

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

М.В. Гордин

№ 02.01-05/8

дата регистрации 26.02.2024

Взамен Положения о структурном  
подразделении № 07.02-00-06/1  
от 10.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Управление безопасности**

## **1 Общие положения**

1.1 Управление безопасности (далее – УБ) является самостоятельным структурным подразделением МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет).

1.2 Цели деятельности УБ:

- защита объектов Университета от несанкционированного проникновения, сохранение материально-технических и финансовых ресурсов Университета;

- защита информационных ресурсов Университета от несанкционированного доступа, обеспечение заданного уровня защищенности информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- защита имущественных интересов Университета, исключение или минимизация ущерба имущественным интересам Университета, в том числе негативного воздействия извне.

1.3 УБ возглавляет начальник УБ, который непосредственно подчиняется проректору по безопасности.

1.4 УБ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации,

- Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана,

- локальными нормативными актами Университета,

- настоящим Положением,

- 01-04-ПЛ-027 04-2023 Правила внутреннего распорядка обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – ПВРО),

- 02-01-ПЛ-001 01-2023 Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – ПВТР).

## **2 Основные задачи**

Основные задачи УБ:

2.1 Организация и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территории) Университета.

2.2 Взаимодействия с территориальными органами внутренних дел и органами местного самоуправления по вопросам антитеррористической защищенности объектов.

2.3 Предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере обеспечения безопасности объектов Университета.

2.4 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися Университета ПВТР, ПВРО.

2.5 Организация и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление профилактики правонарушений на подведомственной территории.

2.6 Формирование, актуализация и реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Университета.

2.7 Обеспечение экономической безопасности Университета. Выявление и предотвращение нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, нецелевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Университета.

2.8 Проведение антикоррупционной политики, направленной на противодействие коррупции в Университете и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

### **3 Структура**

3.1 Структуру и штатное расписание УБ утверждает ректор Университета в установленном в Университете порядке.

3.2 В структуру УБ входят:

3.2.1 Отдел охраны и антитеррористической защищенности;

3.2.2 Бюро пропусков;

3.2.3 Отдел экономической безопасности;

3.2.4 Отдел информационной безопасности;

3.2.5 Отдел экономической экспертизы и контроля за выполнением

хозяйственных договоров;

3.2.6 Отдел охраны и антитеррористической защищенности Калужского филиала;

3.2.7 Отдел охраны и антитеррористической защищенности Мытищинского филиала.

## **4      Функции**

В целях выполнения задач УБ осуществляет следующие функции:

4.1 Участие в проведении экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности и безопасности объектов, а также их инженерно-технической укреплённости и оснащённости техническими средствами охраны (2.1).

4.2 Ведение мониторинга по вопросам состояния комплексной и антитеррористической защищенности объектов и предоставления по ним отчётных сведений в установленные сроки (2.1).

4.3 Формирование сведений об объектах, необходимых для включения в Перечень объектов (территорий), подлежащих категорированию в целях их антитеррористической защищенности. Разработка, согласование паспортов безопасности на подведомственные объекты Университета, а также соблюдения сроков их актуализации (2.1).

4.4 Разработка предложений по повышению уровня защищенности объектов Университета от возможных противоправных посягательств, возможного совершения террористических актов и устранения ранее выявленных нарушений в инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов (2.1).

4.5 Организация и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территории) Университета (2.1).

4.6 Совершенствование механизмов взаимодействия с территориальными

органами внутренних дел и органами местного самоуправления по вопросам антитеррористической защищенности объектов. Совместное проведение профилактических и иных мероприятий по обеспечению безопасности на территории Университета (2.2).

4.7 Планирование, организация мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере обеспечения безопасности объектов Университета (2.3).

4.8 Исключение несанкционированного доступа физических лиц или проезда посторонних транспортных средств на контролируемую территорию (2.3).

4.9 Планирование и осуществление мероприятий по внедрению, модернизации и техническому обслуживанию автоматических охранных систем на объектах Университета (2.3).

4.10 Осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися в Университете ПВТР, ПВРО (2.4).

4.11 Выявление приоритетных направлений и применение перспективных методов обеспечения безопасности объектов и контроля за соблюдением ПВРО, ПВТР (2.4).

4.12 Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и предотвращению ситуаций, угрожающих безопасности обучающихся и работников (2.4).

