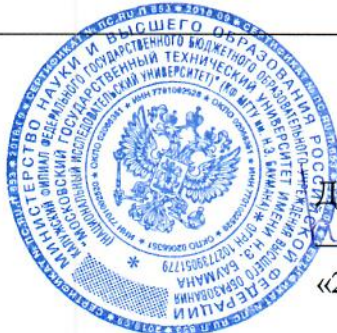


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э.
Баумана (национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 А.В. Царьков

«22» октября 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

(с изменениями и дополнениями, внесенными приказом директора филиала
от 22.10.2020 г. № 02-03/117)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее Филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, уставом Университета, Положением о КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся Филиала, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Филиала, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Филиале.

1.4. Правила и изменения к ним рассматриваются на Ученом совете Филиала и рекомендуются к утверждению приказом директора Филиала с учетом мнения соответственно Студенческого совета Филиала, при необходимости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в зависимости от того, права какой категории обучающихся они затрагивают, и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в сети Интернет.

Ознакомление с Правилами осуществляется под подпись:

- студентов - при получении студенческого билета;
- аспирантов - при получении аспирантского удостоверения;
- слушателей дополнительных профессиональных программ - при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - при прикреплении к аспирантуре;
- слушателей дополнительных профессиональных программ - при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- обучающихся Центра довузовской подготовки Филиала - во время приема документов при поступлении.

1.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях Филиала, дополнительно устанавливается Положением о Студенческом общежитии КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, утверждаемым в установленном в Филиале порядке.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Филиала в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация образовательной деятельности в Филиале регламентируется

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана и Филиала, Положением о КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями, утвержденными в установленном в Филиале порядке.

2.3. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на интернет-странице (сайте) Филиала и на информационных стендах структурных подразделений Филиала, реализующих соответствующие образовательные программы, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала занятий каждого учебного периода¹, расписание промежуточной аттестации (в том числе пересдач) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до их начала.

2.4. В случае переноса или замены занятия сотрудник отдела современных образовательных технологий Филиала, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее 3 (трёх) календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника Филиала (далее - преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) - в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: электронная почта, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Филиале порядке.

Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.5. Для проведения семинарских, практических и других занятий, а также экзаменов каждый курс может делиться на группы. Для проведения лекционных занятий курс может делиться на потоки. Состав и количество учебных групп и потоков для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно, перед началом учебного года, утверждается в установленном в Филиале порядке. Информация о составе и количестве учебных групп и потоков доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте (портале) КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.6. Для проведения занятий по общеуниверситетским дисциплинам, а также по дисциплинам вариативной части учебных планов, могут формироваться группы и потоки из студентов/аспирантов разных образовательных программ, в том числе студентов разных факультетов/ структурных подразделений Филиала, реализующих образовательные программы.

2.7. Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по иным творческим дисциплинам, группа может делиться на подгруппы/группы.

2.8. В каждой группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся².

2.9. Староста подотчетен декану факультета, доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления Филиала.

В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/ учебных занятиях/

¹ Учебные периоды: модули, семестры - определяются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно, могут отличаться на разных образовательных программах.

² Пункты 2.9 - 2.14 не распространяются на подготовительное отделение для иностранных граждан.

практических и лабораторных занятиях (далее - занятия);

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение работника деканата о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения;
- извещение работника деканата о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса;
- персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учёта посещаемости обучающихся;
- предоставление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- еженедельное представление журнала в деканат;
- сдача журнала посещаемости в деканат в конце каждого семестра.

2.10. По поручению преподавателя староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке курса/группы обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.11. За выполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, староста несет дисциплинарную ответственность.

2.12. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, организуется кураторство в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

2.13. Образовательные отношения между Филиалом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

2.13.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.13.2. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Филиала :

— в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случаях:

— ликвидации Филиала;

— депортации иностранного обучающегося;

— заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;

— при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, делающих невозможным продолжение обучения в университете

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся Филиала имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся Филиала (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

3.2.1. получение:

- высшего образования по выбранной образовательной программе;
- основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

- иных образовательных услуг, оказываемых Филиалом в соответствии с Положением о Калужском филиале.

