

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Полюлях



№ 02.01-05/5

дата регистрации 30.10.2025

Разработано вновь

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Управление дополнительного образования и международной деятельности

1 Общие положения

1.1 Управление дополнительного образования и международной деятельности (далее – УДО и МД) является самостоятельным структурным подразделением Калужского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана (национального исследовательского университета)», (далее — КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, Филиал).

Основные сведения о структурном подразделении УДО и МД представлены в Приложении 1.

1.2 Цель деятельности УДО и МД — повышение уровня его конкурентоспособности в национальном и международном образовательном пространстве; формирование и реализация политики МГТУ имени Н.Э. Баумана (далее – Университет) в различных областях подготовки потенциальных абитуриентов, в том числе из зарубежных стран к поступлению в Университет и Филиал на бюджетную и внебюджетную форму получения высшего технического образования, привлечения к поступлению в Университет и Филиал талантливой и технически мотивированной молодёжи, развитие технических и творческих ресурсов потенциальных абитуриентов в области профильных для Университета науки и техники, организации и проведения олимпиад и иных конкурсов среди технически развитой молодёжи с целью поступления на бюджетную форму получения образования в Университет и Филиал, создание и реализация образовательных программ довузовского, дополнительного образования и повышения квалификации, развитие системы взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, образовательными и промышленными организациями, а также дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.3 УДО и МД возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.4 УДО и МД создается и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

1.5 УДО и МД в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- Положением о Филиале;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Университета и Филиала

2 Основные задачи

Основными задачами УДО и МД являются:

2.1 Развитие и продвижение бренда МГТУ им. Н. Э. Баумана.

2.2 Содействие обеспечению набора нового контингента студентов из числа потенциальных абитуриентов в Университет и Филиал на бюджетной и внебюджетной основе получения высшего технического образования, из числа талантливой и мотивированной молодёжи на специальности и направления подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры бюджетной и внебюджетной форм получения высшего технического образования, в том числе, иностранных граждан или в рамках целевого набора и подготовки к целевому набору.

2.3 Представление интересов Университета и Филиала на встречах, совещаниях, собраниях, переговорах и иных мероприятиях, проводимых внешними организаторами, в том числе с зарубежными партнерами.

2.4 Формирование политики Университета и Филиала по вопросам: взаимодействия с организациями - партнёрами, в том числе из зарубежных стран, полного цикла профориентационной деятельности, целевого набора абитуриентов, привлечения и развития талантливой и технически мотивированной молодёжи, дополнительного образования, олимпиадного движения для поступления на бюджетную форму обучения.

2.5 Развитие систем взаимодействия с федеральными и региональными

органами власти, общеобразовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также с предприятиями промышленности.

2.6 Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество по вопросам международной деятельности в области образования, науки и культуры.

2.7 Координация международных связей Университета и Филиала с органами исполнительной и законодательной власти.

2.8 Установление и поддержание контактов с партнерами-университетами, научными центрами из зарубежных стран с целью обучения в Университете и Филиале иностранных студентов.

2.9 Разработка, организация и проведение программ и мероприятий по профессиональной технической ориентации, привлечению и развитию талантливой и технически мотивированной молодёжи, развития творческого потенциала молодежи в области науки и техники, организация и проведение олимпиад и иных конкурсов среди молодёжи с целью обеспечения поступления на бюджетную форму обучения, создание и реализация образовательных программ довузовского и дополнительного образования,

2.10 Организация и развитие системы взаимодействия с факультетами, кафедрами и иными подразделениями Университета и Филиала в области дополнительного образования и международной деятельности.

2.11 Организация набора слушателей на очные и дистанционные общеобразовательные и специализированные подготовительные, обучающие курсы и программы, в том числе из числа иностранных граждан.

2.12 Разработка, организация и реализация программ дополнительного образования, повышения квалификации работников промышленных предприятий.

2.13 Разработка, организация и реализация технических образовательных программ в рамках предпрофессиональных классов средних образовательных организаций.

2.14 Проведение научных, образовательных и аналитических исследований

и внедрение новых образовательных технологий и подходов в области обеспечения нового набора абитуриентов на бюджетную и внебюджетную формы обучения в Университете и Филиале.

2.15 Создание, развитие и сопровождение методических материалов и средств обучения и аттестации, а также научно-методическое сопровождение образовательных программ.

