
8.	Укажите последовательность этапов работы в кадровой политике.	разработка общих принципов кадровой политики, определение приоритетов целей; организационно-штатная политика; информационная политика	УКС – 1
9.	Что является проблемной ситуацией?	Проблемной называется ситуация, когда деятельность не реализуется принятыми ранее способами, и достижение результата деятельности в изменившихся условиях непрогнозируемо (затруднено или исключено).	УКС – 1
10.	Какими способами может быть определена степень критичности проблемной ситуации?	1) по результатам экспертного опроса в соответствии со спец. разработанной оценочной шкалой. 2) на основе количественных значений показателей, согласовании их коэффициентов относительной значимости путем линейной свертки.	УКС – 1
11.	Какие преимущества имеют административные методы управления персоналом?	Чёткая структура, простота в использовании, быстрое принятие решений.	УКС – 1
12.	Назовите основные виды функциональных стратегий, которые должны разрабатываться предприятием.	1) стратегия маркетинга 2) финансовая стратегия 3) инновационная стратегия 4) стратегия производства 5) социальная стратегия 6) стратегия организационных изменений 7) экологическая стратегия	УКС – 1
13.	В чем суть Метода BSQ (методики постановки целей и разработки стратегий действий).	Разбивает целеполагание на три этапа: think Big, act Small, move Quick — мысли масштабно, действуй постепенно, двигайся быстро.	УКС – 1
14.	В каких случаях применяется смарт методика постановки цели?	- Когда нужно делегировать хорошо знакомые бизнес-процессы; - Когда нужно описать инструкцию, регламент,	УКС – 1

		<p>техническую карту и прочее;</p> <p>- Если регулярно формулировать цели по этой методике, можно выработать привычку действовать быстро и экономить время за счет увеличения доли конкретики, вытесняющей воду».</p>	
15.	Назовите основные этапы достижения цели.	Точная постановка цели, разработка плана, деятельность по достижению цели.	УКС – 1
16.	Для каких проектов подходит SMART методика?	Она позволяет расписать желаемый результат в деталях и подойдет любому бизнесу для краткосрочных и среднесрочных целей в мирное время. Методика не работает при экономической нестабильности и войнах, так как в этих ситуациях нельзя что-то спрогнозировать.	УКС – 1
17.	Что является критерием достижения цели?	Количественный показатель, определяющий меру или степень оценки достижения целей по сравнению с другими возможными вариантами.	УКС – 1
18.	Укажите, в чем состоит цель первичного отбора.	Состоит в отсеивании кандидатов, не обладающих минимальным набором характеристик, необходимых для занятия вакантной должности.	УКС – 1
19.	Раскройте содержание применения метода «дерева» целей для решения проблемных ситуаций.	«Дерево целей» — метод построения целей в виде иерархической структуры. Суть подхода заключается в визуальном оформлении миссии компании. При этом происходит разделение большой цели на микрозадачи, которые помогают поэтапно идти к желаемому результату. Дерево целей — способ превратить расплывчатые потребности и импульсивные желания в осязаемые и достижимые, рассчитать необходимые ресурсы и шаги для успеха.	УКС – 1
20.	В чем заключается суть технологии построения дерева проблем.	Фиксируют все проблемы в выбранной области, и выстраивают их в логическую цепочку причинноследственных связей.	УКС – 1
21.	Чем хорош инструмент постановки целей smart?	Метод SMART-целей: - Помогает команде разобрать план на задачи, а также понять,	УКС – 1

		<p>какие ресурсы нужны для достижения цели.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позволяет оценить результаты. - Упрощает процесс коммуникации внутри организации — все участники знают свои обязанности и задачи. 	
22.	Какие вопросы являются ключевыми в технологии постановки цели по smart на этапе s specific?	<p>Для того, чтобы цель стала конкретной, нужно ответить на 4 вопроса:</p> <p>Что понадобится для ее достижения?</p> <p>Кто отвечает за результат?</p> <p>Какие шаги нужно сделать, чтобы ее выполнить?</p> <p>Какой результат должен быть достигнут?</p>	УКС – 1
23.	Какие недостатки есть у метода smart?	Потеря гибкости. Сотрудники вынуждены четко следовать инструкциям, из-за чего они часто не знают, как реагировать на случайности и незапланированные ситуации. Игнорирование более выгодных возможностей.	УКС – 1
24.	Каким требованиям должна отвечать цель согласно технике smart?	Она должна быть конкретной (specific), измеримой (measurable), достижимой, привлекательной (achievable, attractive), актуальной (relevant) и привязанной к определенному сроку (time-bound).	УКС – 1
25.	В чем суть метода поиска ограничений для анализа проблем.	Позволяет определить, что точно нельзя делать для решения проблемы.	УКС – 1
26.	С какой целью применяют метод стратификации?	Позволяет разделить всю информацию о проблеме на подгруппы по общему признаку.	УКС – 1
27.	Какую стратегию в конфликте можно считать самой лучшей?	Самой лучшей стратегией поведения в конфликте можно считать сотрудничество. Эта стратегия предполагает поиск взаимовыгодного решения проблемы, учет интересов обеих сторон и работу в команде. Сотрудничество позволяет сохранить отношения между участниками конфликта и добиться наиболее эффективного решения проблемы.	УКС – 1
28.	Какие преимущества имеет использование методов для достижения целей?	Использование методов для достижения целей увеличивает эффективность работы, сокращает	УКС – 1

