

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
по учебной работе
О.Л. Перерва
04 2019 г.

Регистрационный номер ПД.М1-19/19А

Факультет М-КФ «Машиностроительный»
Кафедра М1-КФ «Машиностроительные технологии»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

для направления подготовки 15.06.01 Машиностроение
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)
направленность 05.02.07 «Технология и оборудование механической и физико-технической
обработки»

Автор(ы) программы:
Шаталов В.К., д.т.н., профессор
Малышев Е.Н., к.т.н., доцент
m1-kf@bmstu-kaluga.ru

Калуга, 2019

Автор(ы) программы:

Шаталов В.К.

Малышев Е.Н.

Рецензент:

Исполнительный директор – главный инженер

ОАО «Калужский завод транспортного машиностроения», к.т.н.

Утешев Г.В.

Программа утверждена на заседании кафедры М1-КФ «Машиностроительные технологии»,
протокол № 9 от «24» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой М1-КФ «Машиностроительные технологии»

Малышев Е.Н.

Декан факультета М-КФ

Степанов С.Е.

Согласовано:

Председатель Методической комиссии КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Перерва О.Л.

Зав. аспирантурой КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Царькова Н.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	13
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам аспиранта, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение».
- Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение».
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение».

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	3 семестр, 8 недель
Контактная работа (КР)	108	108
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Диф. зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная практика*.

1.2. Способы проведения практики:
стационарная.

1.3. Форма проведения – *дискретно*, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения научных исследований.

1.4. Тип практики – *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)*.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями педагогической практики являются:

- овладение педагогическими технологиям и способностью к интеграции с педагогическим опытом;
- развитие коммуникативных компетенций, стрессоустойчивости, психолого-педагогической совместимости;
- формирование предметной области, рефлексивной культуры.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой МГТУ им. Н.Э. Баумана по направления подготовки 15.06.01 «Машиностроение»

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-8	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-2	Способностью создавать новые и совершенствовать существующие технологические процессы обработки и соответствующее оборудование, агрегаты, механизмы и другие технические средства, обеспечивающие высокую конкурентоспособность за счет качества формируемых деталей, низкой себестоимости, повышенной производительности, надежности, безопасности, экологичности и т.п

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по СУОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования и реализации оптимальных моделей процесса общения с участниками образовательного процесса при решении поставленных задач 	Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета и предприятия
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6	УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • понимать и решать поставленные перед ним задачи, проявляя инициативу, творческий подход и высокий уровень владения материалом; ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • навыками создания и редактирования отчеты по результатам выполненных работ 	Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета и предприятия

Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-8	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> документы, регламентирующие деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по проведению и совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых стандартов МГТУ им. Н.Э. Баумана 	Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета и предприятия
Способностью создавать новые и совершенствовать существующие технологические процессы обработки и соответствующее оборудование, агрегаты, механизмы и другие технические средства, обеспечивающие высокую конкурентоспособность за счет качества формируемых деталей, низкой себестоимости, повышенной производительности, надежности, безопасности, экологичности и т.п.	ПК-2	ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> навыками привлечения собственных научных исследований в качестве источника совершенствования образовательного процесса в ВУЗе 	Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета и предприятия

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-организационная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение» и проводится в 4 семестре.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Иностранный язык;
- История и философия науки;
- Профессиональная деятельность научно-педагогического работника высшей школы;
- Коммуникативные и стилистические особенности устной и письменной научной речи;
- Технология и оборудование механической и физико-механической обработки,
- Научно-исследовательская деятельность.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Подготовка и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы

компетенций ОПОП по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет **3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа**, 8 недель в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Этапы практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем
1	Проведение организационного собрания, на котором дается необходимая информация по проведению педагогической практики. Ознакомление с педагогической деятельностью кафедры	8	УК-5; ОПК-8
2	Посещение занятий ведущих преподавателей, участие в методических семинарах кафедры М1-КФ «Машиностроительные технологии»	12	УК-5; ОПК-8
3	Участие в разработке планов и конспектов занятий, разработке методических указаний, заданий для контрольных и самостоятельных работ студентов и т.д. <i>и/или</i> Участие в проведении аудиторных занятий (практик) со студентами и/или в проведении текущей аттестации студентов и/или в проверке результатов самостоятельной работы студентов и/или в выполнении других видов учебных работ	76	УК-5 УК-6; ОПК-8 ПК-2
4	Обобщение полученных результатов. Составление отчета по практике. Защита результатов практики.	12	УК-6
	Итого:	108	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов научно-организационной практики аспиранта проходит в форме дифференцированного зачета с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта (в раздел Производственная практика).

