

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Заместитель директора
по учебной работе
КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
 О.Л. Перерва
«13» мая 2022 г.

Факультет МК «Машиностроительный»
Кафедра МК8 «Организация и управление производством»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Авторы программы:

Ерохина Е.В., профессор (д.н.), доктор экономических наук, доцент, erohina.ev@bmstu.ru

Квашина В.В., старший преподаватель, kvashina@bmstu.ru

Утверждена на заседании кафедры «Организация и управление производством»
Протокол № 9 заседания кафедры «МК8» от 21.04.2022 г.

Заместитель председателя Методической комиссии
КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
Малышев Е.Н.



Рабочая программа одобрена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры «МК8» от 27.04.2023 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

Рабочая программа одобрена на 2024/2025 учебный год.
Протокол № 9/515-24 заседания кафедры «МК8» от 29.04.2024 г.
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины / практики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	12
6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15
10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	16
11.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает планируемые результаты обучения по дисциплине, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (ОПОП) и учебными планами КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, составленными на основе самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС 3++):

для направлений (уровень специалитет):

10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

15.05.01 «Проектирование технологических машин и комплексов»

23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Освоение дисциплины вносит вклад в формирование компетенций, предусмотренных ОПОП:

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Профессиональные компетенции собственные	
УКС - 3 (10.05.03)	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Профессиональные компетенции собственные	
УКС - 3 (15.05.01)	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код компетенции по СУОС 3++	Формулировка компетенции
Профессиональные компетенции собственные	
УКС - 3 (23.05.01)	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПКС - 6 (23.05.01)	Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение результатов обучения по дисциплине (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1 - Индикаторы достижения компетенции

1	2	3
Компетенция: код по СУОС 3++, формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
УКС - 3 (10.05.03) Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ - 1: методики формирования команд ЗНАТЬ - 2: методы эффективного руководства коллективами ЗНАТЬ - 3: основные теории лидерства и стили руководства УМЕТЬ - 1: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта УМЕТЬ - 2: сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели УМЕТЬ - 3: разрабатывать командную стратегию УМЕТЬ - 4: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели ВЛАДЕТЬ - 1: навыком анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ВЛАДЕТЬ - 2: методами организации и управления коллективом	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Словесный метод обучения (Лекции) Методы практической работы (Практические занятия) Метод проблемного обучения (Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения
УКС - 3 (15.05.01) Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ - 1: методики формирования команд ЗНАТЬ - 2: методы эффективного руководства коллективами ЗНАТЬ - 3: основные теории лидерства и стили руководства УМЕТЬ - 1: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта УМЕТЬ - 2: сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели УМЕТЬ - 3: разрабатывать командную стратегию УМЕТЬ - 4: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Словесный метод обучения (Лекции) Методы практической работы (Практические занятия) Метод проблемного обучения (Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения

1	2	3
	ВЛАДЕТЬ - 1: навыком анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ВЛАДЕТЬ - 2: методами организации и управления коллективом	
УКС - 3 (23.05.01) Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ- 1: методики формирования команд ЗНАТЬ - 2: методы эффективного руководства коллективами ЗНАТЬ - 3: основные теории лидерства и стили руководства УМЕТЬ - 1: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта УМЕТЬ - 2: сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели УМЕТЬ - 3: разрабатывать командную стратегию УМЕТЬ - 4: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели ВЛАДЕТЬ - 1: навыком анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ВЛАДЕТЬ - 2: методами организации и управления коллективом	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Словесный метод обучения (Лекции) Методы практической работы (Практические занятия) Метод проблемного обучения (Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения
ОПКС - 6 (23.05.01) Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производ-	ВЛАДЕТЬ - 2: методами оценки эффективности результатов профессиональной деятельности	Формы обучения: Фронтальная и групповая формы. Методы обучения: Словесный метод обучения (Лекции) Методы практической работы (Практические занятия) Метод проблемного обучения (Самостоятельная работа) Активные и интерактивные методы обучения

1	2	3
ства, научных исследований, интеллектуального труда		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» образовательной программы и относится к обязательной части.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество семестров освоения дисциплины: 1.

