

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Калужский филиал  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования  
«Московский государственный технический  
университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.В. Царьков  
(расшифровка подписи)

201 8 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.08 201 8 года

№ 02-10/26

по ОКПО

код

02066351

по ОКУД

0252111

# Об отделе инженерной эксплуатации

## I. Общие положения

1.1. Отдел инженерной эксплуатации (ОИЭ) является структурным подразделением Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана) (далее – Филиал).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана по представлению директора филиала.

1.3. Отдел инженерной эксплуатации подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Отдел инженерной эксплуатации филиала возглавляет начальник отдела. Трудовые отношения между начальником отдела и Калужским филиалом МГТУ имени Н. Э. Баумана возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность приказом директора Калужского филиала МГТУ имени Н. Э. Баумана. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое образование (специалитет, магистратура) и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет. Начальник отдела освобождается от должности приказом директора Филиала.

1.5. Сотрудники Отдела инженерной эксплуатации назначаются на должности (после заключения трудовых договоров) и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по представлению начальника Отдела инженерной эксплуатации.

1.6. Отдел инженерной эксплуатации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, директивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Университета, Положением о Калужском филиале МГТУ имени Н. Э. Баумана, Правилами внутреннего трудового распорядка КФ МГТУ имени Н. Э. Баумана, решениями Ученых советов Университета и Филиала, Коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами, приказами по Университету и Филиалу.

## II. Основные задачи

Отдел инженерной эксплуатации решает следующие задачи:

2.1. Основной целью ОИЭ является создание в филиале условий для успешной организации учебного процесса. Для этого управление организует свою работу в соответствии с требованиями Устава МГТУ, Положения о филиале, приказов и инструкций по каждому участку.

2.2. Главными задачами являются:

- ✓ создание в корпусах условий, обеспечивающих проведение учебного процесса;
- ✓ создание в общежитиях условий для проживания;
- ✓ осуществление технической эксплуатации зданий, инженерных систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
- ✓ поддержание учебных корпусов, общежитий в состоянии, обеспечивающем их долговечную и надежную работу;
- ✓ проведение профилактики конструкций зданий, сооружений;
- ✓ проведение текущего ремонта зданий и инженерного оборудования в них;
- ✓ подготовка проектно-сметной документации для текущего и капитального ремонта;
- ✓ систематический осмотр конструкций, элементов здания, инженерных сетей и определение их состояния и надежности;
- ✓ составление дефектных ведомостей и заявок на материалы;
- ✓ совместно с хозяйственным отделом составление годовых графиков ремонта объектов филиала;
- ✓ осуществление экономного расходования средств, материалов и контроля за качеством выполнения ремонтно-строительных работ;
- ✓ проведение работ по снижению затрат на эксплуатацию объектов филиала;
- ✓ осуществление в коллективе мероприятий по бережному расходованию электроэнергии, воды, тепла, строительных и ремонтных материалов;
- ✓ проведение эксплуатационных работ с соблюдением инструкций и правил противопожарной безопасности.

## III. Структура

3.1. Структуру и штатную численность ОИЭ утверждает ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана, исходя из условий и особенностей деятельности филиала по представлению директора филиала.

Положение об Отделе инженерной эксплуатации и должностные инструкции сотрудников Отдела инженерной эксплуатации утверждает директор Калужского филиала МГТУ имени Н. Э. Баумана. Начальнику Отдела инженерной эксплуатации предоставлено право закрепления персоналов для их кадрового сопровождения за работниками отдела.

3.2. В состав ОИЭ входят:

- участок теплосантехнического оборудования и текущего ремонта
- участок низковольтных сетей и оборудования

## IV. Функции

Отдел инженерной эксплуатации осуществляет следующие функции:

### 1. Участок теплосантехнического оборудования и текущего ремонта

Призван поддерживать учебные корпуса, здания общежитий в состоянии, обеспечивающем их долговечную и надежную работу. Для этого подразделение проводит техническую эксплуатацию зданий, профилактику их конструкций, осуществляет проведение текущего ремонта зданий, поддерживать инженерные

системы в учебных корпусах и зданиях общежитий в состоянии, обеспечивающем их долговечную и надежную работу;

- осуществляет подготовку проектно-сметной документации для текущего и капитального ремонта;
- проводит осмотр помещений;
- проводит осмотр инженерных сетей;
- составляет дефектные ведомости и заявки на материалы;
- совместно с хозяйственным отделом составляет годовые графики ремонта объектов филиала;
- осуществляет экономное расходование средств, материалов и добивается качественного выполнения ремонтно-строительных работ;
- осуществляет работу по снижению затрат на эксплуатацию объектов;
- осуществляет в коллективе мероприятия по воспитанию бережного расходования электроэнергии, воды, тепла, строительных и ремонтных материалов;
- проводит эксплуатационные работы, строго соблюдая инструкции и правила по охране труда и противопожарной безопасности.