2.16 Создание, развитие и сопровождение информационных ресурсов и цифровых баз данных, а также технических средств обучения и аттестации.

2.17 Привлечение к своей деятельности сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, научно-инженерных специалистов и иных сотрудников Университета и Филиала.

2.18 Сбор и анализ информации для формирования предложений по развитию мотивационных и развивающих систем по направлениям деятельности Управления.

3 Структура

3.1 Структуру и штатное расписание УДО и МД утверждает Ректор Университета в установленном в Университете порядке.

3.2 В состав УДО и МД входят:

- Руководство;
- Центр довузовского и дополнительного образования;
- Отдел международной деятельности.

3.3 Распределение обязанностей между сотрудниками отделов осуществляется руководителями отделов в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.4 Графическое изображение структуры УДО и МД приведено в Приложении 2.

4 Функции

В целях выполнения задач УДО и МД осуществляет следующие функции:

4.1 Выполняет организацию и координацию довузовской подготовки и , подготовку потенциальных абитуриентов, в том числе из зарубежных стран, к прохождению итоговой государственной аттестации в формах основного государственного или единого государственного экзаменов (далее — ОГЭ и ЕГЭ), а также сдачи абитуриентами Университета и Филиала внутренних вступительных испытаний с целью поступления на бюджетную и внебюджетную форму получения технического высшего образования (п. 2.2).

4.2 Осуществляет составление технического задания на разработку рекламно-информационной продукции и взаимодействие со службами по вопросам, связанными с ее изготовлением и тиражированием (п. 2.1, 2.10).

4.3 Проводит мониторинг, рецензирование и корректировку наполнения информационных разделов для абитуриентов на официальном сайте Филиала, а также взаимодействует с Отделом информационной политики Филиала по размещению информации в части предоставления образовательных и других услуг (п. 2.16, 2.18).

4.4 Ведет учет заключаемых договоров с образовательными организациями основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования (п. 2.4, 2.5).

4.5 Проводит подготовку проекта и плана работы Филиала по организации деятельности подразделений Университета в сфере профессиональной технической ориентации, его корректировку, в том числе и в вопросах проведения выездных агитационных мероприятий (п. 2.3, 2.9).

4.6 Разрабатывает и участвует в реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ для учащихся СОШ, оценочных материалов текущей и итоговой аттестации, в том числе для иностранных слушателей (п. 2.11, 2.12).

4.7 Проводит методическое сопровождение и реализацию программ дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан, а также интерактивных классных часов для 5 - 11

классов СОШ согласно Стратегии-2030 Университета (п. 2.12, 2.13).

4.8 Взаимодействует с образовательными организациями, зарубежными организациями по формированию контингента слушателей дополнительных общеобразовательных и технических программ (п. 2,5, 2.8, 2.11).

4.9 Разрабатывает документацию, а также организует и проводит мероприятия профориентационной направленности (приказы о проведении, приказы об итогах и награждении, протоколы жюри, методические рекомендации и т.п.(п. 2.4, 2.15).

4.10 Готовит и производит рассылку информационных писем по СОШ, техникумам, вузам (при необходимости) и зарубежным партнерам Университета и Филиала о проводимых мероприятиях (п. 2.5).

4.11 Осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросам совместной реализации образовательных программ, проведения совместных мероприятий (п. 2.5).

4.12 Проводит сбор и систематизацию сведений о количестве выпускников общеобразовательных организаций, а также создание единой информационной базы общеобразовательных организаций, выпускники которых ориентированы на профили и специализации образовательных программ Университета и Филиала (п. 2.14).

4.13 Готовит техническое задание и осуществляет документооборот при проведении закупок по приобретению сувенирной продукции или призов для победителей и призеров мероприятий по профессиональной технической ориентации (п. 2.15).

4.14 Взаимодействует с иными подразделениями Университета и Филиала по вопросам размещения информации для потенциальных абитуриентов, в том числе, из числа иностранных граждан, разработки и тиражирования раздаточного материала, организации и проведения мероприятий профессиональной технической ориентации (п. 2.10).

4.15 Предоставляет статистические сведения по довузовской подготовке и дополнительному образованию, а также международным направлениям

деятельности федеральным и региональным органам исполнительной власти (п. 2.5).

4.16 Организует мероприятия миграционной политики и миграционного учета иностранных слушателей и студентов, предоставляет различные формы отчетов и информацию об иностранных слушателях, студентах, аспирантах, а также академической мобильности студентов по запросу Минобрнауки РФ и Калужской области (п. 2.6, 2.7).