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.). В том числе: в 1-ом семестре – 3 з.е.

Таблица 2. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах)

Виды учебной работы	Всего	Объем по семестрам	
		1	2
Объем дисциплины	108	108	
Аудиторная работа¹	51	51	
Лекции (Л)	34	34	
Семинары (С)	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	17	17	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (СР)	57	57	
Проработка учебного материала лекций	4,5	4,5	
Подготовка к практическим занятиям (семинарам)	2	2	
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	
Подготовка к сдаче и сдача экзамена	-	-	
Выполнение домашних работ	21	21	
Подготовка к выполнению и выполнение контрольных работ	6	6	

¹ Для дисциплин, участвующих в формировании профессиональных компетенций, аудиторная работа проводится в форме практической подготовки, организуемой путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также путем проведения занятий лекционного типа, предусматривающих передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды учебной работы	Всего	Объем по семестрам	
		1	2
Выполнение курсового проекта/работы (КП/КР)	-	-	
Другие виды самостоятельной работы, в том числе:	23,5	23,5	
- Самостоятельное дополнение конспекта лекций	9	9	
- Самостоятельное изучение разделов дисциплины	14,5	14,5	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО МОДУЛЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3. Содержание дисциплины

Модули и проекты	Неделя за неделю	Виды учебных занятий				Итого, ак. час
		Лекции, ак. час.	Практические занятия (семинары), ак. час.	Лабораторные работы, ак. час.	Самостоятельная работа, ак. час.	
1 семестр		34	17	-	57	108
Модуль 1 «Концептуальные и методологические основы менеджмента»	6	12	6	-	17	35
Модуль 2 «Управленческие технологии»	12	12	6	-	17	35
Модуль 3 «Управленческие технологии»	17	10	5	-	23	38
Подготовка/сдача экзамена		-	-	-	-	-

Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий (темам)

Модуль 1 «Концептуальные и методологические основы менеджмента»

№, п/п	Лекции – 12 ч
Л 1.1	Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса – 2 ч. Предмет, задачи курса, основные термины. Многозначность менеджмента. Основные подходы. Управление как элемент и функция организованных систем раз-

	личной природы. Предназначение менеджмента. Управление и менеджмент: общее и особенное. Общие закономерности управления. Управление в социально-экономических системах. Объекты и субъекты управления. Главный элемент любой социально-экономической системы. Современная практика употребления термина «менеджмент». Модели управления организацией. Тенденции развития современного менеджмента.
Л 1.2	Эволюция управленческой мысли – 2 ч. Управленческие революции. Характеристика основных достижений в управленческой мысли. Развитие теории и практики менеджмента. Школы менеджмента. Управление – древнейшее искусство и новейшая наука. Школа научного управления. Принципы управления индивидуальным трудом рабочих. Тейлоризм. Административная / классическая школа. Основные направления деятельности школы. Базовые принципы управления. Принципы повышения производительности труда на предприятии. Организационные принципы. Основы общей теории систем. Школа человеческих отношений: направления, представители, достижения. Математическая школа управления: направления, представители, достижения. Современная система взглядов на менеджмент.
Л 1.3	Организация и ее деловое окружение – 2 ч. Организация: понятие, общие признаки. Организация как управленческий объект. Внутренние переменные организации. Внешняя среда организации. Ее влияние на функционирование и развитие организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Характеристика внешней среды: сложность, изменчивость, неопределенность. Классификация организаций.
Л 1.4	Методология и методы управления – 2 ч. Методология управления и ее компоненты. Понятие и классификация методов управления. Методы различных наук в управлении. Специфические методы, применяемые в управлении.
Л 1.5	Функции менеджмента – 2 ч. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления. Основные функции управления и средства воздействия. Анализ - особый вид умственной, познавательной деятельности руководителей. Виды и методы анализа в менеджменте. Правила проведения SWOT анализа. Функционально-стоимостный анализ (ФСА). Основные идеи ФСА. Анализ потенциала менеджера. Взаимодействие анализа с другими функциями управления. Анализ конкурентоспособности социума с помощью индекса человеческого развития.
Л 1.6	Коммуникации в управлении. Система информационных коммуникаций – 2 ч Понятие, виды коммуникаций. Элементы, этапы процесса коммуникации. Коммуникации как явление. Коммуникации как процесс. Вербальные и невербальные коммуникации. Модель процесса коммуникации. Модель процесса коммуникации с обратной связью. Коммуникационные сети. Виды связей в сети. Проблемы межличностных коммуникаций. Информация и ее восприятие. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Слухи и дезинформация. Понятие информационной системы и технологии. Использование информационных систем управления.
	Практические занятия – 6 ч
ПЗ 1.1	Предмет и задачи менеджмента - 2 ч
ПЗ 1.2	Организация как объект менеджмента - 2 ч
ПЗ 1.3	Механизмы менеджмента: принципы и функции - 2 ч
	Самостоятельная работа – 17 ч