## **2. Участок низковольтный сетей и оборудования**

Призван поддерживать электротехнические системы в учебных корпусах и зданиях общежитий в состоянии, обеспечивающем их долговечную и надежную работу. Для этого подразделение проводит их техническую эксплуатацию и профилактику конструкций, узлов оборудования и приборов.

- осуществляет проведение текущего ремонта электроосвещения и оборудования;
- осуществляет подготовку проектно-сметной документации для текущего и капитального ремонта;
- проводит осмотр электротехнических сетей;
- составляет дефектные ведомости и заявки на материалы;
- совместно с хозяйственным отделом составляет годовые графики ремонта объектов филиала;
- осуществляет экономное расходование средств, материалов и добивается качественного выполнения ремонтно-строительных работ;
- ведет работу по снижению затрат на эксплуатацию объектов филиала;
- осуществляет в коллективе мероприятия по воспитанию бережного расходования электроэнергии;
- проводит эксплуатационные работы, строго соблюдая инструкции и правила по охране труда и противопожарной безопасности.

## **V. Права**

5.1. Отдел инженерной эксплуатации имеет право:

- требовать и получать от всех структурных подразделений филиала сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором филиала;
- представлять в установленном порядке от имени филиала по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- по согласованию с директором филиала привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.2. Начальник отдела также вправе:

- вносить предложения заместителю директора филиала по АХР о перемещении работников, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела (планы, отчеты, служебные записки и т.п.).

## VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, отдел инженерной эксплуатации взаимодействует:

	<i>Получает</i>	<i>Предоставляет (направляет)</i>
Все структурные подразделения Калужского филиала МГТУ им. Н. Э. Баумана	Сведения о необходимости проведения ремонта	
Бухгалтерия	Служебные записки о возложении материальной ответственности	- табели по заработной плате сотрудников ОИЭ; - документации на оплату ремонтных работ, на оплату коммунальных услуг
Управление экономики и финансов	Штатное расписание	
	Схемы должностных окладов, доплат, надбавок к заработной плате за вредные условия труда	Сведения об установленных доплатах к окладам за работу во вредных условиях труда
	Служебные записки об установлении доплат и надбавок	
	Положение об оплате труда Положение об установлении стимулирующих надбавок и доплат	
Отдел кадров и делопроизводства		Заявки на рабочих и служащих
	Утвержденные должностные инструкции	Проекты должностных инструкций
	Копии приказов о поощрении работников, наложении дисциплинарных взысканий	Материалы для привлечения работников к материальной и дисциплинарной ответственности
		Представления на поощрения и характеристики на работников, представляемых к поощрению
	Утвержденные графики отпусков. Копии приказов о предоставлении отпусков	Проекты графиков отпусков по подразделению
	Предписания об устранении нарушений трудовой дисциплины, трудового законодательства	Объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины
	Согласованный проект номенклатуры дел	Проект номенклатуры дел
	Согласованный проект приказа	
Служебное задание для направления в командировку и служебная записка с резолюцией	Командировочное удостоверение, служебное задание и копия приказа об откомандировании	
Юридический отдел	Разъяснения действующего законодательства и порядка его применения Согласованные проекты нормативно-правовых документов и приказов.	Заявки на поиск необходимых нормативных правовых документов

Отдел хозяйственного обслуживания	Сведения, необходимых для составления планов ремонта	Вопросы обеспечения отдела строительными материалами, оборудованием, оргтехникой, расходными материалами для тиражирования проектно-сметной документации;
-----------------------------------	--	---

## VII. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и использования документации по ремонту;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении отделом и соблюдение правил пожарной безопасности;

6.3. Ответственность начальников участков и сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела инженерной эксплуатации



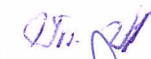
А.Ю. Боголепов

Зам директора КФ МГТУ  
им. Н.Э. Баумана по АХР



В.Б. Кирюшин

Управление экономики и финансов



Т.Н. Анфилова

Юридический отдел



П.Я. Лисовский