

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Калужский филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический
университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(КФ МГТУ имени Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

(подпись)

А.В. Царьков

(расшифровка подписи)

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 08 2018г.

№ 02-10/32

Об отделе маркетинга образовательных услуг

код	
по ОКПО	02066351
по ОКУД	0252111

И. Общие положения.

1. Отдел маркетинга образовательных услуг (далее Отдел маркетинга) является структурным подразделением Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московского государственного технического университета имени Н.Э.Бауман «Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее - Филиал).

2. Отдел маркетинга образовательных услуг создается и ликвидируется приказом Ректора Университета по представлению директора Калужского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана.

3. Отдел маркетинга образовательных услуг подчиняется непосредственно заместителю директора по экономике.

4. Сотрудники отдела маркетинга образовательных услуг назначаются на должности (после заключения трудовых договоров) и освобождаются от должностей приказом директора Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана по представлению заместителя директора по экономике.

5. Отдел маркетинга образовательных услуг в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, нормативными документами федерального уровня (кодексы, федеральные законы, Указами Президента РФ, Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), нормативными документами Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки РФ), Уставом Университета, Положением о Калужском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана, Правилами внутреннего трудового распорядка КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, решениями Ученых советов Университета и Калужского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана, Коллективным договором и настоящим Положением, приказами по Университету и Калужскому филиалу МГТУ им. Н.Э. Баумана, ФЗ «Об образовании в РФ».

II. Структура

Структуру и штатную численность отдела маркетинга образовательных услуг утверждает ректор МГТУ им. Н.Э.Баумана по представлению директора Филиала с учетом задач и объема работ, возложенных на отдел маркетинга образовательных услуг.

Распределение обязанностей между сотрудниками отдела маркетинга образовательных услуг осуществляется заместителем директора по экономике в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

III. Основные задачи

Основными задачами отдела маркетинга являются:

1. Координация деятельности и организационно-методическая, нормативно-документальная поддержка структурных подразделений КФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, оказывающих платные образовательные услуги.
2. Изучение спроса на платные образовательные услуги, разработка соответствующей документации при изменении тарифов на основные и дополнительные платные образовательные услуги.
3. Стимулирование развития сферы платных образовательных услуг в КФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.
4. Разработка предложений по освоению новых видов образовательных услуг, отвечающих запросам Потребителей.
5. Разработка предложений о порядке информационного взаимодействия, между отделом маркетинга и другими структурными подразделениями Филиала.

IV. Функции

1. Разработка, утверждение и реализация направлений и программ подготовки студентов на условиях полной или частичной компенсации затрат на обучение.
2. Организационно-методическое обеспечение процесса обучения студентов на платной основе.
3. Оказание консультационных и информационных услуг в областях образования, науки и техники, входящих в компетенцию факультетов, кафедр и других подразделений КФ МГТУ им.Н.Э. Баумана.
4. Экспертиза и внутреннее лицензирование предлагаемых платных образовательных услуг, предусматривающих выдачу документов.
5. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг, их контроль и сопровождение.
6. Организация рекламы платных образовательных услуг.
7. Распределение средств, полученных в качестве платы за образовательные услуги, и разработка предложений по их использованию для обеспечения и развития учебного процесса в филиале университета.

V. Права

Отдел маркетинга образовательных услуг имеет право:

принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

давать руководителям структурных подразделений Калужского филиала МГТУ им. Н. Э. Баумана обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела маркетинга образовательных услуг;

самостоятельно вести переписку по вопросам входящим в компетенцию отдела маркетинга образовательных услуг и не требующим согласования с директором Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана;

представительствовать, в установленном порядке от имени Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана по вопросам, относящимся к компетенции отдела маркетинга образовательных услуг, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

вносить директору Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела маркетинга образовательных услуг;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела маркетинга образовательных услуг;

Права, предоставленные отделом маркетинга образовательных услуг, реализует заместитель директора по экономике, а также работники отдела маркетинга образовательных услуг в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

Заместитель директора по экономике имеет право:

визировать документы по сопровождению платных образовательных услуг, на которых Положением о Калужском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана или иными документами, утвержденными в Калужском филиале МГТУ им. Н. Э. Баумана, предусматривается его виза;

представлять на рассмотрение руководству Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана проекты Положений, приказов, другие документы, разработанные в отделе маркетинга образовательных услуг, а также свои предложения по вопросам платных образовательных услуг;

представлять Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана в вышестоящих организациях по вопросам своей компетенции;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Калужском филиале МГТУ им. Н.Э. Баумана по вопросам платных образовательных услуг;

давать работникам отдела маркетинга образовательных услуг указания, обязательные для исполнения;

распоряжаться трудовыми, материальными, финансовыми ресурсами, выделенными отделу маркетинга образовательных услуг.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав отдел маркетинга образовательных услуг взаимодействует со структурными подразделениями Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана по следующей схеме:

Наименование подразделения	Документы и информация	
	Получает	Предоставляет (направляет)
Отдел кадров и делопроизводства	Приказы о зачислении, отчислении, академических отпусках на студентов платной формы обучения.	Должностные инструкции Положение об ОМОУ
	Согласованный проект номенклатуры дел	Проект номенклатуры дел
	Приказы по основной деятельности	Служебные записки, командировки на сотрудников
Бухгалтерия	Сведения об оплате образовательных услуг	Списки контрактников за определенный период обучения
Управление экономики и финансов	Штатное расписание	Расчёт обоснования стоимости обучения по платным образовательным услугам, Списки контрактников за определенный период обучения
		Счета на оплату услуг рекламных агентств и издательств
Отдел международного сотрудничества	Документы студентов обучающихся на платной основе об изменении гражданства	

Наименование подразделения	Документы и информация	
	Получает	Предоставляет (направляет)
Юридический отдел	Сведения об изменениях трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении	Проекты трудовых договоров с работниками ОМОУ
	Нормативные правовые документы по труду	Приказы дня визирования
	Разъяснения действующего трудового законодательства и порядка его применения	Заявки на поиск необходимых нормативных правовых документов
Деканаты факультетов	Данные об обучающихся	Приказы на студентов платной формы обучения
	Служебные записки	Заверенные копии приказов о движении обучающихся
		Свидетельства для выдачи направлений по дополнительным платным образовательным услугам. Акты на оплату дополнительных образовательных услуг

VII. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по экономике.

Заместитель директора по экономике привлекается к ответственности за:

ненадлежащую организацию деятельности отдела по выполнению возложенных задач и функций;

несвоевременную и некачественную подготовку документов;

ненадлежащее в соответствии с действующими правилами и инструкциями ведение делопроизводства;

предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела маркетинга образовательных услуг;

несоблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и несоблюдение правил пожарной безопасности;

Заместитель директора по экономике за совершение правонарушений в процессе служебной деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

Работники отдела маркетинга образовательных услуг не вправе разглашать персональные данные обучающихся на договорной основе.

Ответственность работников отдела маркетинга образовательных услуг устанавливается их должностными инструкциями.

Визы:

Зам. директора по экономике
Зам. начальника УЭФ
Начальник юридического отдела

И.В. Филиппов
Т.Н. Анфилова
П.Я. Лисовский