		время достижения целей и повышает мотивацию. Структурированный подход и оптимизация действий помогают более эффективно использовать ресурсы и достигать желаемых результатов.	
29.	Как разработать план действий для достижения целей?	Разработка плана действий включает выделение конкретных шагов и установку приоритетов. Это помогает организовать, не растеряться и сосредоточиться на достижении целей.	УКС – 1
30.	Как можно увеличить эффективность работы для достижения целей?	Увеличение эффективности работы возможно путем планирования времени, использования методов работы команды и оптимизации рабочих процессов. Это помогает повысить продуктивность и ускорить достижение целей.	УКС – 1
31.	Для чего используется метод критического пути?	Оптимизации (сокращение сроков реализации проекта).	УКС-2
32.	Как называется организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры?	Матричная.	УКС-2
33.	Что не относится к основным функциям проектного менеджера по отдельным сферам деятельности?	Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.	УКС-2
34.	В чем состоит основная цель первичного отбора?	Отсевании кандидатов, не обладающих минимальным набором характеристик, необходимых для занятия вакантной должности.	УКС-2
35.	Что относится к факторам, которые наиболее сильно влияют на успешность действия команды?	Положение руководителя команды.	УКС-2
36.	Как называют постоянный вид деятельности с маломеняющимся составом исполнителей?	Операционной.	УКС-2
37.	Как называют компонент плана управления проектом, описывающий происхождение	План коммуникаций.	УКС-2

	планирования, структурирования, мониторинг и контроля коммуникации по проекту?		
38.	Установите соответствие этапов работы над проектом с содержанием деятельности	Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности; определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач.	УКС-2
39.	Какая стадия жизненного цикла проекта характеризуется как убеждение руководства организации (или инвесторов) в необходимости выполнения проекта?	Инициация	УКС-2
40.	Какая методология направлена на улучшение качества продукции или услуг путем минимизации дефектов и отклонений от стандартов? Она также может быть применена к управлению проектами для повышения эффективности и качества выполнения задач.	Six Sigma.	УКС-2
41.	Какая система постановки задач соответствует управлению проектами?	Метод SMART.	УКС-2
42.	Как называются события, которые могут помешать реализовать проект так, как запланировано?	«Риски проекта».	УКС-2
43.	Чем определяется эффективность проекта?	Соотношением ожидаемого результата к инвестиционным затратам проекта.	УКС-2
44.	Какие преимущества имеют административные методы управления персоналом?	Чёткая структура, простота в использовании, быстрое принятие решений.	УКС-2
45.	Какие методы структуризации проекта	Метода «сверху вниз» и метод «снизу вверх».	УКС-2

	относятся к основным типам?		
46.	Сколько различают ключевых аспектов управления качества проектов?	Четыре.	УКС-2
47.	Каким инструментом является целевая декомпозиция проекта?	Системообразующим.	УКС-2
48.	Что является первым этапом при разработке проекта в сфере управления персоналом?	Анализ текущей ситуации.	УКС-2
49.	Как называется последовательность этапов, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики?	«Жизненный цикл проекта».	УКС-2
50.	Назовите группы методов управления проектами.	Классические и гибкие.	УКС-2
51.	Как называется срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение?	Срок окупаемости.	УКС-2
52.	Определение целей, разработка плана действий, управление рисками, ресурсное планирование и утверждение плана - это сущность какого этапа проекта?	Планирования.	УКС-2
53.	Какой метод разработки проекта включает инкрементальный и повторяющийся подход, при котором проект разбивается на более мелкие итерации?	Итеративный.	УКС-2
54.	Какие существуют два основных метода контроля стоимости в проекте?	Традиционный и метод освоенного объема.	УКС-2
55.	Как называется причина, мешающая достижению цели проекта и риску не	Несогласованность команды.	УКС-2

	обеспечить эффективную коммуникацию, координацию или контроль проекта?		
56.	Какая функция у менеджера проекта в его начале?	Распределение ролей.	УКС-2
57.	Что определяется как ожидаемое число лет, в течение которых будут возмещены изначальные инвестиции? Наиболее простой способ определить этот показатель – это рассчитать кумулятивный денежный поток и найти тот момент, когда он будет равен нулю.	Срок окупаемости (РВР).	УКС-2
58.	Сформулируйте основную цель подготовки биотехнологического проекта.	Разработать и внедрить биотехнологическое решение, которое отвечает конкретной потребности или решает проблему.	УКС-2
59.	При вложении капитала в мероприятие «А» из 200 случаев была получена прибыль: 250 тыс. руб. в 20 случаях, 300 тыс. руб. в 80, 400 тыс. руб. в 100 случаях. При вложении капитала в мероприятие «В» из 240 случаев была получена прибыль: 300 тыс. руб. в 144 случаях, 350 тыс. руб. в 72 случаях и 450 тыс. руб. в 24 случаях. Какой проект брать к реализации?	Надо выбрать к реализации проект А.	УКС-2
60.	Сущность какого этапа проекта заключается в задании целей и способов их достижения на основе формирования комплекса работ, которые должны быть выполнены, применении методов и средств реализации этих работ, увязки ресурсов, необходимых для их выполнения, согласовании действий организаций — участников проекта?	Сущность планирования.	УКС-2
61.	Как называется состояние эффективного группового взаимодействия в процессе	Сплоченность.	УКС-3

	работы сотрудников организации, четко осознающих взаимосвязи между целями, методами работы и процессом успешного выполнения задач?		
62.	Как называется процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели?	Мотивация.	УКС-3
63.	Какие основные типы умений и качеств востребованы в настоящее время в командах?	Мыслительные умения высокого уровня, умение межличностной коммуникации и групповой работы, личные черты.	УКС-3
64.	Что можно отнести к способам повышения эффективности деятельности группы?	Перераспределение обязанностей	УКС-3
65.	Укажите последовательность этапов развития команды.	Вход в рабочую группу (сбор данных); диагностика групповых проблем; подготовка решений и составление плана действий (активное планирование).	УКС-3
66.	Распределение ролей в команде происходит в соответствии с какими принципами?	Принцип компетентности.	УКС-3
67.	Как называется группа из двух или более людей, которые регулярно взаимодействуют и координируют свою работу для достижения общей цели?	Команда.	УКС-3
68.	Согласно какого принципа подбирается команда с учетом сильных и слабых сторон лидера, опыта его работы.	Дополнения.	УКС-3
69.	Назовите основные теории лидерства.	Личностная теория лидерства. Теория лидерских качеств. Теория среды.	УКС-3
70.	Что такое лидерство?	Тип управленческого взаимодействия.	УКС-3
71.	Назовите синоним «авторитарному» стилю.	Директивный.	УКС-3
72.	Назовите одно из	Создаются условия для	УКС-3