СР 1.1	Проработка учебного материала лекций – 1,5 ч Аналитическая работа с конспектом лекций, доработка конспекта
СР 1.2	Подготовка к практическим занятиям – 0,75 ч Изучение конспекта лекций, разделов учебников и учебных пособий, материалов предыдущих занятий.
СР 1.3	Подготовка к выполнению контрольной работы по модулю – 3 ч Повторение материала по пройденным разделам дисциплины. Контрольная работа проводится в форме письменного выполнения индивидуального задания.
СР 1.4	Самостоятельное дополнение конспекта лекций – 4,5 ч Дополнение конспекта лекций из рекомендованных источников
СР 1.5	Самостоятельное изучение разделов дисциплины – 7,25 ч Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Раскройте сущностные особенности GAP-анализ в менеджменте. Рассмотрите этапы проведения GAP-анализа. 2. CVP-анализ - анализ соотношения «затраты-объем-прибыль». Особенности и применение в управленческой практике.

Модуль 2 «Управленческие технологии»

	Лекции – 12 ч
Л 2.1	Прогнозирование и планирование в менеджменте – 2 ч. Прогнозирование и планирование в системе управления. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Индикативное планирование. Бизнес-планирование. Формы государственного программирования.
Л 2.2	Управленческий труд и менеджеры – 2 ч. Организация труда менеджера: характер, содержание и особенности управленческого труда. Средствами управленческого труда. Классификация управленческих работников. Виды разделения управленческого труда. Затраты рабочего времени на выполнение различных видов управленческого труда. Менеджеры в организации, типы менеджеров. Требования, предъявляемые к менеджеру.
Л 2.3	Организационный менеджмент – 2 ч. Понятие и элементы организационного менеджмента. Принципы проектирования ОСУ. Факторы, определяющие тип, сложность, иерархичность ОСУ. Типы и виды ОСУ. Характеристика типов и видов организационных структур. Полномочия субъектов управления, их виды. Виды ответственности. Делегирование полномочий как инструмент эффективного руководства. Виды делегируемых проблем. Виды делегируемых полномочий. Последствия от делегирования. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
Л 2.4	Технология разработки и принятия управленческих решений – 2 ч. Управленческие решения: понятие, сущность, характеристика. Классификация УР. Качество решения и технология принятия решений. Классификация методов разработки и принятия УР. Построение «дерева решений».
Л 2.5	Технологии управления персоналом – 2 ч. Кадровые технологии в менеджменте. Состояние проблемы. Качество персонала управления. Планирование кадров. Управление карьерой. Кадровая политика. Инструменты реализации кадровой политики. Объекты планирования кадров. Потребность в кадрах. Источники кадрового пополнения. Кадровая адаптация. Факторы, влияющие на продвижение по службе. Синергетический эффект в управлении персоналом. Оценка кадров. Структура базовых кадровых технологий. Оценка персонала.

