

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
по учебной работе

О.Л. Перерва



20 19 г.

ПД.ИУЗ-07/19А

Факультет ИУ-КФ «Информатика и управление»

Кафедра ИУЗ-КФ «Системы автоматического управления и электротехника»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

для направлений подготовки 27.06.01 Управление в технических системах

Автор(ы) программы:

Мельников Д.В., к.т.н., доцент iu3-kf@bmstu-kaluga.ru

Калуга, 2019

Автор(ы) программы:

Мельников Д.В.



Рецензент:

Научный директор

ЗАО «Научно-производственная фирма «СИГМА»

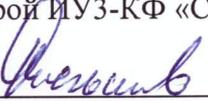
Комаров В.Д.



Программа утверждена на заседании кафедры ИУЗ-КФ «Системы автоматического управления и электротехника», протокол № 11 от «3» апреля 2019 г.

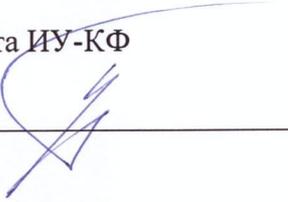
Заведующий кафедрой ИУЗ-КФ «Системы автоматического управления и электротехника»

Мельников Д.В.



Декан факультета ИУ-КФ

Адкин М.Ю.



Согласовано:

Председатель Методической комиссии КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Перерва О.Л.



Зав. аспирантурой КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Царькова Н.В.



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Направление подготовки 27.06.01	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5.1 Направление подготовки 27.06.01	7
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	11
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеративным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах.
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах.
- Учебным планом КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах.

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	4 семестр, 8 недель
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа (КР)	108	108
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения – дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (распределенная).

1.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направление подготовки 27.06.01

Цель проведения практики: осуществление профессионально-практической педагогической подготовки аспирантов.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах

аспирантуры, аспирантский программы Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети:

Универсальные компетенции

УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2 – способностью формулировать в нормированных документах (программа исследований и разработок, техническое задание, календарный план) нечетко поставленную научно-техническую задачу.

Профессиональные компетенции

ПК-5 – способностью участвовать в реализации учебного процесса образовательной организации и формировать учебно-методические материалы для учебного процесса на основе данных научно-исследовательской деятельности в рамках образовательной программы.

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по СУОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-4	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none">• русский и один иностранный языки; УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none">• читать и писать на профессиональном русском и иностранном языках; ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none">• навыками применения профессионального русского и иностранного языков	Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета

<p>способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-5</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методику самообучения; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать и методически обрабатывать новое при чтении литературы и анализе содержимого сайтов в Интернете; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками восприятия и методической обработки нового при чтении литературы и анализе содержимого сайтов в Интернете 	<p>Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета</p>
<p>способностью формулировать в нормированных документах (программа исследований и разработок, техническое задание, календарный план) нечетко поставленную научно-техническую задачу</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы педагогической работы; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять принципы педагогической работы; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками педагогической работы 	<p>Контактная работа во взаимодействии аспирантов с руководителями практики от Университета</p>
<p>способностью участвовать в реализации учебного процесса образовательной организации и формировать учебно-методические материалы для учебного процесса на основе данных научно-исследовательской деятельности в рамках образовательной программы</p>	<p>ПК-5</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру и особенности изложения материала при подготовке методических материалов по научно-исследовательской деятельности; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить методические материалы по научно-исследовательской деятельности; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки методических материалов по научно-исследовательской деятельности 	<p>Контактная работа во взаимодействии аспирантами с руководителями практики от Университета</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» образовательных программ аспирантуры по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах и проводится в течение 4-го семестра.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение дисциплины Профессиональная деятельность научно-педагогического работника высшей школы.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов, 8 недель в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Направление подготовки 27.06.01

№ пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закреплённая за модулем
М1	- получение индивидуального задания; - прохождение вводного инструктажа; - анализ индивидуального задания; - изучение новых материалов, методик, технологий; - проведение занятий или написание методических материалов; - составление отчета по практике	108	УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-5
	Итого	108	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов педагогической практики аспиранта проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

Структура отчета студента по практике:

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от КФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов КФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (соответствуют модулям) в процессе освоения практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования с описанием шкал оценивания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 2). ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (тематика заданий текущего контроля, вопросы для оценки качества освоения

практики, примеры заданий промежуточного контроля);

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, разбитые по модулям:

- индивидуальные задания для прохождения практики;
- контрольные вопросы к зачету / дифференцируемому зачету;
- мнение руководителя практики от университета;
- отчет аспиранта о прохождении практики.

Формирование фонда оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- анализ комплекса **показателей** – дескрипторов освоения компетенций в виде результатов обучения, которые студент может продемонстрировать;
- обозначение **критериев** – правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с соответствующей шкалой оценок:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачёте
85 – 100	отлично
71 - 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Для этапа формирования компетенций на заданном для практики семестре ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения. 100% выполнения этапа эквивалентно максимальному количеству баллов этого этапа.

Направление подготовки 27.06.01

№ п/п	Модули (этапы) практики	Код компетенции (или ее части)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Оценка в баллах
	- получение индивидуального задания; - прохождение вводного инструктажа; - анализ индивидуального задания; - изучение новых материалов, методик, технологий;	УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-5	Знает: базовые принципы преподавания в области технических наук Умеет: готовить и проводить занятия по дисциплинам профессиональной области; Владеет: навыками устного и письменного изложения материала Умеет: готовить и проводить занятия по дисциплинам профессиональной области;	0-100

<p>- проведение занятий, разработка обучающих систем или написание методических материалов;</p> <p>- составление отчета по практике</p>		<p>Владеет: навыками подготовки, а также устного и письменного изложения материала для обучаемых</p>	
---	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по модулям практики

Модуль практики	Тематика контрольных заданий
М1	Вопросы по методике преподавания назначенной дисциплины

7.3. Контрольные вопросы.

Примеры вопросов.

1. Какие особенности имеет назначенная вам дисциплина? В чем сложность ее преподавания?

2. Охарактеризуйте современное состояние области науки и техники, к которой относится преподаваемая вами дисциплина. Какие достижения, по вашему мнению, следует затронуть при преподавании дисциплины?

3. Какие приемы вы можете предложить, чтобы увеличить усвояемость дисциплины обучающимися?

4. Какие ошибки чаще всего делают обучающиеся? На что следует обратить внимание в процессе обучения?

5. Какие средства автоматизации процесса обучения, по вашему мнению, целесообразно использовать при обучении по указанной дисциплине?

6. Обоснуйте актуальность преподаваемого материала для обучаемых?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Литература

Основная литература

1. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика[Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209> .

2. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика[Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208>.

3. Ермаков, В.А. Психология и педагогика[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Ермаков. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>.

4. Соснин, Н.В. Содержание обучения в компетентностной модели высшего профессионального образования[Электронный ресурс] / Н.В. Соснин. - Красноярск:

Сибирский федеральный университет, 2011. - 242 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229267>.

Дополнительная литература

5. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>.

8.2. Интернет-ресурсы

ЭНТИ «Наука и образование» <http://techomag.edu/doc/>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы аспирантов, доступные в Интернет.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов проходит на базе КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. Аспиранты участвуют в подготовке и проведении учебных занятий на кафедре Компьютерные системы и сети и используют ресурсы кафедры.