

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технический
университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.В. Царьков

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

03.09. 2018 года

№ 12-13/ 7

**О порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной
аттестации
обучающихся**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей студентов КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Требования настоящего положения являются общими и предназначены для исполнения всеми подразделениями и научно-педагогическими работниками, задействованными в проведении учебного процесса в КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами МГТУ им. Н.Э. Баумана;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- Положением о Калужском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- другими нормативными актами.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт (СУОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

3.4. Направленность (профиль) – характеристика ориентации основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.5. Фонды оценочных средств (ФОС) – комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

3.6. Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной трудовой деятельности.

3.7. Модуль ОПОП – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть основной профессиональной образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций. Это структурированная часть основной образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких дисциплин.

3.8. Учебный план – документ, разрабатываемый и утверждаемый Университетом на основе образовательных стандартов, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Годовой рабочий учебный план составляется на основе учебного плана направления подготовки (специальности) на каждый учебный год отдельно для каждого курса и представляет собой распределение изучаемых дисциплин по семестрам, видам учебных занятий (лекции, семинары, практические или лабораторные занятия и т.д.), с указанием их объемов и форм контроля.

3.10. Дисциплина (учебный предмет, курс) – обособленная часть программы обучения (учебной деятельности), по которой учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.11. Модуль учебной дисциплины – часть дисциплины, логически завершённая по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания. По окончании

модуля учебной дисциплины подводятся итоги текущего контроля успеваемости, осуществляемого в рамках этого модуля. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины – 2-4 модуля в семестре.

3.12. Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.13. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) по окончании семестра.

3.14. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся.

3.15. Балльная система – система контроля и оценки знаний студентов, основанная на начислении студентам баллов за выполненные контрольные мероприятия и различные виды учебной работы в соответствии с установленными критериями.

3.16. Балл – единица количественной оценки успешности освоения студентом каждой дисциплины (курсового проекта, практики) основной профессиональной образовательной программы. Балл является целым числом. Максимальное значение баллов равно 100 для каждой дисциплины за семестр. Распределение баллов по модулям учебной дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины.

3.17. Балльная оценка по дисциплине – суммарное количество баллов, начисленных студенту по итогам посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий по дисциплине, осуществления самостоятельной подготовки к этим занятиям, выполнения заданий, данных преподавателями по дисциплине в рамках образовательной программы. Формируется из семестровой и экзаменационной составляющих. Если программой дисциплины экзамен не предусмотрен, то балльная оценка по дисциплине состоит только из семестровой составляющей.

3.18. Семестровая составляющая балльной оценки – часть балльной оценки по дисциплине, которая формируется по завершении семестра обобщением результатов текущего контроля успеваемости. Семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине доводится до сведения студентов на последнем в семестре аудиторном занятии по этой дисциплине. При желании студента повысить семестровую составляющую по дисциплине (при отсутствии задолженностей по модулям дисциплины) преподаватель имеет право в период промежуточной аттестации дать студенту индивидуальные задания по модулям учебной дисциплины. Баллы за выполнение таких заданий могут быть добавлены в балльную оценку соответствующих модулей.

3.19. Экзаменационная составляющая балльной оценки – часть балльной оценки по дисциплине, которая формируется по результатам выполнения экзаменационных заданий, характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи. Экзаменационные задания оформляются в виде экзаменационных билетов.

3.20. Дифференцированная оценка – количественное выражение результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине целыми числами от 2 до 5, где 2 означает «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично». Оценка выставляется путем преобразования балльной оценки.

3.21. Недифференцированная оценка – качественное выражение результатов промежуточной аттестации обучающихся на уровнях «зачтено» или «незачтено». Оценка выставляется путем преобразования балльной оценки.

3.22. Экзаменационная сессия – период времени проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен.

3.23. Рейтинговая система – система установления рейтинга студента в рейтинговом листе.

3.24. Рейтинг студента (рейтинговая оценка) – индивидуальная накопительная оценка студента, формируемая суммированием балльных оценок, набранных студентом по всем дисциплинам в течение семестра. Рейтинг студента определяет место, занимаемое им в рейтинг-листе.

3.25. Рейтинг-лист – список студентов, составленный по убыванию их рейтинговой оценки и определяющий успешность работы каждого студента в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления подготовки (специальности).

4. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Основными видами учебных занятий в течение модулей учебных дисциплин, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, являются: лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ), групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой), самостоятельная работа обучающихся.

4.1.2. Задания, данные обучающимся преподавателями по дисциплине в рамках образовательной программы, являются обязательными для выполнения.

4.1.3. Качество и своевременность выполнения заданий оцениваются в баллах. Задания считаются выполненными, если за них обучающийся получил оценку в баллах, не ниже значений, установленных в фондах оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин.