Л 2.6	Мотивация и стимулирование в управлении - 2 ч. Мотивационное управление. Компоненты мотивации и стимулирования. Мотивация как объект управления. Мотивация как функция управления. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Сравнительная характеристика систем мотивации.
Практические занятия – 6 ч	
ПЗ 2.1	Личность как объект менеджмента - 2 ч
ПЗ 2.2	Организационные структуры управления – 2 ч
ПЗ 2.3	Коллективные методы принятия решений – 2 ч
Самостоятельная работа – 17 ч	
СР 2.1	Проработка учебного материала лекций – 1,5 ч Аналитическая работа с конспектом лекций, доработка конспекта
СР 2.2	Подготовка к практическим занятиям – 0,75 ч Изучение конспекта лекций, разделов учебников и учебных пособий, материалов предыдущих занятий.
СР 2.3	Подготовка к выполнению контрольной работы по модулю – 3 ч Повторение материала по пройденным разделам дисциплины. Контрольная работа проводится в форме письменного выполнения индивидуального задания.
СР 2.4	Самостоятельное дополнение конспекта лекций – 4,5 ч Дополнение конспекта лекций из рекомендованных источников
СР 2.5	Самостоятельное изучение разделов дисциплины – 7,25 ч Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Изучение методов управления конфликтами в условиях неопределённости и риска. Карта конфликта. 2. Характеристики и методики формирования команд.

Модуль 3 «Управленческие технологии»

Лекции – 10 ч	
Л 3.1	Управление конфликтами в менеджменте – 2 ч. Понятие, характеристика и причины конфликтов. Классификация конфликтов. Типы конфликтов по причине. Типы конфликтов по последствиям. Конструктивный (функциональный). Деструктивный (злонамеренный) конфликт. Уровни конфликтов в управлении: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой, внутриорганизационный. Основные параметры конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Модель конфликта как процесса. Структурные методы управления конфликтами. Роль менеджера – посредника в конфликте.
Л 3.2	Стили руководства и теории лидерства – 2 ч. Понятие, характеристика стиля руководства. Типы, классификация стилей управления. Стилевое поведение в организации. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Особенности диктаторского стиля. Фигура руководителя как основа успешной компании. Коучинг - новый подход в управлении. Менеджер – лидер: общее и особенное. Теория Дугласа Мак-Грегора. Управленческая решётка Блэйка-Моутона. Модель управления по принципу Ренсиса Лайкерта. Эмоциональные стили руководства. Формальное и неформальное лидерство. Теория личностных качеств лидера. Поведенческая теория лидерства. Ситуационная теория лидерства.
Л 3.3	Культура организации и организационное поведение – 2 ч Понятие, признаки, цели и элементы корпоративной культуры. Ценности. Нормы. Климат в организации. Развитие культуры. Что значит управлять культурой. Цели

	управления культурой. Подходы к управлению культурой. Управление изменениями культуры. Функции организационной культуры. Типы организационных культур.
Л 3.4	Стратегический менеджмент – 2 ч Управление функционированием и развитием. Понятия: стратегия и стратегическое управление, роль в развитии организации. Модель стратегического управления. Инструментарий стратегического планирования. Реализация стратегии, контроль. Роль команд в реализации стратегий. Эталонные стратегии развития бизнеса: виды, характеристики. Стратегические изменения в организации.
Л 3.5	Эффективность управления – 2 ч Понятие, основные факторы и признаки эффективности менеджмента. Проблемы и принципы эффективного менеджмента. Внутренняя эффективность менеджмента. Внешняя эффективность менеджмента. Результаты управленческой деятельности. Оценка эффективности менеджмента. Показатели, характеризующие эффективность работы аппарата управления.
	Практические занятия – 5 ч
ПЗ 3.1	Конфликты в коллективе - 3 ч
ПЗ 3.2	Стратегический менеджмент – 2 ч
	Самостоятельная работа – 23 ч
СР 3.1	Проработка учебного материала лекций – 1,5 ч Аналитическая работа с конспектом лекций, доработка конспекта
СР 3.2	Подготовка к практическим занятиям – 0,5 ч Изучение конспекта лекций, разделов учебников и учебных пособий, материалов предыдущих занятий.
СР 3.3	Выполнение домашней работы по модулю «Проектирование организационной структуры управления предприятия» – 21 ч

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Учебная литература и дополнительные материалы [Раздел 7 Рабочей программы дисциплины].
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Раздел 8 Рабочей программы дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Раздел 9 Рабочей программы дисциплины], обеспечивающие самостоятельную работу студента при:
 - подготовке к контрольным мероприятиям и аттестациям,
 - выполнении домашних работ,
 - подготовке к практическим работам.
5. Комплект индивидуальных заданий.

