

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

---

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МГТУ им. Н.Э. Баумана

от 27.02.2024 № 02.01-02/106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**№ 01-01-ПЛ-003 01-2024**

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

## Управление записями

Таблица 1. Ответственность за локальный нормативный документ (акт)

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
1	2	3
Управление образовательных технологий	Начальник управления	Цибизова Т.Ю.

Таблица 2. Создание/изменение локального нормативного документа (акта)

Версия	Дата	Инициатор	Краткое описание целей изменений
1	2	3	
01	25.01.2024	Начальник Управления образовательных технологий Цибизова Т.Ю.	

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения .....	5
4	Сокращения и обозначения.....	11
5	Общие положения.....	11
6	Формы и организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на основе рейтинговой системы .....	12
7	Оформление результатов промежуточной аттестации .....	22
8	Ликвидация академических задолженностей .....	24
9	Ответственность и полномочия участников учебного процесса.....	27
10	Контроль соблюдения требований положения.....	31
	Приложение 1 Форма заявления для повышения оценки.....	33
	Приложение 2 Образец заполнения зачетной ведомости .....	34
	Приложение 3 Образец заполнения экзаменационной ведомости на распределенный экзамен .....	35
	Приложение 4 Образец заполнения экзаменационной ведомости на выделенный экзамен .....	36

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

## 1 Область применения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Положение) распространяет свою область применения на форму и порядок текущего контроля успеваемости, перезачета оценок по дисциплине, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, а также перевода на следующий курс и отчисления обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет).

1.2 Положения настоящего документа применяются кафедрами и деканатами Университета и его филиалов.

## 2 Нормативные ссылки

В Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Самостоятельно установленные образовательные стандарты высшего образования МГТУ им. Н.Э. Баумана (СУОС);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», утвержден приказом Министерства

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

образования и науки РФ от 20.12.2018 № 1201;

Положение о порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры от 05.10.2020;

Положение о порядке организации и проведения курсового проектирования 01-01-ПЛ-001.

### 3 Термины и определения

В Положении применены следующие термины и определения:

№	Термин	Определение
1)	академическая задолженность	– неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
2)	балл	– единица количественной оценки успешности освоения обучающимся каждой дисциплины основной образовательной программы. Балл является целым числом. Максимальное значение баллов равно 100 для каждой дисциплины за семестр. Распределение баллов по модулям учебной дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины;
3)	балльная оценка по дисциплине	– суммарное количество баллов, начисленных по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. Формируется из семестровой и экзаменационной составляющих. Если программой дисциплины экзамен не предусмотрен, то балльная оценка по дисциплине состоит только из семестровой составляющей;
4)	выделенный	– вид промежуточной аттестации в форме

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

	экзамен		экзамена, проводится как отдельное мероприятие с определенной экзаменационной составляющей суммы баллов (30 баллов) по дисциплине;
5)	годовой учебный план (отрезок)	–	план, который составляется на основе учебного плана направления подготовки (специальности) на каждый учебный год отдельно для каждого курса и представляет собой распределение изучаемых дисциплин по семестрам, видам учебных занятий (лекции, семинары, практические или лабораторные занятия и т.д.), с указанием их объемов и форм контроля;
6)	дисциплина (учебный предмет, курс)	–	вид учебной работы, по которому учебным планом предусмотрена форма контроля в виде экзамена или (и) зачета;
7)	домашнее задание	–	тип контрольного мероприятия в рамках самостоятельной работы студента, направленное на закрепление пройденного материала, заключающееся в выполнении письменной работы;
8)	контрольная работа	–	тип контрольного мероприятия, проводимого в рамках аудиторных занятий или консультаций, форма проверки знаний учащихся, состоящая в выполнении ими письменной работы по одной или нескольким изученным темам, включающая в себя решение, как правило, нескольких практических заданий и, при необходимости, ответов на теоретический вопрос;
9)	контрольное мероприятие	–	планируемая в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств учебная, практическая, исследовательская работа, закрепляющая полученные в ходе аудиторных занятий знания, формирующая уровень остаточных знаний, умений, навыков и компетенций;
10)	модуль учебной дисциплины	–	часть дисциплины, логически завершённая по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания. По окончании модуля учебной дисциплины

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

		<p>подводятся итоги текущего контроля, осуществляемого в рамках этого модуля. Количество модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины;</p>
11)	основная образовательная программа	<p>– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: основная характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, входящие в программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации фонды оценочных средств, методические материалы.</p> <p>Для обучающихся с инвалидностью основная образовательная программа по индивидуальному заявлению может быть реализована в форме Адаптированной основной образовательной программы (АООП). В Университете АООП реализуются на факультете «Головной учебно-исследовательский и методический центр профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов)» (ГУИМЦ).</p>
12)	оценка	<p>– единица измерения качества образовательной деятельности обучающегося. Определяется после промежуточной аттестации по дисциплине путем преобразования балльной оценки (см. п. 7.1) по утверждённой шкале. В зависимости от вида промежуточной аттестации используются следующие оценки, выставляемые в ведомость (а также в подсистему «Сессия» в «Электронный университет»):</p> <p>- положительные оценки: «зачёт»,</p>