	преимуществ демократического стиля.	профессионального роста подчиненных.	
73.	Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.	УКС-3
74.	Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?	Целеустремленностью; решительностью; настойчивостью; инициативностью.	УКС-3
75.	Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?	Да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.	УКС-3
76.	Что называется последовательностью команд по управлению объектом выполнения которых приводят к достижению заранее поставленной цели?	Последовательность команд по управлению объектом, выполнение которой приводит к достижению заранее поставленной цели, называется алгоритмом управления. Объект управления называют исполнителем управляющего алгоритма.	УКС-3
77.	По каким критериям можно определить личную эффективность сотрудника?	Выполнение личных планов месяца, квартала и года; следование корпоративной культуре; стремление к развитию.	УКС-3
78.	Какой метод формирования команды нацелен на улучшение межличностных отношений в команде и основан на том, что межличностная компетентность увеличивает эффективность деятельности команды?	Межличностный подход сфокусирован на улучшении межличностных отношений в команде и основан на том, что межличностная компетентность увеличивает эффективность деятельности команды. Его цель – увеличение группового доверия, поощрение совместной поддержки, а также увеличение внутрикомандных коммуникаций.	УКС-3
79.	Какие способы коммуникации способствуют командной работе?	Мозговые штурмы и воркшопы для решения конкретных бизнес-задач; дизайн-сессии для поиска новых идей и нестандартных решений; круглые столы, семинары и лекции – для обмена знаниями; неформальное общение – коллективный отдых,	УКС-3

		корпоративы, спортивные челленджи, совместное празднование дней рождений сотрудников командное обсуждение вопросов в корпоративном мессенджере.	
80.	Что необходимо сделать для улучшения коммуникации в коллективе?	Чтобы улучшить коммуникацию, необходимо создать открытую и поддерживающую атмосферу, использовать разнообразные коммуникационные каналы, организовывать эффективные собрания и рабочие группы, строить прозрачные коммуникационные процессы и поддерживать развитие навыков коммуникации у сотрудников. Технологии могут служить важным инструментом для облегчения коммуникации, а учет языковых и культурных различий поможет преодолеть барьеры.	УКС-3
81.	Какие способы следует применять для улучшения навыка общения с людьми и повышения эффективности коммуникации?	Чтобы прокачать навыки общения выделяют несколько способов достижения этой цели: внимательно слушать собеседника, наблюдать за харизматичными людьми и учиться у них понимать жесты и другие невербальные сигналы у собеседника, рекомендуется задавать вопросы, и повторять фразы или слова собеседника, работа над своей речью, проведение словесных игр.	УКС-3
82.	Какие навыки общения являются наиболее эффективными?	Умение слушать, Умение говорить кратко, Умение проявлять интерес.	УКС-3
83.	Назовите ошибки, которые мешают правильной организации и координации работы в команде	Объединение команд по уровню компетенций; Отсутствие грамотного распределения задач; Недостаточная (или некорректная) мотивация сотрудников; Экономия на обучении.	УКС-3
84.	Какие группы вопросов необходимо составить для опроса взаимодействия сотрудников?	Вопросы о рабочих отношениях.	УКС-3
85.	Как интерпретировать результаты опроса взаимодействия сотрудников	Анализ количественных данных.	УКС-3

	в команде.		
86.	Приведите примеры успешных изменений после проведения опросов.	Улучшение внутренней коммуникации.	УКС-3
87.	Для решения каких проблем используют диагональную коммуникацию?	Диагональная коммуникация происходит между сотрудниками разных уровней и отделов. Она может быть полезной для обмена информацией и идеями, а также для решения проблем, которые требуют совместного участия разных специалистов. Диагональная коммуникация способствует инновационности и творческому мышлению, поскольку она позволяет объединить разные точки зрения и опыт.	УКС-3
88.	Назовите командную роль: Человек, который способен быстрее других находить решения, отличающиеся от других своей новизной, конструктивностью и часто — легкостью воплощения.	Генератор идей	УКС-3
89.	Как оценить эффективность коммуникации в команде?	Получить обратную связь от членов команды о качестве коммуникации. Проанализировать достигнутые цели, время, затраченное на выполнение задач, чтобы определить влияние коммуникации на общий успех. Разобраться в конфликтах, их причинах Провести тренинг по развитию навыков общения.	УКС-3
90.	По каким направлениям протекает формирование команд?	Диагностика; достижение или выполнение задачи; командные взаимоотношения; командные процессы формирования команды	УКС-3
91.	Что такое межкультурная коммуникация?	Совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам.	УКС-5
92.	Что такое взаимное признание статусов участников общения как	Правила коммуникативного поведения в группе.	УКС-5

	коммуникантов и как членов группы; кроме того, публичное оценивание достижения других; умение вовремя разрядить обстановку; умение выразить согласие с групповыми идеями, действиями и решениями; умение предложить нужную информацию и идеи группе?		
93.	Назовите направление межкультурной коммуникации, выявляющее ценностные установки и стереотипы, проявляющиеся в поведении людей?	Социология.	УКС-5
94.	Назовите принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом?	Культурная идентичность.	УКС-5
95.	На каких уровнях осуществляется межкультурная коммуникация?	Общение между различными этническими группами; общение в деловой сфере.	УКС-5
96.	Какая коммуникация осуществляется посредством использования языка?	Вербальная.	УКС-5
97.	Назовите стадии развития культуры.	Порождение культурных явлений; превращение порожденных культурных форм в образцы, нормы, стандарты, правила осуществления соответствующей деятельности и достигаемых при этом результатов; функционирование культурных явлений.	УКС-5
98.	Какая может быть по форме коммуникация?	Прямой.	УКС-5
99.	Укажите виды межкультурного взаимодействия.	Прямой тип межкультурной коммуникации.	УКС-5
100.	Раскройте специфику межкультурного взаимодействия.	Специфика межкультурной коммуникации заключается в учете различий в языке, нормах, ценностях, стереотипах и предрассудках, а также в	УКС-5