3.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала;

3.2.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения локальных нормативных актов Филиала³;

3.2.4. выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого образовательной программой;

3.2.5. освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном Филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

3.2.6. зачет Филиалом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.7. перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МГТУ им. Н.Э. Баумана, с Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положением о КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

3.2.9. обжалование приказов и распоряжений Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала в соответствии с установленным в Филиале порядком;

3.2.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами

³ Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении

Филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;

3.2.12.участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых Филиалом, в соответствии с установленным в Филиале порядком;

3.2.13.опубликование своих работ в изданиях Филиала, а также на сайте (портале) Филиала на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;

3.2.14.направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

3.2.15.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.16.участие в управлении Филиала в порядке, установленном Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана и Положением о КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана;

3.2.17.участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Филиала и органами управления Филиала;

3.2.18.на переход с платной формы обучения на бесплатную в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.19.участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством преподавателей Филиала;

3.2.20.на перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала;

3.2.21.на восстановление для получения образования в Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана и Филиала;

3.2.22.на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.23.на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана, Филиала, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трёх) лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.24.на получение от Филиала информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.2.25.на совмещение получения образования в Филиале с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.26.иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Филиала.

3.3. Обучающимся Филиала (в соответствии с категорией обучающихся) могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.3.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.3.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.3.3. транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.4. иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

3.4. Отдельным категориям обучающихся, помимо мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Правил, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

3.4.1. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.2. предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Филиала.

3.5. Обучающиеся Филиала обязаны:

3.5.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положения о КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии Филиала, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов Филиала, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия (включая консультации), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках учебного плана и образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы;

3.5.3. не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

3.5.4. своевременно в письменной форме ставить в известность работника деканата или структурного подразделения Филиала, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях более 2 (двух) учебных дней подряд, а также на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять работнику деканата или в структурное подразделение Филиала, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет работнику деканата или в структурное подразделение Филиала, осуществляющее сопровождение учебного процесса, справку медицинского учреждения установленного образца;

3.5.5. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Филиале;

3.5.6. бережно относиться к имуществу Филиала (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Филиале, если Филиал несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Филиала, а также без разрешения администрации Филиала выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.5.7. при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (пропуск обучающегося); бережно и аккуратно хранить пропуск обучающегося, студенческий билет, удостоверение аспиранта, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

3.5.8. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.9. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5.10. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

3.5.11. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Филиала, его обучающихся и работников;

3.5.12. не причинять вред деловой репутации Филиала, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Филиала в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

3.5.13. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Филиала и его структурных подразделений;

3.5.14. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

3.5.15. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета или Филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

3.5.16. не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала (структурного подразделения Филиала, должностного лица Филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала;

3.5.17. не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.5.18. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальной странице сайта (портала) Филиала - bmstu-kaluga.ru, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов МГТУ им. Н.Э. Баумана, КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, распространяющихся на обучающихся Филиала;

3.5.19. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, Положением о КФ МГТУ им. Н. Э.

Баумана, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, Филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии Филиала, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов университета и Филиала, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление⁴.

4.2. Совершение обучающимся в период обучения в Филиале противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Филиала⁵.

4.3. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Филиала, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

4.3.1. при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении Филиала, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых Филиалом либо на его территории⁶;

4.3.2. при нарушении обязанностей, установленных пунктами 3.5.2, 3.5.3, 3.5.10, 3.5.11, 3.5.12, 3.5.13, 3.5.14, 3.5.15, 3.5.16, 3.5.17, 3.5.18 Правил.

4.4. Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Филиала может быть также повторное нарушение настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии Филиала, нанесение вреда деловой репутации Филиала и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях Филиала и за его пределами.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения Студенческого совета Филиала, при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть

⁴ К учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Правилами.

⁵ К учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Правилами.