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

		«удовлетворительно», «хорошо», «отлично»; - неудовлетворительные оценки: «незачёт», «не аттестован», «неудовлетворительно» и «неявка», проставляемая обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию. В зачётную книжку обучающегося заносятся только положительные оценки.
13)	промежуточная аттестация	– форма контроля результатов обучения по дисциплинам (в т.ч. курсовым работам и проектам) и практикам обучающегося в виде экзамена или зачета;
14)	распределенный экзамен	– вид промежуточной аттестации в форме экзамена, проводится в рамках балльно-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости обучающихся на основе набранной обучающимся семестровой составляющей балльной оценки по дисциплине, формируемой при наборе суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра;
15)	рейтинг обучающегося	– индивидуальная накопительная оценка обучающегося. Формируется суммированием балльных оценок, набранных обучающимся по всем дисциплинам в течение семестра. Определяет место, занимаемое обучающимся в рейтинг-листе;
16)	рейтинг-лист	– список обучающихся, составленный по убыванию их рейтинговой оценки и определяющий успешность работы данного обучающегося в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления подготовки (специальности);
17)	рейтинговая система	– система контроля и оценки знаний обучающихся, основанная на суммировании баллов, полученных обучающимся за все виды учебной работы (работа на лекциях, практических, семинарских занятиях, за

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

		выполнение лабораторных, контрольных работ, расчетно-графических, курсовых работ/проектов и т.д.) с последующим определением рейтинга обучающегося;
18)	рубежный контроль	– тип контрольного мероприятия для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, полученных по итогам пройденного модуля. Может проходить в различных формах (письменный опрос, тестирование, устный опрос и др.), установленных рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств;
19)	самостоятельная работа обучающихся	– планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа обучающихся, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе обучающегося или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия;
20)	самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты (СУОС)	– по всем уровням высшего образования разрабатываются и утверждаются образовательными организациями, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет». Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включённых в такие стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов (см. пункт 10 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ). МГТУ им. Н.Э. Баумана, имея категорию национального исследовательского университета, вправе реализовывать образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований,

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

		устанавливаемых им самостоятельно.
21)	семестровая составляющая балльной оценки	– часть балльной оценки, которая формируется в течение семестра при выполнении обучающимся предусмотренных программой дисциплины заданий текущего контроля или за этапы выполнения курсового проекта/работы, этапа практикума, практики;
22)	текущий контроль успеваемости	– систематическая проверка уровня усвоенных обучающимся знаний, приобретенных навыков, умений и компетенций по каждой теме и/или модулю учебной дисциплины за фиксируемый период времени. Осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия по итогам выполнения домашних заданий, практических занятий, контрольных работ и др. Виды контрольных мероприятий устанавливаются для каждой дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины (РПД).
23)	учебный план	– документ, разрабатываемый и утверждаемый Университетом на основе образовательных стандартов, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (курсов, дисциплин), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане дисциплины сгруппированы в циклы с указанием зачетных единиц и академических часов.
24)	экзаменационная сессия	– период времени, устанавливаемый приказом ректора, во время которого проводится промежуточная аттестация по дисциплинам в формате экзамена;
25)	экзаменационная составляющая балльной оценки	– часть балльной оценки, которую обучающийся может набрать по итогам промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине во время экзаменационной сессии;
26)	электронный университет (ЭУ)	– комплексная система управления образовательной и административно-

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

		хозяйственной деятельностью Университета. Представляет собой комплект подсистем, объединённых общеузовским порталом с персональными разделами для каждого обучающегося (с информацией о его академической успеваемости за весь срок обучения, учебным планом и др.) и преподавателя (с информацией об академической успеваемости обучающихся курса, об индивидуальном расписании преподавателя и др.). Общеузовский портал позволяет осуществлять удалённый веб-доступ.
--	--	---

## 4 Сокращения и обозначения

В Положении применены следующие сокращения и обозначения:

№	Сокращение и обозначение		Значение
1)	ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
2)	ГОСТ	–	межгосударственный стандарт;
3)	ГУИМЦ	–	головной учебно-исследовательский и методический центр
4)	РПД	–	рабочая программа дисциплин;
5)	СУОС	–	самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;
6)	ФОС	–	фонд оценочных средств;
7)	ЭУ	–	электронный университет.