		готовности к адаптации и гибкости. Понимание и учет этих особенностей помогает установить эффективное взаимодействие между представителями разных культур.	
101.	Укажите основные элементы межкультурной коммуникации.	Основные элементы межкультурной коммуникации включают язык, невербальные сигналы (жесты, мимика, интонация), ценности, нормы и обычаи, стереотипы и предрассудки.	УКС-5
102.	Назовите упражнения, способствующие качественному и эффективному развитию навыков межкультурной коммуникации	1. Языковые упражнения, направленные на тренировку в употреблении лексических и фразеологических единиц с национально-культурным компонентом семантики/ 2. Языковые упражнения на тренировку правил речевого этикета. 3. Ролевые игры с практикой межкультурного общения 4. Дискуссии о культуре 5. Сравнение культур 6. Культурная адаптация	УКС-5
103.	Раскройте факторы, влияющие на эффективность межкультурной коммуникации.	Владение языком. Осознание предвзятостей и стереотипы. Степень доверия между участниками взаимодействия. Умение успешно воспринимать информацию.	УКС-5
104.	Раскройте сущность межкультурного образования.	Специальные программы и курсы помогают людям осознать свои предубеждения и овладеть навыками эффективного общения с представителями других культур. Эти проекты включают изучение языков, традиций, особенностей поведения людей разных стран, а также развитие способности воспринимать и понимать различия между культурами. Правильное использование этого потенциала может способствовать лучшему пониманию, терпимости и сотрудничеству.	УКС-5
105.	Определите пути формирования межкультурной	-развитие способности рефлексировать собственную и чужую культуру, что изначально	УКС-5

	компетентности.	<p>подготавливает к благожелательному отношению к проявлениям чужой культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение знаний о соответствующей культуре для глубокого понимания диахронических и синхронических отношений между собственной культурой и чужой; - приобретение знаний об условиях социализации и инкультурации в собственной и чужой культуре, о социальной стратификации, социокультурных формах взаимодействия, принятых в обеих культурах. 	
106.	Как определяется эффективность коммуникации?	<p>Существует два подхода к оценке эффективности коммуникации. Информационный (семантический) подход: эффективность коммуникации определяется количеством информации, которую адресанту удалось передать без потерь, т. е. полнотой информации, которая адекватно понята адресатом.</p> <p>Прагматический подход: эффективность коммуникации определяется адекватностью реакции со стороны адресата.</p>	УКС-5
107.	Перечислите причины межкультурного конфликта	<ul style="list-style-type: none"> – личностные особенности коммуникантов; – социальные отношения (межличностные отношения); – организационные отношения 	УКС-5
108.	Чем отличается межкультурная коммуникация от межкультурного взаимодействия?	<p>Взаимодействие культур – это особый вид непосредственных отношений и связей, которые складываются между как минимум двумя культурами, а также тех влияний, взаимных изменений, которые появляются в ходе этих отношений.</p> <p>Межкультурная коммуникация — это связь и общение между представителями различных культур, которые предполагают как личные контакты между людьми, так и опосредованные формы коммуникации.</p>	УКС-5

109.	Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?	Традиция.	УКС-5
110.	При столкновении с новой культурой равновесие личности нарушается, вызывая какое состояние?	Стресса.	УКС-5
111.	Назовите символы в межкультурной коммуникации.	Условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления.	УКС-5
112.	Можно ли сказать, что отсутствие общего языка у коммуникантов делает процесс общения невозможным?	Нет.	УКС-5
113.	Что предполагает позиция толерантности?	Открытый диалог и общение различных этнонациональных обществ.	УКС-5
114.	Как называется слияние одного народа с другим с утратой одним из них своего языка, культуры, национального самосознания?	Ассимиляция	УКС-5
115.	Ситуация, когда одна культурная группа, численно доминирующая или обладающая превосходящими технологическими ресурсами, уничтожает членов другой культурной группы, с которыми она вступает в контакт, носит название?	Геноцид.	УКС-5
116.	Как называется терпимость к чужим мнениям и верованиям?	Толерантность.	УКС-5
117.	Что способствует культурной стабильности	Толерантность.	УКС-5
118.	Как называется введение человека в систему разделения труда, знакомство с политическими и социальными нормами, с языками социальной коммуникации?	Социализация.	УКС-5

119.	Что дает толерантность в отношениях с представителями другой культуры?	Толерантность представляет собой норму цивилизованного компромисса между конкурирующими культурами и обеспечивает сохранение разнообразия, естественного права на отличность, непохожесть. Человек, проявляющий толерантность, живет намного легче и непринужденно. Если же он с легкостью принимает взгляды, мнение и интересы другого человека, то делает огромную пользу для себя же или того другого человека.	УКС-5
120.	Как проявляется толерантность?	Она проявляется в принятии другого человека таким, каков он есть, уважении другой точки зрения, сдержанности к тому, что не разделяешь, понимании и принятии традиций, ценности и культуры представителей другой национальности и веры.	УКС-5
121.	Одна из целей профессиональной реализации?	стремление занять свое место в служебной иерархии	УКС – 6
122.	Что выступает главным условием самореализации?	Социум	УКС – 6
123.	Что такое самомотивация?	Способность поддерживать в себе желание непрестанно добиваться целей.	УКС – 6
124.	Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, что является одним из них?:	Достижимость.	УКС – 6
125.	Расставьте типы карьеры по динамичности продвижения личности в профессиональной деятельности.	Стабильный, спиральная конфигурация, кратковременная карьера.	УКС – 6
126.	Искаженное представление человека о собственных возможностях, переоценивание собственных сил и значимости это какая самооценка?	завышенная	УКС – 6
127.	Назовите эффективное решение проблемы.	Решение, которое достигается экономически выгодными ресурсами; решение, которое не идет в разрез	УКС – 6