4.17 Ведет переписку с предприятиями, организациями и частными лицами по вопросам поступления в Университет и Филиал (п. 2.3, 2.5, 2.6, 2.11).

4.18 Принимает участие в разработке локальных нормативно - правовых актов Филиала по деятельности УДО и МД (п. 2.10, 2.17).

4.19 Создает, организует и реализует различные олимпиады и иные конкурсы для учащихся СОШ, в том числе из числа иностранных граждан (п. 2.4, 2.5, 2.9).

4.20 Содействует изучению и преподаванию русского языка, реализации научно-исследовательских и образовательных программ в области изучения и преподавания русского языка как иностранного (п.2.11).

4.21 Расширение использования дистанционных образовательных технологий при обучении русскому языку и на русском языке (п.2.16).

4.22 Организует, проведение и участие во встречах, совещаниях, собраниях, переговорах и иных мероприятиях (п. 2.3).

4.23 Организует, развивает и налаживает взаимодействие Университета и Филиала с федеральными и региональными органами власти, общеобразовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также с организациями промышленности (п. 2.5).

4.24 Разрабатывает, организует и реализует программы профессиональной технической ориентации и мероприятия для учащихся СОШ, в том числе из числа иностранных граждан (п. 2.4).

4.25 Согласовывает и заключает договоры, соглашения и контракты с органами власти, общеобразовательными организациями и образовательными

организациями высшего образования, а также с организациями промышленности от лица Университета и Филиала (п. 2.5).

4.26 Развивает и диверсифицирует направления взаимодействия с организациями промышленности (п. 2.5, 2.12).

4.27 Привлекает к своей деятельности сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, научно-инженерных специалистов и иных сотрудников Университета и Филиала (п. 2.10,2.17).

5 Взаимодействие

Взаимодействие УДО и МД со структурными подразделениями Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6 Ответственность

6.1 УДО и МД в лице начальника УДО и МД несет ответственность за:

6.1.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на УДО и МД настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений Университета и Филиала и поручений руководства Университета и Филиала;

6.1.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета и Филиала;

6.1.3 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.1.4 разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает УДО и МД;

6.1.5 ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.1.6 причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской

Федерации;

6.1.7 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Филиала;

6.1.8 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета и Филиала.

6.2 Ответственность работников УДО И МД определяется должностными инструкциями.

Приложение 1

Сведения об Управлении дополнительного образования и международной деятельности

№ п/п	Наименование критерия учёта структурного подразделения	Сведения о структурном подразделении
1	2	3
Основные критерии учёта		
1	Наименование структурного подразделения	Управление дополнительного образования и международной деятельности
2	Наименование верхнеуровневого структурного подразделения, в структуре которого создается структурное подразделение	Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана
3	Аббревиатура структурного подразделения	УДО и МД
4	Вид структурного подразделения	Административно-управленческое Образовательное
5	Основной вид деятельности структурного подразделения	Образование (ДО)
6	Дополнительные виды деятельности структурного подразделения	-Сопровождение процесса получения платного основного и дополнительного образования
7	Основные задачи структурного подразделения	1. Развитие и продвижение бренда МГТУ им. Н. Э. Баумана. 2. Содействие обеспечению набора нового контингента студентов из числа потенциальных абитуриентов в Университет и Филиал на бюджетной и внебюджетной основе получения высшего технического образования, из числа талантливой и мотивированной молодёжи на специальности и направления подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры бюджетной и внебюджетной форм получения высшего технического образования, в том числе, иностранных граждан или в рамках целевого набора и подготовки к целевому набору. 3. Представление интересов Университета и Филиала на встречах, совещаниях, собраниях, переговорах и иных мероприятиях, проводимых внешними организаторами, в том числе с зарубежными партнерами. 4. Координация международных связей Университета и Филиала с органами исполнительной и законодательной власти
8	Координирующий проректор	Директор Калужского филиала
9	Создание совместно со сторонними организациями	<i>Поставить крестик, если да</i> <input type="checkbox"/>

Приложение 2
(справочное)
Схема организационной структуры
Управления дополнительного образования и
международной деятельности



Лист ознакомления
Управление дополнительного образования и
международной деятельности

№ п/п	Должность	Фамилия, Инициалы	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				