По результатам практики аспирант оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета аспиранта по практике

1. Титульный лист (Приложение 1)

На титульном листе указывается официальное название КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО аспиранта, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, его подпись.

2. Индивидуальное задание (Приложение 2)

3. Содержание

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой аспирант проходил практику; характеристика проделанной аспирантом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложение

Отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций:

- примеры типовых вопросов для оценки работы на консультациях;
- примеры тем индивидуальных заданий на практику;
- перечень вопросов к зачету.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- анализ комплекса **показателей** – дескрипторов освоения компетенций в виде результатов обучения, которые аспирант может продемонстрировать (см. табл.1);
- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте	Критерий оценивания
85 – 100	отлично	Все показатели качественно и своевременно выполнены в полном объеме в соответствии с установленным графиком
71 – 84	хорошо	Выполнение всех показателей, работа выполнена хорошо, но имеются замечания

60 – 70	удовлетворительно	Частичное выполнение показателей, в недостаточном объеме и качестве, работа может быть признана в целом <u>удовлетворительной</u>
0 – 59	неудовлетворительно	Более половины показателей не выполнено, работа не может быть признана удовлетворительной

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

№ п/п	Этапы практики	Код компетенции	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые аспирант может продемонстрировать)	Оценка в баллах
1	Проведение организационного собрания, на котором дается необходимая информация по проведению педагогической практики. Ознакомление с педагогической деятельностью кафедры	УК-5; ОПК-8	ЗНАЕТ: <ul style="list-style-type: none"> документы, регламентирующие деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по проведению и совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых стандартов МГТУ им. Н.Э. Баумана ВЛАДЕЕТ: <ul style="list-style-type: none"> навыками формирования и реализации оптимальных моделей процесса общения с участниками образовательного процесса при решении поставленных задач 	
2	Посещение занятий ведущих преподавателей, участие в методических семинарах кафедры М1-КФ «Машиностроительные технологии»	УК-5; ОПК-8	ЗНАЕТ: <ul style="list-style-type: none"> документы, регламентирующие деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по проведению и совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и 	

			результатам выполненных работ	
--	--	--	-------------------------------	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по этапам практики

Примеры типовых вопросов для оценки работы на консультациях

1. Укажите и обоснуйте направление решения поставленной задачи.
2. Опираясь на условия решения задачи или ситуацию ответьте на следующие вопросы: Почему? (причина), или Каков результат? (эффект).
3. Сформулируйте тему практического исследования как конкретно (например, используя определение на уровне словаря), так и абстрактно (предложите расширенное толкование).
4. Проведите анализ возникших в Вашей педагогической деятельности затруднений и разработайте план действий по их разрешению

Примеры тем индивидуальных заданий на практику

1. Составьте по указанию руководителя план лекционных, практических и лабораторных занятий,
2. Разработайте по указанию руководителя учебно-методические материалы (конспект лекции, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, домашних заданий, презентации и др.), необходимые для проведения учебных занятий
3. Разработайте расчетные и ситуационные задачи, тесты и иные задания для контроля уровня освоения студентами учебного материала по дисциплине
4. Подготовьте и проведите по указанию руководителя учебные занятия определенных видов.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные документы, образующие правовую и нормативную базу функционирования системы образования по основным образовательным программам высшего образования
2. Основные положения и требования документов, регламентирующих деятельность вуза и кафедры
3. Краткая характеристика видов учебных занятий в ВУЗе по основным образовательным программам высшего образования
4. Общая стратегия изучения дисциплин на основе компетентностного подхода
5. Основные принципы создания фондов оценочных средств по дисциплинам
6. Технические средства обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, виды компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе
7. Использование при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности

привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература:

1. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации: учебное пособие / Е. Н. Каткова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250с. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html>.
2. Русский метод подготовки инженеров. ИМТУ — МВТУ — МГТУ. — Москва: МГТУ им. Баумана, 2015. — 279с. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106325>.
3. Кравченко, А.И. Психология и педагогика: учебник. — М.: Проспект, 2016. — 400с. 8.2.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронный информационно-аналитический журнал «Аккредитация в образовании». <http://www.akvobr.ru>.
2. Информационно-аналитическая газета о высшем образовании в России «Вузовский вестник». <http://www.vuzvestnik.ru>.
3. «Высшее образование в России» — журнал. <http://vovr.elpub.ru/jour>.
4. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
6. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
7. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
8. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- Программное обеспечение: Windows 7, тип лицензии Microsoft Campus 3, лицензия № 78174182, договор № T1975/21803/2019 от 19.09.2019; Adobe Reader , тип лицензии Software License Agreement, бесплатная, бессрочная лицензия; Dr.Web Desktop Security Suite, тип лицензии академ. продление, лицензия № LBW-BC-36M-100-B1, договор № Л/15/02/2019 от 15.02.2019; MATLAB\Simulink, тип лицензии MathWorks Academic License, лицензия № 906991, договор № 141(КА)/2015-6092 от 04.12.2015, бессрочная лицензия; Office Professional Plus 2016, тип лицензии Microsoft Campus 3, лицензия № 78174182, договор № T1975/21803/2019 от 19.09.2019; Visio Professional 2016, тип лицензии Microsoft Campus 3, лицензия № 78174182, договор № T1975/21803/2019 от 19.09.2019; Firefox, тип лицензии Mozilla Public License version 2.0, GNU GPL и GNU LGPL, бесплатная, бессрочная лицензия; SolidWorks Education Edition, тип лицензии Dassault Academic License, лицензия № 9710009753108131, договор № 142(КА)/2015-6091 от 30.11.2015, бессрочная лицензия; КОМПАС-3D, тип лицензии АСКОН Учебная лицензия, лицензия № КАД-15-1109, договор № 141(КА)/2015-6092 от 04.12.2015, бессрочная лицензия; ABBYY FineReader 12 , тип лицензии ABBYY Lingvo 12 Per Seat license, лицензия № 41915, договор № 142(КА)/2015-6091 от 30.11.2015, бессрочная лицензия.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
	Консультации и педагогическая деятельность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации столы ученические – 6 шт., столы преподавателя – 1 шт., стулья ученические – 24 шт., стулья преподавателя – 1 шт., Шкафы – 2 шт., Доска меловая – 1 шт.
2	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации: Персональные компьютеры Intel Core 2 Duo 2.6GHz/2Gb/DVD/HDD 320Gb, LCD Samsung 17” – 11 шт., Столы – 12 шт., Стулья – 12 шт.,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

*Калужский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования*

**«Московский государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана»**

(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

ФАКУЛЬТЕТ Машиностроительный

КАФЕДРА М1-КФ «Машиностроительных технологий»

ОТЧЕТ по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной
деятельности
(Педагогическая практика)**

Аспирант	_____	(_____)
	(Подпись)		(Ф.И.О.)	
Руководитель практики	_____	(_____)
	(Подпись)		(Ф.И.О.)	
Оценка руководителя практики	_____	_____		
	Баллов,	(Дата)		
Оценка за защиту	_____	_____		
	Баллов,	(Дата)		
Итоговая оценка	_____	_____		
	Баллов	(по пятибалльной шкале)		
Комиссия:	_____	(_____)
	(Подпись)		(Ф.И.О.)	
	_____	(_____)
	(Подпись)		(Ф.И.О.)	
	_____	(_____)
	(Подпись)		(Ф.И.О.)	

201__ г.

Калужский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой М1-КФ
_____ (Малышев Е.Н.)
«___» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

За время прохождения практики аспирант должен овладеть навыками:

- участия в педагогической деятельности;
- анализа и оценки современных научных достижений;
- привлечения собственных научных исследований в качестве источника совершенствования образовательного процесса в ВУЗе;
- создания и редактирования отчетов по результатам выполненных работ,

в том числе (индивидуальное задание):

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Задание получил аспирант _____

Примечание: Задание оформляется в двух экземплярах: один выдается аспиранту, второй хранится на кафедре.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	