		намеченным целям.	
128.	Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по каким критериям?	Важность, срочность.	УКС – 6
129.	С чего начинается процесс самовоспитания, саморазвития, самореализации?	С самопознания.	УКС – 6
130.	Сознательная регуляция человеком собственных состояний, побуждений и действий на основе сопоставления их с некоторыми нормами и представлениями - это	Самоконтроль.	УКС – 6
131.	Как называется оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей?	Самооценка.	УКС – 6
132.	Целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью; приобретение систематических знаний в какойлибо области науки, техники, культуры, политической жизни и т.п. – это?	Саморазвитие.	УКС – 6
133.	Интерес занимающегося в органическом сочетании с самостоятельным изучением информации лежит в основе чего?	Саморазвития.	УКС – 6
134.	Какую роль играют самооценка и самоконтроль в личностном росте?	Самосовершенствование.	УКС – 6
135.	Основными методами самоконтроля являются:	Визуальный, инструментальный и дневник самоконтроля.	УКС – 6
136.	Что относится к здоровой самооценке?	Чувство уверенности и уважения к себе.	УКС – 6
137.	Как применять методы самооценки и самоконтроля в различных сферах жизни?	Адаптация, гибкость.	УКС – 6
138.	Как применять здоровьесберегающие подходы в учебной деятельности?	Тайм-менеджмент.	УКС – 6
139.	Какие когнитивные навыки важны для государственного	Критическое мышление.	УКС – 6

	управления?		
140.	Какой из методов самообразования предполагает регулярное чтение профессиональной литературы и научных статей?	Систематическое чтение.	УКС – 6
141.	Какой из принципов самообразования подразумевает постоянное обновление и расширение своих знаний?	Принцип непрерывности.	УКС – 6
142.	Какой из методов самоконтроля предполагает регулярную оценку достигнутых результатов и корректировку дальнейших действий?	Постановка контрольных точек.	УКС – 6
143.	Какой из здоровьесберегающих подходов направлен на поддержание физического и психологического благополучия во время познавательной деятельности?	Соблюдение режима труда и отдыха.	УКС – 6
144.	Какой из методов самооценки позволяет объективно оценить свои сильные и слабые стороны в процессе познавательной деятельности?	Ведение дневника самонаблюдений.	УКС – 6
145.	Как самооценка может помочь в личностном росте?	Осознание.	УКС – 6
146.	Каковы основные этапы проведения самооценки?	Размышление, оценка, планирование.	УКС – 6
147.	Как часто вы должны проводить самооценку?	Регулярно.	УКС – 6
148.	Каковы преимущества практики самоконтроля?	Дисциплина, продуктивность, успех.	УКС – 6
149.	Какие техники можно использовать для развития самоконтроля?	Осознанность, постановка целей, формирование привычек.	УКС – 6
150.	Почему самоконтроль является важным навыком на рабочем месте?	Профессионализм	УКС – 6
151.	Что является основным свойством биотехнических систем?	Суперадаптивность.	ПКСо-1
152.	Что влияет на эффективность функционирования	Особенности человека.	ПКСо-1

	технических звеньев БТС?		
153.	Как называются наборы методов и средств, поддерживающих этапы реализации нововведения?	Инновационные технологии.	ПКСо-1
154.	Что относится к направлениям улучшения биотехнических систем?	Минимизация ошибок и повышение точности в работе системы.	ПКСо-1
155.	Что относится к биотехническим системам?	Системы обучения, в которых применяются технические средства: тестовые комплексы, мультимедийные системы, тренажеры.	ПКСо-1
156.	Какая система представляет собой совокупность биологических и технических элементов, объединенных в единую функциональную систему целенаправленного поведения?	Биотехническая.	ПКСо-1
157.	Покажите стороны взаимодействия в совокупности всех связей системы.	Человек, техника, природа.	ПКСо-1
158.	Что относят к основным функциональным характеристикам биотехнических систем?	Эффективность; надежность.	ПКСо-1
159.	Какие факторы необходимо учитывать при принятии решения о том, сколько и каких товаров производить, чтобы обеспечить максимальную прибыль и эффективное управление производственным процессом?	Необходимо учитывать спрос, издержки, конкуренцию и стратегию компании.	ПКСо-1
160.	Какие методы анализа и прогнозирования спроса на товары и услуги помогают оптимизировать процесс производства, управления запасами и распределения ресурсов для достижения оптимальных экономических результатов?	Методы временных рядов, маркетинговых исследований, качественного анализа, анализа данных.	ПКСо-1
161.	Какие конкретные механизмы и методы вы предложите использовать для эффективной разработки	Методы: разработка, экспертиза, принятие, изменение и отмена технических регламентов.	ПКСо-1

	и внедрения локальных актов, регламентирующих деятельность подразделения обеспечения производства в области создания биотехнических систем и технологий, а также для планирования развития нормативно-технической и метрологической базы производства?		
162.	Какие методы исследования текущего состояния производства биотехнических систем и технологий могут быть наиболее эффективны для определения потенциала развития данного сектора и обеспечения его устойчивого роста?	Методы анализа нормативно-технической документации, прогнозирования технического состояния оборудования.	ПКСо-1
163.	Приведите две основные функциональные характеристики биотехнических систем	Эффективность, надежность.	ПКСо-1
164.	Какие основные принципы управления запасами материальных ресурсов применяются в современном производстве для оптимизации производственных процессов и снижения издержек?	Just in time; система КАНБАН; методы ABC и XYZ	ПКСо-1
165.	Какие существуют стандарты в области создания биотехнических систем и технологий нормативы использования материально-технических в организации?	ISO 13485. ISO 9001	ПКСо-1
166.	Перечислите известные Вам особенности конструкции и технологические возможности новых образцов биотехнических систем и технологий.	НАНО роботы, системы CRISPR.	ПКСо-1
167.	Приведите пример локального акта, регламентирующего деятельность подразделения обеспечения производства.	Положение о материально-техническом снабжении.	ПКСо-1