## 5 Общие положения

5.1 Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование каждой дисциплины на модули, проводится регулярная оценка формирования знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, а также составление рейтинга обучающихся как в течение

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

семестра, так и всего периода обучения с учетом результатов их промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам.

5.2 Каждая дисциплина в семестре делится на модули учебной дисциплины (2-4 модуля) в соответствии с программой дисциплины. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины и одно или несколько контрольных мероприятий.

## **6 Формы и организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на основе рейтинговой системы**

6.1 Текущий контроль успеваемости:

6.1.1 Основными видами контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины могут являться: выполнение и защита лабораторных работ, выполнение и защита домашних заданий, выполнение контрольных работ, рубежных контролей и т.п.

6.1.2 Текущий контроль по модулю учебной дисциплины осуществляется по графику учебного процесса в соответствии с рабочей программой дисциплины. Сроки контрольных мероприятий (КМ) и сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины отображаются в рабочих учебных планах на семестр (отрезках) и транслируются в ЭУ в подсистему «Текущая успеваемость».

6.1.3 Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после выполнения каждого контрольного мероприятия преподаватель проставляет балльные оценки, набранные обучающимся по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины, в подсистему «Текущая успеваемость» ЭУ.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

6.1.4 Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах не ниже минимальной оценки, установленной рабочей программой дисциплины по данному мероприятию.

При выполнении контрольного мероприятия обучающийся должен выполнять требования преподавателя (кафедры), соответствующие рабочей программе дисциплин (далее – РПД) и фонду оценочных средств (далее – ФОС) и доведенные до обучающегося преподавателем по данной дисциплине.

6.1.4.1 Домашнее задание считается выполненным, если правильно выполнены все задания, входящие в контрольное мероприятие. Допускаются небольшие неточности.

6.1.4.2 Рубежный контроль и контрольная работа считается выполненным при правильном выполнении не менее 60% заданий, входящих в рубежный контроль и контрольную работу.

6.1.5 Запрещается предъявлять к контрольным мероприятиям требования, превышающие требования ФОС.

6.1.6 Срок проверки контрольного мероприятия не может превышать 5 рабочих дней.

6.1.7 Проверка результатов выполнения контрольных мероприятий проводится в полном объеме. Проверяющий должен указать замечания и возникшие вопросы сразу по всему объему контрольного мероприятия.

6.1.8 Материалы выполнения контрольных мероприятий должны храниться на кафедре не менее 1 года.

6.1.9 Обучающийся, не сдавший контрольное мероприятие в установленный срок, продолжает работать над ним в течение семестра и сдает его преподавателю по мере выполнения согласно требованиям, устанавливаемым кафедрами.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

Несвоевременность выполнения контрольного мероприятия или повторное прохождение контрольного мероприятия не приводит к снижению балльной оценки за правильно выполненные задания.

Результаты сдачи контрольных мероприятий должны быть внесены в подсистему «Текущая успеваемость» ЭУ в течение 5 рабочих дней с момента срока проведения мероприятия, указанного в отрезках.

6.1.10 Все виды работ, входящие в модуль учебной дисциплины и указанные в рабочей программе дисциплины, являются обязательными.

6.1.11 Ход выполнения обучающимся мероприятий учебного плана оценивается на смотрах групп, на которых успевающие обучающиеся поощряются, а отстающим обучающимся выносятся взыскания.

## 6.2 Рейтинг по дисциплине:

6.2.1 Рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули учебной дисциплины, и баллов за промежуточную аттестацию (при наличии). Максимальное количество баллов за дисциплину устанавливается равным 100. При наличии в учебном плане выделенного экзамена по дисциплине обучающийся может набрать за работу в семестре (семестровая составляющая) максимально 70 баллов и дополнительно 30 баллов – по результатам промежуточной аттестации в форме выделенного экзамена (экзаменационная составляющая).

Таким образом, минимальным положительным баллом для дисциплин с промежуточной аттестацией «зачет» или «распределенный экзамен» является 60 баллов, минимальным положительным баллом семестровой составляющей дисциплины с выделенным экзаменом является 42 балла. Экзаменационная составляющая выделенного экзамена не может быть меньше 18 баллов. Студент, набравший на выделенном экзамене меньше 18 баллов, получает неудовлетворительную оценку по дисциплине.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

6.2.2 При проведении промежуточной аттестации в виде зачёта или распределенного экзамена обучающемуся выставляется его рейтинг по дисциплине (зачет или оценка) в соответствии с набранными им в течение семестра баллами.

Минимальным положительным баллом для дисциплин с промежуточной аттестацией «зачет» или «распределенный экзамен» является 60 баллов.