Студенты начинают получать доступ к указанным материалам начиная с первого занятия по дисциплине.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (раздел 1). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

В основу системы оценок положен принцип декомпозиции дисциплины на модули и формирование итоговой оценки в течение семестра путем накопления студентом баллов за различные виды учебных работ и контрольных мероприятий.

.Оценка результатов обучения

Модули, виды учебных работ и контрольных мероприятий	Баллов	
	минимум	максимум
Модуль 1 «Концептуальные и методологические основы менеджмента»	21	34
Посещение аудиторных занятий	10	16
Контрольная работа	11	18
Модуль 2 «Управленческие технологии»	21	34
Посещение аудиторных занятий	10	16
Контрольная работа	11	18
Модуль 3 «Управленческие технологии»	18	32
Посещение аудиторных занятий	10	16
Домашняя работа	8	16
Итого	60	100

.Промежуточная аттестация

.Формой промежуточной аттестации по дисциплине (также) является **зачёт**.

.Суммарное количество баллов, начисленных студенту по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, представляет собой балльную оценку по дисциплине. Перевод балльной оценки в недифференцированную оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Балльная оценка по дис- циплине	Дифференцированная оценка резуль- татов промежуточной аттестации
90 – 100	Отлично
75 – 89	Хорошо
60 – 74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература по дисциплине

1. Ерохина Е.В. Основы менеджмента. Часть 1. Концептуальные и методологические основы менеджмента[Текст]: конспект лекций. - Калуга: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 132 с.
2. Ерохина Е.В. Основы менеджмента. Часть 2. Управленческие технологии[Текст]: конспект лекций. Калуга: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 148 с.
3. Веснин В. Основы менеджмента.[Текст] Учебник. – М: Институт международного права и экономики им. А.С.Грибоедова,1999- 480с. (5 экз.)
4. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>
5. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Одинцов А. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/B69B8668-D4F5-4211-987F-643AB74E44DB>.
6. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Мардас А. Н. , Гуляева О. А. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/10030ED1-3BAE-4033-8AD8-F6FAF498F526>.
7. ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ. Учебное пособие для вузов / Шарапова Т. В. - 2022. - URL: <https://urait.ru/book/2D10B507-3543-4619-9FB4-005C19BBA2FC>.

Дополнительные материалы

- Альманах «Управление производством» — Журнал для производственного менеджера - Управление производством (up-pro.ru)
- Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» (mba-journal.ru)
- ЖУК - Журнал Управление Компанией (zhuk.net)
- Журнал "Генеральный директор. Управление промышленным предприятием" (panor.ru)
- [Журнал УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ \(pmmagazine.ru\)](http://pmmagazine.ru)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.

2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
3. Библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu.ru>.
4. Научно-техническая библиотека КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://library.bmstu-kaluga.ru>.
5. Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
8. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.
9. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>.
12. Электронная библиотека «Grebennikon» <https://grebennikon.ru>.
13. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>.
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Логистика и управление: журнал о практической логистике // <http://www.logistpro.ru> (window.edu.ru)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к освоению дисциплины обучающийся должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

На первом занятии студент получает доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения в основном умений, а в ряде случаев и навыков, решения практических задач в предметной области дисциплины. Указания и информация для практических занятий приведены в изданиях см. список источников и ЭБС.

Самостоятельная работа студентов включает усвоение и расширение материалов лекционного курса на основе поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников; выполнение домашних работ по модулям; подготовку к выполнению контрольных мероприятий и аттестации; подготовку к практическим занятиям. Указания и информация для самостоятельной работы студентов приведены в изданиях см. список источников и ЭБС.

Оценивание освоения дисциплины ведется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана на основе Фонда оценочных средств.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Информационные технологии:

Электронная информационно-образовательная среда КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий и служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети Интернет.