⁶ К учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Правилами.

затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 (Трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения соответственно Студенческого совета Филиала, при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору Филиала или иному уполномоченному им должностному лицу университета мотивированного мнения указанного совета, оформленного письменно.

4.11.Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица Филиала по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено Правилами и другими локальными нормативными актами университета и Филиала. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

4.12.Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится деканатом или соответствующим структурным подразделением до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, под подпись в течение 3 (трёх) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете по причинам, указанным в пункте 4.7 Правил. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.13.Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.14.Директор Филиала или иное уполномоченное им должностное лицо Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству соответственно Студенческого совета Филиала.

4.15.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по реализации антикоррупционной деятельности и урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Филиале (далее - Комиссия).

4.16.Деятельность Комиссии регулируется законодательством Российской Федерации, положением о ней, приказом директора Филиала с учетом мнения Студенческого совета Филиала, при необходимости с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала и иными локальными нормативными актами Филиала.

4.17.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. Обучающиеся Филиала могут быть отчислены:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение устава МГТУ им. Н.Э. Баумана и Положения о КФ МГТУ им. Н.

Э. Баумана;

- за нарушение настоящих Правил;

- за нарушение Правил пожарной безопасности;

- за нарушение Положения о Студенческом общежитии Филиала и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;

- за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава Университета, Положения о КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии Филиала производится с учетом мнения Студенческого совета Филиала при наличии Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.20. Перечень грубых нарушений Устава Университета, Положения о КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о Студенческом общежитии Филиала, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;

2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;

3) игра в карты, прочие азартные игры на территории Филиала;

4) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;

5) нахождение на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) умышленная порча или хищение имущества Филиала;

7) применение пиротехнических средств на территории Филиала;

8) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

9) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях факультетов и студенческих общежитий;

10) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Филиала;

11) злостное неподчинение законным требованиям работников Отдела безопасности и охраны, частной охранной организации и противопожарных служб Филиала;

12) передача студенческого билета другому лицу для прохода в учебные корпуса и общежития Филиала;

13) подделка документов, выдаваемых Филиалом: студенческих билетов, пропусков на территорию и в здания Филиала, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

14) курение на территории филиала;

15) нахождение на территории Филиала без средств индивидуальной защиты,

несоблюдение социальной дистанции, несоблюдение процедуры термометрии на контрольно-пропускных пунктах Филиала, в том числе невыполнение официальных рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) назначение стипендии;
- г) награждение грамотой;
- д) награждение премией.

5.2. Локальными нормативными актами Филиала могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют директор Филиала или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.3. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Поощрение объявляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица Филиала и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ КФ МГТУ ИМ. Н. Э. БАУМАНА

6.1. Общий режим работы Филиала - с 8 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин.

6.2. Находясь в зданиях Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. На территории Филиала обучающимся запрещается⁷:

6.3.1. нахождение в помещениях Филиала:

- в верхней одежде и головных уборах;
- в одежде, не соответствующей эстетическим нормам высшего учебного заведения и деловому стилю одежды;
- в спортивной одежде (кроме занятий по физической культуре и спорту);
- в одежде, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, (кроме официальных и культурно-массовых мероприятий).

6.3.2. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.3.3. курение табака и электронных сигарет;

6.3.4. организация, проведение и участие в азартных играх;

6.3.5. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.3.6. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.3.7. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

6.3.8. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого

⁷ За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

мест без соответствующего разрешения администрации Филиала;

6.3.9.использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;

6.3.10.вынос из зданий Филиала имущества, предметов или материалов, принадлежащих университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Филиала;

6.3.11.шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

6.3.12.нахождение на территории Филиала после 22 часов без специального разрешения.

6.4.Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Филиала определяется Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах Филиала (инструкцией), Положением о Студенческом общежитии Филиала .

Проход на территорию Филиала осуществляется по постоянным, временным и разовым пропускам.

Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

6.5.Директор Филиала и его заместители устанавливают часы приема обучающихся Филиала по личным вопросам.

6.6.Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

6.7.Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.