4.1.4. Для эффективного оценивания хода освоения дисциплин осуществляется структурирование каждой дисциплины в семестре на модули в соответствии с программами дисциплин.

4.1.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (практикам) осуществляется по модулям по графику учебного процесса. Сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины отображаются в годовых рабочих учебных планах.

4.1.6. Индивидуально сформировавшаяся балльная оценка по модулю доводится до сведения студентов на неделе завершения модуля.

4.1.7. Набор студентом баллов по модулю меньше минимально установленного значения, указанного в рабочей программе дисциплины, означает задолженность именно по этому модулю, и такой студент считается задолжником по текущей успеваемости.

4.1.8. Студент, имеющий задолженности по текущей успеваемости, обязан сдать эти задолженности в течение семестра или во время промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Формы промежуточной аттестации и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет.

4.2.2. Студент, не выполнивший на момент промежуточной аттестации обязательные для выполнения задания (не предоставивший для начисления баллов полный комплект выполненных учебных и контрольных заданий), считается непрошедшим промежуточную аттестацию.

4.2.3. Результаты промежуточной аттестации оцениваются дифференцированными и недифференцированными оценками. Дифференцированные оценки выставляются по курсовым проектам (работам) и по дисциплинам, предусматривающим экзамен, а также по

иным отдельным дисциплинам, практикам, научно-исследовательским работам в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

4.2.4. Основой для определения результатов промежуточной аттестации является балльная система, в рамках которой к завершению семестра у каждого студента формируется балльная оценка по дисциплине.

4.2.5. Перевод балльной оценки по дисциплине в недифференцированную или дифференцированную оценку результатов промежуточной аттестации осуществляется по следующей шкале:

| Балльная оценка по дисциплине | Дифференцированная оценка результатов промежуточной аттестации | Недифференцированная оценка результатов промежуточной аттестации |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 90 – 100 | Отлично | Зачтено |
| 75 – 89 | Хорошо | |
| 60 – 74 | Удовлетворительно | |
| 0 - 59 | Неудовлетворительно | Незачтено |

4.2.6. В случаях набора студентом «пограничных» значений баллов, отличающихся от близкого, более высокого диапазона на 1–3 балла, преподаватель имеет право учесть и оценить личностные качества студента (дисциплина, ответственность, инициатива и др.) и дополнить набранные баллы до следующего диапазона.

4.2.7. Результаты промежуточной аттестации отмечаются в зачетной книжке студента и в зачетных и экзаменационных ведомостях (ПРИЛОЖЕНИЕ А-Е). Оформленные ведомости сдаются в деканат и на кафедру.

4.2.8. Неудовлетворительные результаты аттестации в зачетные книжки не проставляются.

4.2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (практике) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Причины непрохождения промежуточной аттестации (уважительные или неуважительные) устанавливаются деканами факультетов на основании документально подтвержденных объяснений студентов.

Зачет

4.2.10. Зачет – форма промежуточной аттестации по дисциплине, при которой оценивание результатов аттестации осуществляется на основе семестровой составляющей балльной оценки.

4.2.11. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку результата аттестации.

4.2.12. Балльная оценка при текущей аттестации по курсовому проекту (а также по курсовой работе) складывается из оценки, выставленной руководителем (минимум – 30 баллов, максимум – 50 баллов), и оценки, выставленной комиссией за защиту проекта (минимум – 30 баллов, максимум – 50 баллов).

4.2.13. Балльная оценка при текущей аттестации по практике (в том числе научно-исследовательской работе) складывается из оценки, выставленной руководителями (как правило, минимум – 30 баллов, максимум – 50 баллов), и оценки, выставленной комиссией за защиту результатов практики (как правило, минимум – 30 баллов, максимум – 50 баллов).

4.2.14. Оформленные зачетные ведомости сдаются в деканат и на кафедру до начала экзаменационной сессии.

Экзамен

4.2.15. Экзамен – форма промежуточной аттестации по дисциплине в период экзаменационной сессии, при которой оценивание результатов аттестации осуществляется на основе семестровой и экзаменационной составляющих балльной оценки.

4.2.16. Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку результата аттестации.

4.2.17. Ответы на экзаменационные задания даются студентом, как правило, в устной форме с письменной фиксацией на экзаменационных листах (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

4.2.18. На экзаменационном листе отмечается полученная студентом экзаменационная составляющая балльной оценки.

4.2.19. Все дополнительные вопросы, заданные экзаменатором студенту в ходе экзамена, должны фиксироваться на экзаменационных листах.

4.2.20. Экзаменационные листы должны храниться на кафедре в течение одного года после экзамена.

4.2.21. На экзаменационную составляющую балльной оценки по дисциплине выделяется 30 баллов из 100.

4.2.22. Студент признается успешно выполнившим задания экзаменационного билета, если оценка за качество их выполнения составляет не менее 18 баллов. В противном случае экзаменационные задания считаются невыполненными, и экзаменационная составляющая приравнивается нулю.