Программное обеспечение:

1. Libre Office.
2. Astra Linux.

Информационные справочные системы:

[Информационные системы в производственном менеджменте \(spravochnick.ru\)](http://spravochnick.ru)

[Новый менеджмент \(new-management.info\)](http://new-management.info)

[1С:ERP Управление предприятием - Возможности \(1c.ru\)](http://1c.ru)

[1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом - Возможности \(1c.ru\)](http://1c.ru)

[1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП - Возможности \(1c.ru\)](http://1c.ru)

Профессиональные базы данных:

- [КНАГУ - Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, Интернет-ресурсы свободного доступа \(knastu.ru\)](http://knastu.ru)
- Действующие технические регламенты
<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/technicalregulationses>.
- Каталог национальных стандартов
<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>.
- Каталог межгосударственных стандартов
<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/cataloginter>.
- <http://minpromtorg.gov.ru> - Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№, п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1	Лекции	Учебные аудитории КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, укомплектованные специализированной мебелью и средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2	Практические занятия (Семинары)	Учебные аудитории и компьютерные классы КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, укомплектованные специализированной мебелью и средствами обучения, компьютерами, необходимыми для получения студентами необходимых умений и владений
3	Самостоятельная работа	Библиотеки и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетентностный подход при освоении дисциплины реализуется через использование в учебном процессе активных методов обучения – таких взаимных действий преподавателя и обучающихся, которые побуждают последних к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения изучаемым материалом. При экстрактивном режиме обучения студент выступает только в роли обучаемого, при интерактивном режиме обучения – студент вовлекается во взаимонаправленные информационные потоки: студент – группа студентов – преподаватель.

В интерактивных режимах по дисциплине проводятся:

- **Проблемная лекция** по темам Л 1.3, Л 2.2, Л. 3.1, Л. 3.4, Л. 3.5.

Начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую необходимо решить. Выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы решения нет. Данный тип лекции предполагает, что студенты занимаются поиском, исследованием. Обязательное условие данного метода – наличие диалога преподавателя и студентов.

- **«Мозговой штурм»** по темам практических занятий ПЗ 1.3, ПЗ 2.2, ПЗ 3.2.

Студенты индивидуально или в малых группах генерируют варианты решения проблемы, производят совместно отбор вариантов, наиболее устойчивых к критике, и обсуждение способов реализации этих вариантов.

- **Анализ производственных ситуаций** по темам практических занятий ПЗ 2.3, ПЗ 3.1.

Студенты выполняют задания по моделированию и анализу производственных ситуаций с последующим коллективным обсуждением итогов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Основы менеджмента Учебно-методическое пособие / Макрусов В.В., Бойкова М.В., Колобова И.Н., Любкина Е.О. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- Arch Linux
- LibreOffice
- OpenOffice

Преподаватель кафедры:

Ерохина Е.В., профессор (д.н.), доктор экономических наук, доцент, erohina.ev@bmstu.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1). П.7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

7. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины

Литература по дисциплине:

1. Основы менеджмента Учебно-методическое пособие / Макрусов В.В., Бойкова М.В., Колобова И.Н., Любкина Е.О. - 2017. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>.
2. Сборник упражнений и психологических тестов [Электронный ресурс] : методические указания / Семикин Г. И., Миронов А. С., Мысина Г. А., Куштаров А. К. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2011. - 85 с. - Библиогр.: с. 83-84.
3. Стоянова М. В. Маркетинг в инновационной сфере. Домашнее задание : учебно-методическое пособие / Стоянова М. В. ; МГТУ им. Н. Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2022. - 24 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7038-5789-2.
4. Методики и технологии организации научно-исследовательской работы молодежи. Цикл науч.-метод. семинаров "Инженер-профессия творческая" : сб. метод. ст. / МГТУ им. Н. Э. Баумана, Департамент образования г. Москвы, Рос. науч. -социал. программа МГТУ им. Н. Э. Баумана для молодежи и школьников "Шаг в будущее". Разд. "Шаг в будущее, Москва". - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2005. Вып. 2. - 2005. - 77 с. : ил. - ISBN 5-7038-2744-2.

2). П.10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ЧИТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

10. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- OpenOffice
- Альт Образование

Преподаватели кафедры:

Квашина В.В., старший преподаватель, kvashina@bmstu.ru

Ерохина Е.В., профессор (д.н.), доктор экономических наук, доцент, erohina.ev@bmstu.ru