4.13 Обеспечение режима безопасности при проведении в Университете массовых научно-образовательных, спортивных, культурных и иных мероприятий (2.4).

4.14 Проведение консультаций и совещаний с обучающимися и работниками Университета, по вопросам обеспечения безопасности (2.4).

4.15 Реализация принятых норм и правил по поддержанию правопорядка и предотвращению случаев нарушений установленного контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов (2.5).

4.16 Планирование и организация мероприятий по поддержанию в

рабочем состоянии информационных, технических средств и комплексов, обеспечивающих функционирование системы контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в Университете (2.5).

4.17 Исключение несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей и др. вещей, из (на) контролируемую территорию Университета (2.5).

4.18 Обеспечение безопасности ресурсов информационной системы (ИС) Университета, его автоматизированных подсистем (АС), не отнесенных к категории государственной тайны, на предмет поддержания их целостности, доступности и конфиденциальности (2.6).

4.19 Определение требований к системе защиты информации Университета, не относящейся к категории государственной тайны, включая документооборот на бумажных и электронных носителях (2.6).

4.20 Разработка, внедрение, мониторинг мер защиты информационных ресурсов Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, национальных стандартов (ГОСТ), приказов ФСТЭК России и ФСБ России (2.6).

4.21 Координация деятельности структурных подразделений Университета и методическое руководство при организации и проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации, не относящейся к категории государственной тайны (2.6).

4.22 Разработка, мониторинг мер обеспечения взаимодействия соисполнителей Университета в части обеспечения защиты информации, не относящейся к категории государственной тайны (2.6).

4.23 Экспертиза проектов приказов, ЛНД(А) Университета, соответствующих разделов технологической и договорной документации с целью оценки полноты предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите информации при проектировании, разработке, производстве (реконструкции), монтажу и эксплуатации объектов информатизации

Университета, не относящейся к категории государственной тайны, а также при проведении иных работ (2.6).

4.24 Проверка контрагентов, потенциальных партнеров и иных юридических лиц, их руководителей и учредителей на предмет деловой репутации и добросовестности (2.7).

4.25 Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контрактов Университета (2.7).

4.26 Осуществление контроля за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств Университета, в том числе направленных на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг (2.7).

4.27 Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета законодательных и административных актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг (2.7).

4.28 Проведение служебных расследований по фактам нанесения экономического ущерба Университету или ущерба его деловой репутации (2.7).

4.29 Участие в проверке кандидатов на вакантные руководящие должности Университета, а также сотрудников, имеющих доступ к информации, содержащей персональные данные, модулю управления финансовым планированием и материальным ценностями (2.7, 2.8).

4.30 Участие в разработке, реализации, мониторинге мер по обеспечению антикоррупционной политики Университета (2.8).

4.31 Разработка, согласование норм и правил (ЛНД(А)) Университета по компетенциям УБ (2.1 - 2.8).

4.32 Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета при проведении работ, связанных с задачами УБ (2.1 - 2.8).

4.33 Составление и представление Проректору по безопасности отчетных материалов по компетенциям УБ (2.1 - 2.8).

4.34 Содействие в пределах компетенции УБ правоохранительным

органам (2.1 - 2.8).

4.35 Рассмотрение обращений, поступающих от граждан, организаций, а также должностных лиц Университета, относящихся к компетенции УБ (2.1 - 2.8).

## **5 Взаимодействие**

Взаимодействие УБ со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **6 Ответственность**

6.1 УБ в лице Начальника УБ несёт ответственность за:

6.1.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на УБ настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

6.1.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

6.1.3 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.1.4 разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает УБ;

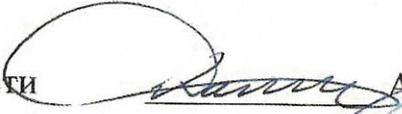
6.1.5 ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.1.6 причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.7 нарушение правил пожарной безопасности, производственной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана (02-01-ПЛ-001 01-2023);

6.1.8 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

6.2 Ответственность работников УБ определяется должностными инструкциями.

Начальник Управления безопасности  А.В. Данилов

Проректор по безопасности  Р.В. Меских

Проректор по правовой работе и имущественным отношениям  В.И. Стымковский

Директор по персоналу и кадровой политике  А.В. Демидова

Заместитель начальника Управления по техническому регулированию и обеспечению единства измерений  С.Г. Сомов