4.2.23. Студент, выполнивший на момент промежуточной аттестации семестровые задания, но не выполнивший в ходе экзамена экзаменационные задания, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно.

4.2.24. Неявка студента на аттестацию, а также непрохождение им промежуточной аттестации по иным причинам, отмечаются в экзаменационной ведомости отметкой «н/а».

4.2.25. Оформленные экзаменационные ведомости сдаются в деканат и на кафедру в день проведения экзамена.

4.2.26. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочное, до начала экзаменационной сессии, прохождение промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий по данной дисциплине без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.2.27. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и студентов за месяц до начала экзаменов.

4.2.28. Состав преподавателей, проводящих текущую аттестацию, устанавливается кафедрой при утверждении нагрузки преподавателей на учебный год.

4.2.29. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой или другими пособиями.

4.2.30. Если во время выполнения экзаменационных заданий студент использует неразрешенные источники информации (рукописные, печатные, электронные), это рассматривается как списывание. Факт списывания фиксируется преподавателем на экзаменационном листе студента. Экзаменационная составляющая балльной оценки приравнивается нулю, студенту выставляется неудовлетворительная оценка результата промежуточной аттестации.

4.2.31. Если разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться ими одновременно, с выставлением одной итоговой оценки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (семестр) условно.

5.2. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студенты должны выполнить все задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы по дисциплине.

5.3. В целях ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более

двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Результаты таких аттестаций отмечаются в индивидуальных ведомостях (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз после образования академической задолженности кафедрой создается комиссия, на заседании которой обязательно присутствует представитель деканата факультета, на котором обучается студент, имеющий академическую задолженность, и куратор группы, в которой обучается студент.

5.5. Если студент не смог по уважительной причине, подтвержденной документально, пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, декан факультета устанавливает ему индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение установленных приказом директора сроков, отчисляются из Университета по представлению декана с формулировкой «за академическую неуспеваемость» с того курса, задолженности за который не были ликвидированы.

6. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

6.1. Задачи рейтинговой системы:

- повышение мотивации студентов к активному и равномерному освоению образовательных программ высшего образования и стимулирование систематической работы студентов в течение семестра;

- получение информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных учебных достижениях студентов для их поощрения, повышение состязательности в учебе;

- формирование объективных критериев для определения кандидатов на продолжение обучения в магистратуре и аспирантуре.

6.2. Участниками рейтинговой системы являются студенты, преподаватели, кураторы, заведующие кафедрами, деканы факультетов и их заместители.

6.2.1. Студенты:

- получают годовые рабочие учебные планы;
- знакомятся с графиком сдачи модулей и порядком начисления баллов по дисциплинам;

- регулярно выполняют все виды учебной работы и контрольные мероприятия, предусмотренные программой дисциплины;

- своевременно представляют документы в деканат, объясняющие и подтверждающие причины невыполнения учебного графика.

6.2.2. Преподаватели:

- знакомят студентов с содержанием программ дисциплин (практик и т.д.), видами, формами и сроками оценки результатов, порядком начисления баллов;

- ведут учет набранных студентами баллов;

- регулярно предоставляют заведующим кафедрами списки неуспевающих студентов.

6.2.3. Кураторы:

- разъясняют студентам особенности организации учебного процесса с использованием балльных оценок;

- анализируют на кафедре рейтинги студентов группы;

- участвуют в качестве представителя выпускающей кафедры при рассмотрении конфликтных ситуаций.

6.2.4. Заведующие кафедрами:

- организуют разработку фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры;

– контролируют своевременность проведения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и корректность выставления баллов, полученных студентами.

– регулярно предоставляют заместителям деканов списки неуспевающих студентов.

6.2.5. Заместители декана факультета:

– анализируют представленную кафедрами информацию и формируют рейтинг-листы студентов;

– оперативно, по результатам сдачи дисциплинарных модулей, выявляют отстающих студентов и проводят с ними организационно-воспитательную работу;

– взаимодействуют с заведующими кафедр, ведущих занятия на курсе, и с кураторами групп для решения организационных вопросов.

6.2.6. Деканы факультетов:

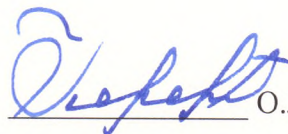
– контролируют планирование сроков завершения модулей в годовых рабочих учебных планах;

– принимают участие в анализе текущей успеваемости студентов и в формировании рейтинг-листов;

– рекомендуют студентов, имеющих высокий рейтинг, к поощрению.

Настоящее положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Ученом совете КФ МГТУ им.Н.Э. Баумана «30» августа 2018 г.