168.	Какие методы планирования, организации и контроля производственно-хозяйственной деятельности могут быть использованы в подразделении обеспечения производства для оптимизации использования материально-технических ресурсов?	Методы планирования MRP.	ПКСо-1
169.	Раскройте основное содержание перспектив развития производства в области создания биотехнических систем и технологий.	Улучшение методов генной терапии, создание биоразлагаемых материалов для медицинских устройств и совершенствование систем биопринтинга для органной регенерации.	ПКСо-1
170.	Приведите навыки оценки эффективности взаимодействия производственных подразделений с другими техническими службами.	Анализ потоков информации	ПКСо-1
171.	Что показывает коэффициент использования материалов?	Показывает уровень эффективности использования материалов, соблюдения норм их расходования.	ПКСо-1
172.	Какими показателями оценивается использование материальных ресурсов?	Важными показателями, которые характеризуют эффективность использования материальных ресурсов, являются следующие: материалоемкость, доля материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент материальных затрат и соотношение темпов роста объема производства к материальным затратам.	ПКСо-1
173.	Что входит в материально-технические ресурсы?	В состав материально-технических ресурсов входят: сырье, материалы, покупные изделия, полуфабрикаты, топливо, энергия; покупные технологическое оборудование и оснастка (приспособления, режущий и измерительный инструмент); новые транспортные средства, погрузочно-разгрузочное оборудование, вычислительная техника и др.	ПКСо-1
174.	Укажите компоненты взаимодействия	Сроки выполнения работы; Достаточность предоставляемой	ПКСо-1

	производственных подразделений с другими службами.	информации; Достоверность предоставляемой информации; Доступность информации; Скорость обратной связи; Готовность сотрудников к взаимодействию; Дружелюбие, комфортность при взаимодействии.	
175.	Что показывает уровень организации производства в области создания биотехнических систем и технологий?	Уровень организации производства показывает степень совершенства его форм и методов и определяется сопоставлением фактического и эталонного значений показателей ее состояния.	ПКСо-1
176.	Какой период охватывает перспективное планирование?	Перспективное планирование охватывает период более 5 лет, например 10,15,20 лет.	ПКСо-1
177.	В чем заключается первостепенное требование совершенствования производственно - хозяйственной деятельности?	Первостепенное требование совершенствования производственно - хозяйственной деятельности представляет собой сбалансированность звеньев процесса.	ПКСо-1
178.	В каком подчинении находятся исполнители в функциональной структуре управления?	Исполнители находятся в двойном подчинении. Так, рабочий обязан выполнять одновременно указания своего линейного начальника и функционального специалиста. При функциональной структуре управления линейный руководитель имеет возможность больше заниматься вопросами оперативного управления, т.к. функциональные специалисты высвобождают его от решения специальных вопросов.	ПКСо-1
179.	Что является основным документом, регламентирующим деятельность предприятия, порядок его образования, основные задачи, функции и условия работы?	Устав.	ПКСо-1
180.	Что является нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения?	Установление равных отношений с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи.	ПКСо-1

181.	От чего зависит рациональная организация производства инновационных биотехнических систем?	Правильности планирования производственно-хозяйственной деятельности и перспектив развития биотехнических систем и технологий.	ПКСо-2
182.	Что относят к современным и перспективным информационным технологиям в области создания биотехнических систем и технологий?	Системы искусственного интеллекта.	ПКСо-2
183.	К какой из функций управления производством в области создания и интеграции биотехнических систем относится управленческая деятельность познавательного характера?	Анализ.	ПКСо-2
184.	Что относят к локальным актам в части организации производства в области создания биотехнических систем и технологий?	Регламент.	ПКСо-2
185.	Как называется состав подразделений и служб предприятия, основная задача которых – обеспечение нормального функционирования производства и всех сфер деятельности предприятия?	Инфраструктура.	ПКСо-2
186.	Что относят к локальным нормативным актам, описывающих исполнителей?	Штатное расписание.	ПКСо-2
187.	Назовите этапы технической подготовки производства инновационных биотехнических систем.	Конструкторская подготовка; технологическая подготовка; организационная подготовка.	ПКСо-2
188.	Инновационные биотехнические системы что должны делать?	Осуществлять техническую, организационную и технико-экономическую регламентацию всех процессов; создавать условия для организации специализированного выполнения работ с высоким уровнем механизации, автоматизации и информатизации.	ПКСо-2
189.	Какой основной инновационный подход биотехнологий может	Использование синтетической биологии.	ПКСо-2

	помочь улучшить процессы производства и более эффективное использование природных ресурсов, таких как устойчивое сельское хозяйство или производство биоразлагаемых материалов?		
190.	Какие органы участвует в разработке локальных нормативных актах?	Органы местного самоуправления.	ПКСо-2
191.	Какую новую технологию управления необходимо внедрить для повышения эффективности производства?	Система ERP.	ПКСо-2
192.	Какой нормативный акт регулирует производственные стандарты в области создания биотехнических систем и технологий?	Трудовое законодательство Российской Федерации.	ПКСо-2
193.	Что нужно учитывать при разработке новых образцов биотехнических систем и технологий?	Технологические возможности.	ПКСо-2
194.	Какую ключевую функцию выполняет специалист при управлении производством биотехнических систем?	Управление производством.	ПКСо-2
195.	Какая мера может быть предложена для повышения эффективности управления производством в области создания биотехнических систем и технологий?	Внедрение системы управления качеством.	ПКСо-2
196.	Какой метод используется для обеспечения соблюдения требований охраны труда и подзаконных актов в производстве биотехнических систем и технологий?	Необходимо провести системный анализ всех аспектов рабочей среды и производственных процессов.	ПКСо-2
197.	С какой целью проводится разработка и внедрение локальных актов, регулирующих производство в области создания биотехнических систем и технологий?	С целью регулирования производства.	ПКСо-2
198.	Каким образом проводится обучение сотрудников по	Обучающие тренинги и семинары.	ПКСо-2