6.2.3 В случаях набора обучающимся «пограничных» значений баллов, отличающихся от близкого, более высокого диапазона на 1-3 балла, преподаватель имеет право учесть и оценить личностные качества обучающегося (активность на лекциях и семинарах, посещаемость, пунктуальность, дисциплина, ответственность, инициатива и др.) и дополнить набранные баллы до следующей градации в виде поощрения.

### 6.3 Промежуточная аттестация:

#### 6.3.1 Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

В зависимости от вида промежуточной аттестации используются следующие оценки, выставляемые в экзаменационную ведомость:

- положительные оценки: «зачёт», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

- неудовлетворительные оценки: «незачёт», «не аттестован», «неудовлетворительно» и «неявка». Оценка «неявка» проставляется обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию.

6.3.2 Формы промежуточной аттестации, порядок начисления баллов и ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины.

6.3.3 Промежуточную аттестацию проходит обучающийся, выполнивший к сроку проведения зачета/экзамена все предусмотренные

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

программой дисциплины контрольные мероприятия – лабораторные работы, домашние задания, рубежные контроли, контрольные работы и т.п.

В случае невыполнения обучающимся к установленному сроку предусмотренных программой дисциплины контрольных мероприятий и невозможности их сдачи во время промежуточной аттестации (например, отработка лабораторных работ, выполнение домашних заданий), обучающемуся в ведомости по промежуточной аттестации проставляется отметка «не аттестован».

Промежуточная аттестация по курсовому проекту (работе) и практике проводится согласно соответствующим локальным нормативным актам – положениям, а также РПД и ФОС.

6.3.4 Обучающийся, восстановившийся на курс или вышедший из академического отпуска (за исключением 1 семестра), имеет право без дополнительной промежуточной аттестации по дисциплине зачесть положительную оценку, полученную им ранее по итогам промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Деканат факультета, на котором обучается восстановившийся или вышедший из академического отпуска обучающийся, выдает индивидуальную ведомость по дисциплине, по которой обучающийся получил ранее положительную оценку для получения перезачета. Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины, обязана внести информацию о перезачете оценки в индивидуальную ведомость и в течении семестра вносить в подсистему «Текущая информация» ЭУ информацию о перезачете текущих контрольных мероприятий. Результаты перезачета положительной оценки вносятся деканатом в подсистему «Сессия» ЭУ.

Обучающийся, желающий после восстановления на курс зачесть ранее полученную положительную оценку по дисциплине, **обязан сделать это в**

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

течении одного месяца с момента выхода приказа о его восстановлении на курсе. В противном случае считается, что обучающийся не использовал свое право зачесть ранее полученную положительную оценку, и он проходит промежуточную аттестацию по дисциплине в обычном порядке.

6.3.5 Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документально, пропустил промежуточную аттестацию в период основной сессии, декан факультета устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи экзаменов и/или зачетов с проставлением переноса (П) в подсистеме «Сессия» ЭУ.

6.3.6 В рамках балльно-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости обучающегося зачет по дисциплине формируется набором в течение семестра суммы баллов (семестровой составляющей), исчисляемой из 100 баллов, при условии выполнения обучающимся всех контрольных мероприятий, предусмотренных РПД. Отдельное мероприятие – зачет – не проводится. Результатом промежуточной аттестации в соответствии со шкалой пересчета баллов в оценки (п. 7.1) является оценка «зачет», если обучающийся набрал 60 и более баллов и выполнил все контрольные мероприятия на минимальное положительное значение. В случае невыполнения контрольных мероприятий или не получения 60 баллов в зачетной ведомости проставляется оценка «не аттестован».

6.3.7 Зачеты по курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, а также по другим дисциплинам, перечень которых устанавливается Ученым советом Университета, проходят в форме дифференцированного зачета с проставлением в зачетной ведомости оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или, в соответствие с п.6.3.3, «не аттестован».

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

6.3.8 Зачет по курсовому проекту (работе) проставляется по результатам защиты обучающимся курсового проекта (работы), как правило, перед комиссией, назначенной кафедрой, в соответствии с РПД и ФОС данной дисциплины, а также Положением о порядке организации и проведения курсового проектирования МГТУ им. Н.Э. Баумана.

6.3.9 Зачет по практике проставляется на основе результатов защиты обучающимся отчета о прохождении практики с учетом мнения руководителя практики от предприятия в соответствии с программой практики и Положением о порядке организации и проведения практики студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры.

6.3.10 Видами промежуточной аттестации в форме экзамена являются: распределенный экзамен и выделенный экзамен.

6.3.11 Распределенный экзамен проводится в рамках балльно-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

При этом экзаменационная сессия может использоваться для сдачи задолженностей по контрольным мероприятиям или для повышения семестровой составляющей оценки по учебной дисциплине.