Зам. директора по учебной работе



О.Л. Перерва

Начальник отдела современных образовательных технологий



Г.А. Пантелеева

Начальник отдела кадров и делопроизводства



Т.М. Мердина

Начальник юридического отдела



П.Я. Лисовский

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Калужский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Э. БАУМАНА
 (национальный исследовательский университет)»

Факультет _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

промежуточной аттестации

Группа _____

Дата _____

Дисциплина _____

Количество часов _____ / зачетных единиц _____ по дисциплине

Преподаватель _____ Кафедра _____

| № | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Составляющие балльной оценки | | Балльная оценка | Результаты аттестации | Подпись |
|----|----------------------------|-------------------|------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|---------|
| | | | семестр. | экзамен. | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |

Декан факультета _____

Результаты промежуточной аттестации

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | Не прошедших аттестацию | Всего |
|---------|--------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------|
| | | | | | |

Подпись преподавателя _____

Подпись технического работника _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Калужский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Э. БАУМАНА
 (национальный исследовательский университет)»

Факультет _____

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

промежуточной аттестации

Группа _____

Курсовой проект (работа) _____

Количество часов _____ / зачетных единиц _____

Преподаватели _____ Кафедра _____

| № | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Балльная оценка | Результаты аттестации | Дата | Подписи | | |
|----|----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|------|---------|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |

Декан факультета _____

Результаты промежуточной аттестации

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | Не прошедших аттестацию | Всего |
|---------|--------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------|
| | | | | | |

Подпись преподавателя _____

Подпись технического работника _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Калужский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Э. БАУМАНА
 (национальный исследовательский университет)»

Факультет _____

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

промежуточной аттестации

Группа _____

Научно-исследовательская работа _____

Количество часов _____ / зачетных единиц _____

Преподаватели _____ Кафедра _____

| № | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Балльная оценка | Результаты аттестации | Дата | Подписи | | |
|----|----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|------|---------|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |

Декан факультета _____

Результаты промежуточной аттестации

| Отлично | Хорошо | Удовлетв. | Неудовлетв. | Не прошедших аттестацию | Всего |
|---------|--------|-----------|-------------|-------------------------|-------|
| | | Зачтено | Незачтено | | |
| | | | | | |

Подпись преподавателя _____

Подпись технического работника _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Калужский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Э. БАУМАНА
 (национальный исследовательский университет)»

Факультет _____

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

промежуточной аттестации

Группа _____

Дата _____

Дисциплина _____

Количество часов _____ / зачетных единиц _____ по дисциплине

Преподаватель _____ Кафедра _____

| № | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Балльная оценка | Результаты аттестации | Подпись |
|----|----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |

Декан факультета _____

Результаты промежуточной аттестации

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Не прошедших аттестацию | Всего |
|---------|--------|-------------------|-------------------------|-------|
| | | Зачтено | | |
| | | | | |

Подпись преподавателя _____

Подпись технического работника _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Калужский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Э. БАУМАНА
 (национальный исследовательский университет)»

Факультет _____

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ № _____

промежуточной аттестации

Группа _____ Старший группы студентов

Название практики _____

Количество часов _____ / зачетных единиц _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Предприятие _____

Руководитель практики от КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана _____

Руководитель практики от предприятия _____

Состав комиссии по защите результатов практики _____

| № | Фамилия, инициалы студента | № зачетной книжки | Балльная оценка | Результаты аттестации | Дата | Подписи | | |
|----|----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|------|---------|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |

Результаты промежуточной аттестации

| Отлично | Хорошо | Удовлетв. | Неудовлетв. | Не прошедших аттестацию | Всего |
|---------|--------|-----------|-------------|-------------------------|-------|
| | | Зачтено | Незачтено | | |
| | | | | | |

Декан факультета _____
 (подпись, печать)

Предприятие _____
 (подпись, печать)

Зав. кафедрой _____

Зав. практикой _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Калужский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Э. БАУМАНА
 (национальный исследовательский университет)»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Заведующему кафедрой XXX1-КФ Заведующему А.А. направляется студент
Иванов Иван Иванович группы САПР.Б-81 № зач.кн. 123456789
 для _____ промежуточной аттестации (экзамен/зачет) за 11 семестр по курсу _____.

(количество часов _____ / ЗЕ _____) Действительно до _____
 Декан факультета ЭИУК _____ /Адкин М.Ю./ 17.01.17г.
 Подпись ФИО Дата

Преподавателю (комиссии) _____ провести аттестацию.

Заведующий кафедрой XXX1-КФ _____
 Индекс каф. Подпись ФИО

| Составляющие балльной оценки | | Балльная оценка | Результаты аттестации | Дата | Подпись преподавателя (преподавателей) | ФИО преподавателя (преподавателей) |
|------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|------|----------------------------------------|------------------------------------|
| семестр. | экзамен. (при наличии) | | | | | |
| | | | | | | |

Подпись технического работника _____