	вопросам охраны труда и контроля их соблюдения?		
199.	Какие специалисты могут быть привлечены к разработке и внедрению локальных актов в области биотехнологий?	Юристы и биотехнологи.	ПКСо-2
200.	Что можно предложить по повышению квалификации персонала и развитию их навыков в области управления производством биотехнологий для улучшения эффективности производства?	Участие в стажировках.	ПКСо-2
201.	По каким документам проводится инструктаж по охране труда с вновь принятым работником до начала деятельности?	По программе вводного инструктажа.	ПКСо-2
202.	Кто осуществляет управление охраной и безопасностью труда в организации?	Руководитель организации.	ПКСо-2
203.	Назовите виды контроля за соблюдением требований охраны труда.	Основными видами контроля за охраной труда являются: контроль, осуществляемый органами государственного надзора и контроля; административно-общественный контроль; общественный контроль профсоюзов; ведомственный контроль, осуществляемый вышестоящими органами в порядке подчинённости; контроль, осуществляемый службой охраны труда; самоконтроль работающих.	ПКСо-2
204.	Перечислите преимущества применения биотехнических систем и технологий.	Новые методы лечения тяжелых заболеваний; Увеличение продолжительности и качества жизни; Повышение урожайности и устойчивости сельхозкультур; Создание полезных для человека биоматериалов.	ПКСо-2
205.	Что предполагает функциональное разделение труда в инновационном	Функциональное разделение труда в инновационном предприятии, специализирующемся на	ПКСо-2

	предприятия?	производстве биотехнологий, осуществляется распределением работников по профессиям, специальностям, квалификации и должностям.	
206.	Что относится к элементам современных производственных систем?	Элементами производственной системы являются люди и материальные объекты — орудия, предметы труда, продукты труда. В системе протекают производственные процессы, основной и определяющей частью которых являются технологические процессы, при осуществлении которых рабочий с помощью орудий труда воздействует на предметы труда и превращает их в продукт труда — готовые изделия.	ПКСо-2
207.	Что определяет производственно-технологический потенциал биотехнических систем?	Производственно – технологический потенциал биотехнических систем определяет продуктивность системы, ее технологические возможности и ее технико-экономическую эффективность.	ПКСо-2
208.	Назовите показатели эффективности использования технического потенциала организации.	Надежность, работоспособность, загрузка оборудования.	ПКСо-2
209.	Укажите основные способы повышения эффективности производства.	1.Иновационный. Это более затратный путь, например, покупка дорогостоящего оборудования. 2.Это оптимизация производства, оптимизация отдельных бизнес процессов. Этот способ основан на базе научной организации труда и бережливого производства.	ПКСо-2
210.	Какие задачи выполняет менеджер на этапе выполнения биотехнического проекта?	Управление выполнением проектного плана, коммуникация и управление командой, контроль качества, сроков и бюджета, управление ресурсами и т.д.	ПКСо-2

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Активность на лекциях	Средство проверки освоения уровня «знать» компетенций СУОС	Типовые вопросы для оценки активности на лекциях
Активность на семинарах	Средство проверки освоения уровня «знать», «уметь», «владеть» компетенций СУОС	Типовые вопросы для оценки активности на семинарах
Зачет (для ликвидации академической задолженности, устранения академической разницы или повышения балльной оценки)	Средство проверки освоения уровня «знать» компетенций СУОС	Перечень вопросов к зачету
Контрольная работа	Средство проверки освоения уровней «знать», «уметь», «владеть» компетенций СУОС	Макет типового домашнего задания, перечень вопросов для защиты
Домашнее задание	Средство проверки освоения уровней «знать», «уметь», «владеть» компетенций СУОС	Макет типового домашнего задания, перечень вопросов для защиты

Семестр 1

Модуль 1. Концептуальные основы управления персоналом

Критерии оценивания активности на лекциях:

85-100% от максимального количества баллов: конспект лекций оформлен в соответствии с установленным шаблоном; в конспекте имеются все собственноручно написанные хорошо видимым почерком лекции за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; высокий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; хорошая аккуратность оформления и ведения конспекта, отсутствие в нем пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

71-84 % от максимального количества баллов: конспект лекций оформлен в соответствии с установленным шаблоном; в конспекте имеются все собственноручно написанные хорошо видимым почерком лекции за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; средний уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а

также наглядности взаимосвязей между ними; достаточная аккуратность оформления и ведения конспекта, отсутствие в нем пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

60-70 % от максимального количества баллов: имеются отдельные замечания по несоответствию оформления конспекта лекций установленному шаблону; в конспекте содержится более 60% собственноручно написанных лекций за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; низкий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; неаккуратность оформления и ведения конспекта, наличие в нем отдельных слабовидимых записей, пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

0-59 % от максимального количества баллов: имеются отдельные замечания по несоответствию оформления конспекта лекций установленному шаблону; в конспекте содержится менее 60% собственноручно написанных лекций за отчетный период; нумерация и названия лекций не в полной мере соответствуют тематическому плану изучаемой дисциплины; низкий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; неаккуратность оформления и ведения конспекта, наличие в нем слабовидимых записей, пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	5	4	3	0

Критерии оценивания активности на семинарах:

85-100% от максимального количества баллов: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

71-84 % от максимального количества баллов: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

60-70 % от максимального количества баллов: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

0-59 % от максимального количества баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	6	4-5	3	0

Макет оформления задания для контрольной работы №1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по дисциплине: **«Управление персоналом» (Модуль 1)**
для студентов групп: **ИУК11-11М**

1. Опишите общие принципы современного менеджмента организации.
2. Рассчитать списочную и явочную численность рабочих цеха. Общая трудоемкость работ цеха за год – 140000 нормо-часов. Коэффициент выполнения норм в цехе -1,2. Годовой номинальный фонд времени – 2080 часов. Планируемый процент невыходов на работу по отпускам и болезни - 10,6%.