6.3.12 Выделенный экзамен проводится как обязательное отдельное мероприятие с определенной экзаменационной составляющей балльной оценки во время экзаменационной сессии.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

Промежуточная аттестация в виде выделенного экзамена проводится в экзаменационную сессию и призвана обеспечить контроль ключевых, базовых знаний, умений и навыков, вносящих наибольший вклад в формирование компетенций, предписанных образовательным стандартом.

Не допускается проставление оценки по дисциплине с выделенным экзаменом «автоматом» без сдачи самого экзамена.

6.3.12.1 При определении окончательной оценки по учебной дисциплине семестровая составляющая и экзаменационная составляющая складываются, при этом ни семестровая, ни экзаменационная составляющие не могут быть уменьшены.

6.3.12.2 Вопросы для контроля ключевых, базовых знаний, умений и навыков по дисциплине должны формулироваться ведущими преподавателями по дисциплине, утверждаться заведующим кафедрой и вноситься в РПД и ФОС. Контрольные вопросы для проверки ключевых базовых знаний, умений и навыков по дисциплине должны обеспечивать возможность объективной независимой оценки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся.

6.3.12.3 Экзамены могут проводиться в письменной, письменно-устной и устной формах по билетам, составленным из материалов, внесенных в РПД и ФОС. На устном экзамене все дополнительные вопросы, возникающие у экзаменатора, должны фиксироваться на экзаменационных листах. Кафедры, ведущие занятия у обучающихся с ограниченными возможностями, учитывают рекомендации Головного учебно-исследовательского методического центра (ГУИМЦ).

6.3.12.4 Состав преподавателей, принимающих экзамен, определяет заведующий кафедрой. Экзамен по дисциплине, отдельные разделы которой в текущем семестре читаются несколькими преподавателями, могут

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

приниматься ими одновременно с проставлением оценки за ответ на вопросы соответствующего раздела. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, набранных обучающимся по всем вопросам билета.

6.3.12.5 На экзамен выделяется 30 баллов из 100. Количество вопросов и задач в билете не может превышать количество модулей учебной дисциплины в текущем семестре. Каждый вопрос и каждая задача билета оцениваются в баллах, количество которых указывается в билете. Перечень теоретических вопросов и примеры типовых задач доводят до обучающихся на консультации перед экзаменом. Экзамен считается сданным, если за него обучающийся получил в сумме не менее 18 баллов. Обучающийся, получивший меньший балл, признается не прошедшим промежуточную аттестацию по данной учебной дисциплине, и в ведомости ему проставляется оценка «неудовлетворительно». При этом семестровая составляющая набранных баллов сохраняется.

6.3.12.6 Все записи на экзамене ведутся на специальных листах – бланках «Экзаменационный лист». Экзаменационные листы должны храниться на кафедре в течение 1 года после экзамена.

6.3.12.7 Во время экзамена обучающийся может пользоваться РПД и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой или другими пособиями.

6.3.12.8 Использование обучающимися неразрешенных источников информации (рукописные, печатные, электронные и др.) рассматривается как нарушение процедуры экзамена, обучающемуся в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Факт использования неразрешенных источников фиксируется преподавателем на экзаменационном листе обучающегося, и информация об этом передается в деканат.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

6.3.12.9 Деканам факультетов предоставляется право разрешить хорошо успевающим обучающимся своих факультетов досрочную, до начала сессии, сдачу экзаменов при условии выполнения обучающимися программы данной дисциплины в полном объеме без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.3.13 Обучающийся, которому разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, может сдавать зачеты и экзамены во время семестра без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам в сроки, установленные деканами факультетов.

6.3.14 Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала экзаменов. Оно составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней.

6.3.15 Пересдача экзамена, дифференцированного зачета для повышения рейтинга во время сессии, как правило, не допускается. В исключительных случаях или при наличии уважительных причин и по согласованию с ведущим преподавателем декан может предоставить обучающемуся право пересдать экзамен в срок до окончания сессии, в том числе и для повышения оценки. Для этого обучающийся оформляет заявление на имя декана факультета, на котором обучается, с визой преподавателя, ведущего данную дисциплину (Приложение 1).

6.3.16 В случае, если обучающийся по итогам обучения претендует на получение диплома с отличием, деканат вправе предоставить ему возможность пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов (в т.ч. по курсовым проектам, курсовым работам, практике) на последнем семестре

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

обучения, но в сумме не более 6% от всех дисциплин, результаты промежуточной аттестации которых отображаются в приложении к диплому.

## 7 Оформление результатов промежуточной аттестации

7.1 Сумма баллов по всем модулям учебной дисциплины образует рейтинговую оценку по дисциплине за семестр. Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой пересчета баллов в оценки:

Таблица 3. Соответствие балльного рейтинга с оценкой по дисциплине

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 - 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	Неудовлетворительно, не аттестован	незачет

7.2 При наборе обучающимся по результатам текущего контроля по дисциплине 60 и более баллов, при обязательной сдаче им всех предусмотренных в программе контрольных мероприятий, ему, если не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине в форме выделенного экзамена или защиты курсового проекта (работы) или практики, выставляется «зачет» или соответствующая набранным баллам оценка.

7.3 Результаты промежуточной аттестации в форме зачета отмечаются в зачетной ведомости словами «зачет» или «не аттестован». В зачетную книжку «не аттестован» не проставляется. Оформленные зачетные ведомости сдаются в деканат.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

7.4 Неявка на экзамен (распределенный и выделенный) отмечается в экзаменационной ведомости как «неявка», таким же образом фиксируется неявка обучающегося в установленные сроки для оформления результатов зачета по дисциплине. Студентам, не набравшими минимальное количество баллов за все контрольные мероприятия, проставляется оценка «не аттестован».

7.5 Положительные оценки за промежуточную аттестацию («зачет», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносятся в зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» и «неявка» проставляются только в зачетной/экзаменационной ведомости.

7.6 В подсистему «Сессия» ЭУ деканатом факультета заносятся все оценки обучающегося.

7.7 При заполнении зачетных ведомостей (Приложение 2) необходимо учитывать, что зачет, как отдельное мероприятие отсутствует. Поэтому итоговые баллы вносятся в столбец «рейтинг студента».

7.8 При заполнении ведомостей по распределенным экзаменам необходимо учитывать, что оценка ставится по итогам баллов, набранных в семестре. Поэтому баллы вносятся в столбец «рейтинг студента». Ведомость заполняется по образцу (Приложение 3).

7.9 При заполнении ведомостей по выделенным экзаменам необходимо учитывать, что он проводится как отдельное мероприятие с максимальной оценкой в 30 баллов. Кроме того, семестровая составляющая должна быть не меньше 42 баллов. Поэтому баллы в столбце «рейтинг по итогам семестра» и «рейтинг после экзамена» не должны отличаться более чем на 30 баллов. Баллы семестровой составляющей и экзаменационной составляющей суммируются. Положительная оценка за экзамен

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

проставляется при разнице между рейтингами не менее, чем на 18 баллов. Оценка выставляется по сумме баллов в соответствии со шкалой пересчета баллов в оценки (п.7.1). Ведомость заполняется по образцу (Приложение 4).

7.10 Экзаменационные ведомости сдаются в деканат преподавателем в день сдачи экзамена, зачетные ведомости сдаются преподавателем или уполномоченным лицом от кафедры, принимавшей зачет, не позже установленных деканатом сроков, как правило, до начала экзаменационной сессии.

7.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58 п.2, Федерального закона № 273-ФЗ).

При непрохождении промежуточной аттестации из-за невыполнения необходимых контрольных мероприятий в течение семестра обучающемуся выставляется оценка «не аттестован». При этом набранная обучающимся в семестре сумма баллов сохраняется на период, установленный для ликвидации задолженностей.

## **8 Ликвидация академических задолженностей**

8.1 Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс (семестр) условно. Названный обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки согласно п. 8.2, п. 8.3 и п. 8.5.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

8.2 Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом ректора.

8.3 Для ликвидации академической задолженности по дисциплине обучающийся должен предварительно выполнить контрольные мероприятия, не пройденные в течение семестра, в том числе, выполнить пропущенные лабораторные работы. Для этого кафедра устанавливает сроки сдачи контрольных мероприятий и обеспечивает возможность отработки лабораторных работ. Для этого на кафедре устанавливается расписание приема задолженностей текущего контроля не менее трех раз в неделю в течении текущей и дополнительной сессии в соответствии со сроками ликвидации академических задолженностей, устанавливаемым приказом ректора или по срокам индивидуальных графиков обучающихся, определенных деканатом. Расписание, составленное не менее, чем на две недели вперед, доводится до сведения деканатов, преподавателей и обучающихся.

8.4 Пересдача академической задолженности в сроки основной сессии допускается с разрешения декана факультета, на котором числится обучающийся (п.6.3.15).

8.5 При ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация по дисциплине организуется кафедрой не более двух раз по расписанию, утвержденному заведующим кафедрой, в сроки, установленные приказом ректора и доведенные до сведения обучающихся, имеющих академические задолженности через официальную почту в домене «@student.bmstu.ru». Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в деканате выдается индивидуальная ведомость (направление) на промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности с указанием номера попытки и срока действия. Деканат контролирует

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

количество попыток обучающегося для ликвидации академической задолженности. В случае неявки обучающегося в деканат, заместитель декана может выписать индивидуальную ведомость обучающемуся, имеющему академическую задолженность, на срок, не превышающий срок, указанный в приказе ректора, и выслать ему на официальную почту в домене «@student.bmstu.ru». Копия направляется на кафедру, принимающую академическую задолженность. В случае, если обучающийся не воспользовался данной индивидуальной ведомостью, кафедра, по дисциплине которой имеется академическая задолженность, может поставить в ведомость оценку «неявка». Таким образом, первая попытка прохождения промежуточной аттестации по ликвидации задолженности считается использованной.