Критерии оценивания на контрольной работе № 1:

85-100% от максимального количества баллов: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

71-84 % от максимального количества баллов: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

60-70 % от максимального количества баллов: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

0-59 % от максимального количества баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	14-15	12-13	10-11	0

Модуль 2. Технологии управления персоналом

Критерии оценивания активности на лекциях:

85-100% от максимального количества баллов: конспект лекций оформлен в соответствии с установленным шаблоном; в конспекте имеются все собственноручно написанные хорошо видимым почерком лекции за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; высокий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; хорошая аккуратность оформления и ведения конспекта, отсутствие в нем пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

71-84 % от максимального количества баллов: конспект лекций оформлен в соответствии с установленным шаблоном; в конспекте имеются все собственноручно

написанные хорошо видимым почерком лекции за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; средний уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; достаточная аккуратность оформления и ведения конспекта, отсутствие в нем пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

60-70 % от максимального количества баллов: имеются отдельные замечания по несоответствию оформления конспекта лекций установленному шаблону; в конспекте содержится более 60% собственноручно написанных лекций за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; низкий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; неаккуратность оформления и ведения конспекта, наличие в нем отдельных слабовидимых записей, пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

0-59 % от максимального количества баллов: имеются отдельные замечания по несоответствию оформления конспекта лекций установленному шаблону; в конспекте содержится менее 60% собственноручно написанных лекций за отчетный период; нумерация и названия лекций не в полной мере соответствуют тематическому плану изучаемой дисциплины; низкий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; неаккуратность оформления и ведения конспекта, наличие в нем слабовидимых записей, пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	8	6-7	4-5	0

Критерии оценивания активности на семинарах:

85-100% от максимального количества баллов: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

71-84 % от максимального количества баллов: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

60-70 % от максимального количества баллов: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

0-59 % от максимального количества баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	9-10	7-8	5-6	0

Макет оформления задания для контрольной работы №2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по дисциплине: **«Управление персоналом» (Модуль 2)**
для студентов групп: **ИУК11-11М**

1. Раскройте сущность программы трудовой адаптации работника
2. Наблюдая за работой своего подчиненного, Вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы в работе. Что следует предпринять в данной ситуации? Разработайте план индивидуального продвижения (карьерограммы).

Критерии оценивания на контрольной работе № 2:

85-100% от максимального количества баллов: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

71-84 % от максимального количества баллов: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

60-70 % от максимального количества баллов: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

0-59 % от максимального количества баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	14-16	12-13	10-11	0

Модуль 3. Командообразование в организации

Критерии оценивания активности на лекциях:

85-100% от максимального количества баллов: конспект лекций оформлен в соответствии с установленным шаблоном; в конспекте имеются все собственноручно написанные хорошо видимым почерком лекции за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; высокий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; хорошая аккуратность оформления и ведения конспекта, отсутствие в нем пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

71-84 % от максимального количества баллов: конспект лекций оформлен в соответствии с установленным шаблоном; в конспекте имеются все собственноручно

написанные хорошо видимым почерком лекции за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; средний уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; достаточная аккуратность оформления и ведения конспекта, отсутствие в нем пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

60-70 % от максимального количества баллов: имеются отдельные замечания по несоответствию оформления конспекта лекций установленному шаблону; в конспекте содержится более 60% собственноручно написанных лекций за отчетный период; полное соответствие нумерации и названий лекций тематическому плану изучаемой дисциплины; низкий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; неаккуратность оформления и ведения конспекта, наличие в нем отдельных слабовидимых записей, пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей;

0-59 % от максимального количества баллов: имеются отдельные замечания по несоответствию оформления конспекта лекций установленному шаблону; в конспекте содержится менее 60% собственноручно написанных лекций за отчетный период; нумерация и названия лекций не в полной мере соответствуют тематическому плану изучаемой дисциплины; низкий уровень структурирования информации, полноты выделения опорных понятий, тезисов, а также наглядности взаимосвязей между ними; неаккуратность оформления и ведения конспекта, наличие в нем слабовидимых записей, пятен, залитого текста, помарок, зачеркиваний, разрывов, выпадающих страниц и их частей.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	4	3	2	0

Критерии оценивания активности на семинарах:

85-100% от максимального количества баллов: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

71-84 % от максимального количества баллов: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

60-70 % от максимального количества баллов: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

0-59 % от максимального количества баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	6	5	4	0

Домашнее задание № 1 «Использование кадровых технологий в производственной деятельности»

Макет типового домашнего задания №1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ «Использование кадровых технологий в производственной деятельности»

по дисциплине: **«Управление персоналом»**
для студентов групп: **ИУК11-11М**

1. Спроектируйте кадровую политику на предприятии
2. Опишите организацию и управление трудовым потенциалом предприятия
3. Назовите основные стили руководства
4. Опишите как материальная заинтересованность работников в результатах труда влияет на снижение затрат на производственные работы
5. Оформите отчет в соответствии с установленными требованиями.

Преподаватель _____ Студент _____ Дата выдачи _____

Критерии оценивания домашнего задания № 1:

85-100% от максимального количества баллов: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

71-84 % от максимального количества баллов: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

60-70 % от максимального количества баллов: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

0-59 % от максимального количества баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

% выполнения	85-100	71-84	60-70	0-59
Количество баллов	25-30	18-24	14-17	0

Критерии оценивания на зачете:

От 60 до 100 баллов: студент выполнил все предусмотренные программой дисциплины контрольные мероприятия. В случае, получения дополнительных баллов для повышения оценки или отсутствия возможности получения дополнительных баллов, необходимых для получения минимального значения для закрытия модуля, таких как

посещение занятий или активность на них, студент может ответить на дополнительные вопросы преподавателя из списка для подготовки к зачету. При этом студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу; ответ носит самостоятельный характер;

От 0 до 59 баллов: студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное; в ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

4.2. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, формы и организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестации студентов в университете ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Текущий контроль успеваемости

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел дисциплины: делится на 3 модуля.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Интеракция на лекциях;
- Интеракция на семинарах;
- Контрольная работа;
- Домашнее задание.

Текущий контроль по модулю учебной дисциплины осуществляется по графику учебного процесса. Сроки контрольных мероприятий и сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины отображаются в рабочих учебных планах на семестр. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины в ЭУ.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Студенты, не сдавшие контрольное мероприятие в установленный срок, продолжают работать над ним в соответствии с порядком, принятым кафедрой.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Зачет

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, зачет по дисциплине формируется набором в течение семестра, предусмотренной в программе дисциплины, суммы баллов, при выполнении им всех контрольных мероприятий.

Оценивание дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана и с Положением о порядке организации и проведения курсового проектирования в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на зачете
85 – 100	Зачтено
71 – 84	Зачтено
60 – 70	Зачтено
0 – 59	Не зачтено

Рейтинг студента по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули дисциплины, и баллов за промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов за дисциплину в семестре устанавливается равным 100.