8.6 Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из двух преподавателей кафедры, на заседании которой может присутствовать заместитель декана факультета, на котором числится обучающийся, имеющий академическую задолженность (в том числе, ГУИМЦ) и куратор группы, в которой числится обучающийся или иной представитель кафедры по служебной записке от заведующего кафедрой (либо лично заведующий выпускающей кафедрой).

8.7 Аттестационная комиссия вправе проверить выполнение контрольных мероприятий, по которым имеется задолженность и задать дополнительные вопросы и выставить баллы за каждое из контрольных мероприятий с последующим решением по ликвидации задолженности в целом.

8.8 Если обучающийся не смог по уважительной причине, подтвержденной документально, пройти промежуточную аттестацию, декан

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

факультета устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи этих экзаменов и/или зачетов с сохранением количества попыток.

8.9 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в течение установленных приказом ректора сроков, отчисляется из Университета по представлению декана с формулировкой «за академическую неуспеваемость» с того курса, задолженности за который не ликвидированы.

## **9 Ответственность и полномочия участников учебного процесса**

Основными участниками учебного процесса в Университете являются обучающиеся, преподаватели, кураторы, руководители секций, заведующие кафедрами (заместители заведующих кафедрами), деканы факультетов, заместители декана факультета. Для обеспечения контролируемого, эффективного учебного процесса:

### **9.1 Обучающиеся:**

- получают годовые учебные планы (отрезки) и знакомятся с рабочими программами дисциплин;
- знакомятся с графиком сдачи контрольных мероприятий и порядком начисления баллов по дисциплинам;
- регулярно посещают все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, выполняют задания и контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины;
- через «Личный кабинет обучающегося» контролируют своевременность внесения в ЭУ сведений о своей текущей успеваемости;
- своевременно представляют объясняющие и подтверждающие причины невыполнения учебного графика документы в деканат;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

- своевременно и регулярно знакомятся с информацией, получаемой на свою электронную почту в домене «@student.bmstu.ru».

### 9.2 Преподаватели:

- разрабатывают учебные и учебно-методические пособия и материалы (печатные и/или электронные), содержащие необходимый и достаточный материал для самостоятельной проработки курса и его усвоения в течение семестра, оценочные средства (в том числе для самопроверки), справочные материалы и т.п. с учетом особенностей контингента обучающихся (например, обучающийся ГУИМЦ);

- на первом занятии знакомят обучающихся с необходимыми им учебно-методическими материалами по изучаемой дисциплине;

- знакомят обучающихся с содержанием программы дисциплины, видами, формами и сроками оценки результатов работы, порядком начисления баллов;

- регулярно проводят все виды учебных занятий, предусмотренных программой дисциплины;

- проводят контроль знаний и навыков обучающихся во время текущего контроля и промежуточной аттестации;

- своевременно обеспечивают внесение набранных обучающимися баллов в подсистему «Текущая успеваемость» ЭУ;

- регулярно предоставляют заведующим кафедрами (руководителям секций) списки неуспевающих обучающихся, не набравших минимальное количество баллов по модулям за текущий период семестра, а также посетивших менее 50% учебных занятий;

- своевременно актуализируют программу дисциплины и аудиовизуальные средства обучения.

### 9.3 Кураторы:

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

- разъясняют обучающимся особенности организации учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы;
- регулярно обсуждают с преподавателями, руководителями секций, заведующими кафедрами трудности, возникшие при изучении дисциплин;
- не менее двух раз в семестре проводят смотр успеваемости обучающихся, по итогам которых составляется отчет в соответствующей подсистеме ЭУ;
- анализируют на кафедре рейтинги обучающихся группы и рекомендуют обучающихся, имеющих высокий рейтинг, на поощрение;
- информируют заведующих кафедрами и деканов факультетов о выявленных нарушениях учебного процесса, уровне подачи учебной информации (сведений о результатах сдачи и выполнения контрольных мероприятий, отклонениях от установленных правил и требований ведения учебного процесса, сроков внесения сведений в ЭУ и др.);
- могут участвовать в качестве представителя выпускающей кафедры при проведении аттестационных комиссий, при рассмотрении конфликтных ситуаций и в других подобных случаях.

#### 9.4 Руководители секций:

- организуют и контролируют проведение преподавателями учебных занятий по своей секции в соответствии с установленными кафедрой требованиями;
- контролируют проведение контрольных мероприятий и обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами;
- контролируют своевременное внесение баллов преподавателями секции в подсистему «Текущая успеваемость» ЭУ;
- предоставляют заместителям деканов списки неуспевающих обучающихся, не набравших минимальное количество баллов по модулям за

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

текущий период семестра, а также посетившим менее 50% учебных занятий и/или нарушающие правила внутреннего распорядка;

- могут участвовать в организации и заседаниях аттестационных комиссий.

#### 9.5 Заведующие кафедрами:

- организуют учебный процесс на кафедре;

- организуют разработку, актуализацию и утверждение дополнений в РПД и ФОС по дисциплинам кафедры;

- организуют разработку учебно-методического обеспечения по дисциплинам кафедры;

- поощряют обучающихся, имеющих высокий рейтинг и представляют их к дополнительному поощрению деканатом (выдвижение на именные стипендии, гранты, стажировки и т.п.);

- отслеживают регулярность и корректность внесения учебной информации в подсистемы ЭУ;

- организуют и контролируют прием промежуточной аттестации преподавателями кафедры в период основной сессии;

- утверждают расписание приема задолженностей по текущему контролю, а также организуют прием промежуточной аттестации по ликвидации задолженностей по дисциплинам кафедры;

- через кураторов регулируют воспитательную работу с обучающимися.

#### 9.6 Заместители декана факультета по курсу:

- анализируют в системе ЭУ представленные кафедрами результаты учебного процесса обучающихся по окончании каждого модуля дисциплины;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

- оперативно, по результатам сдачи модулей выявляют отстающих обучающихся и проводят с ними организационно-воспитательную работу, включая вынесение различных видов взысканий;

- обеспечивают административное сопровождение документов обучающихся, рекомендованных к поощрению или взысканию;

- взаимодействуют с заведующими кафедрами, руководителями секций кафедр, ведущих занятия на курсе, с кураторами групп для решения организационно-учебных проблем;

- контролируют ход сессии в группах, оперативно взаимодействуют с кафедрами, участвующими в промежуточной аттестации;

- могут участвовать в качестве представителя деканата при проведении аттестационных комиссий и рассмотрении конфликтных ситуаций;

- готовят для декана комплекты документов на отчисление обучающихся, на предоставление академического отпуска и др.

#### 9.7 Деканы факультетов в части обеспечения учебного процесса:

- контролируют работу кафедр своего факультета;

- организуют и контролируют работу заместителей декана и сотрудников деканата;

- предоставляют служебные записки на имя первого проректора – проректора по учебной работе на отчисление обучающихся за «академическую неуспеваемость», на предоставление академического отпуска, на перевод, восстановление и др.;

- принимают участие в подведении итогов и обобщении опыта работы кафедр с использованием рейтинговой системы.

## **10 Контроль соблюдения требований положения**

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

10.1 Контроль соблюдения требований настоящего Положения организует и осуществляет Управление образовательных технологий в рамках плановых инспекционных проверок, по результатам которых инициируется процедура корректирующих действий.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

## Приложение 1

### Форма заявления для повышения оценки

Декану \_\_\_\_\_  
(название факультета)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. декана)От студента \_\_\_\_\_  
(номер группы)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать экзамен для повышения оценки по дисциплине \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ .  
(название дисциплины) (срок планируемой пересдачи\*)

Студент	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Преподаватель	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

\* предельный срок планируемой пересдачи, но не более 2 недель с даты написания заявления.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

## Приложение 2

## Образец заполнения зачетной ведомости

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ (направление подготовки, уровень образования)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Срок сдачи в деканат – до начала экзаменационной сессии

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Рейтинг студента	Оценка	Подпись
1			65	Зачет	
2			72	Зачет	
3			54	Н/А	

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПД-003 01-2024

## Приложение 3

## Образец заполнения экзаменационной ведомости на распределенный экзамен

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ (направление подготовки, уровень образования)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Срок сдачи в деканат – в день экзамена

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Рейтинг студента	Оценка	Подпись
1			86	Отлично	
2			72	Хорошо	
3			54	Н/А	

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024

## Приложение 4

### Образец заполнения экзаменационной ведомости на выделенный экзамен

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ (направление подготовки, уровень образования)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Срок сдачи в деканат – в день экзамена

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Рейтинг по итогам семестра	Рейтинг после экзамена	Оценка	Подпись
1			43	61	Удов	
2			50	72	Хорошо	
3			60	86	Отлично	
4			60	65	Неуд	
5			31	31	Н/А	

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 27.02.2024 № 02.01-02/106	Введено в действие с	27.02.2024
Версия документа:	01	Документ №	01-01-ПЛ-003 01-2024